

**Министерство образования Архангельской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области «Котласский транспортный
техникум»**

Положение о студенческом медиацентре

Принято на заседании педагогического
совета ГБПОУ АО «КТТ» Протокол от
03 октября 2023 года № ____

Утверждено
Приказом директора ГБПОУ
АО «КТТ»

От 03 октября 2023 года № 101



Вычегодский, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о студенческом медиацентре ГБПОУ Архангельской области «Котласский транспортный техникум» (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра техникума.

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, организованным и функционирующим в составе студенческого совета с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности техникума, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся техникума и представления ее в различных формах на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства Просвещения, уставом техникума, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра курируется заместителем директора по УВР

2. Задачи и направления деятельности Медиацентра

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;

2) приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

6) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

7) формирование позитивного имиджа техникума в средствах массовой

информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакоммуникации;

8) обеспечение получения информации о деятельности ГБПОУ АО «КТТ», о событиях, происходящих в техникуме, всеми участниками образовательного процесса;

9) информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления техникума;

10) информационное освещение деятельности ГБПОУ АО «КТТ»;

3. Функции Медиацентра

В соответствии с целями и задачами Медиацентр осуществляет следующие функции:

1) информационное наполнение аккаунтов Медиацентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

2) подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах техникума;

3) фото- и видеосопровождение мероприятий и событий техникума, а также мероприятий с участием представителей техникума;

4) производство собственной информационной продукции;

5) инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

6) осуществление взаимодействия от имени Техникума со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности ГБПОУ АО «КТТ» (по согласованию с директором техникума)

7) участие в медиаконкурсах и фестивалях.

4. Полномочия Медиацентра

Медиацентр имеет право:

1) вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся техникума за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиацентра и общественной жизни Техникума;

2) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ОГБПОУ «КТТ»;

4) рассматривать обращения, поступившие в Медиацентр.

5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра

5.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех учебных структурных подразделений Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. В структуру органов управления Медиацентром входят:

- 1) председатель Медиацентра (далее - председатель);
- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь Медиацентра (далее - секретарь);
- 4) руководители направлений;
- 5) члены Медиацентра.

5.3. В структуре Медиацентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды, кибердружины и другие временные или постоянные группы.

5.4. Председатель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии советника директора по воспитанию простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

5.5. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются председателем из числа членов Медиацентра.

5.6. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей направлений заканчивается при завершении обучения в Техникуме.

5.7. Председатель Медиацентра:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Медиацентром;
- 2) назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медиацентра;
- 3) составляет календарный план работы Медиацентра;
- 4) организует и проводит общие собрания Медиацентра;
- 5) утверждает планы и координирует работу Медиацентра;
- 6) контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 7) распределяет обязанности между членами Медиацентра;
- 8) использует организационные и материально-технические ресурсы СГЮА в целях, определенных настоящим Положением;
- 9) информирует о деятельности Медиацентра советника директора по воспитанию;

10) обращается к советнику директора по воспитанию за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиацентра;

11) направляет предложения по совершенствованию работы Медиацентра директору Техникума;

12) представляет Медиацентр при взаимодействии со структурными подразделениями Техникума, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;

13) выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.

5.8. Заместитель председателя:

1) выполняет обязанности председателя в его отсутствие;

2) оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общегособрания;

3) контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;

координирует работу групп Медиацентра;

осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

4) выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.9. Руководители направлений:

1) осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

2) контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

3) осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

4) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.10. Члены Медиацентра:

1) принимают активное участие в деятельности Медиацентра и в планировании его деятельности;

2) вносят предложения по вопросам организации работы Медиацентра и временных или постоянных групп Медиацентра;

3) привлекают к деятельности Медиацентра обучающихся техникума;

4) лично участвуют в общих собраниях Медиацентра;

5) получают необходимую помощь для реализации проектов;

6) выполняют поручения председателя Медиацентра, заместителя председателя, руководителя направления;

7) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медиацентром.

5.11. Секретарь Медиацентра:

1) ведет протоколы общих собраний Медиацентра;

2) взаимодействует со всеми руководителями направлений Медиацентра;

3) оповещает членов Медиацентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

4) осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;

5) ведет делопроизводство Медиацентра.

5.12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители направлений и члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

1) по личному волеизъявлению;

2) по решению Медиацентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

3) по решению Медиацентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Академии или Медиацентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.13. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медиацентра, принимаются на общих собраниях Медиацентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиацентра.

5.14. Общее собрание Медиацентра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиацентра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиацентра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5.15. В своей деятельности Медиацентр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума, медиацентрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.16. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиацентра.

5.17. Медиацентр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

6. Обеспечение деятельности Медиацентра

С целью развития деятельности Медиацентра в техникуме создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

7. Заключительные положения

7.1. . Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на общем собрании обучающихся техникума и утверждаются приказом директора техникума.

7.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора техникума.