

УТВЕРЖДАЮ

директор

А.Н.Ганжа

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023-2024 УЧ. ГОД.

ТЕМА, РАССМАТРИВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	Дата проведения
ОКТАБРЬ 1. Утверждение плана работы техникума на 2023-2024 учебный год, цели и задачи. 2. О результатах приёма студентов (социально-психологический портрет). 3. Итоги входного контроля 4. Разное.	Директор, зам по УПР, по УВР мастера групп, соц. педагог Зав. по ТО	03.10
НОЯБРЬ 1. Ликвидация академических задолженностей по итогам 2022-2023 уч.года 2. Обзор изменений законодательства РФ в сфере образования 3. О допуске студентов к промежуточной и итоговой аттестации, к учебной и производственной практике 4. Разное	Зав. по ТО, преподаватели Зам. по УПР Завуч по ТО Завуч по ПО и ПП	07.11
ЯНВАРЬ 1. О выполнении Государственного задания 2. Итоги работы за 2 п/г, 2023 год 3. Отчёт о методической работе за 1 п/г 4. Разное	Зам по УПР, Директор, зав. по ТО, по ПО и ПП, ЗО Зам директора по УПР,	23.01
МАРТ 1. Планирование и организация профориентационной работы 2. Об обеспечении безопасности образовательного процесса. Состояние охраны труда и ТБ 3. Разное	Зам по УВР Зам директора по УПР, Специалист по ТБ	05.03
АПРЕЛЬ 1. Итоги областного чемпионата «Молодые профессионалы» 2. Тематический педсовет «Служба содействия трудоустройству выпускников» 3. О допуске к промежуточной аттестации 4. Разное	Зам директора по УПР Зав. по ПО и ПП Рук. ССТВ Зав. по ТО, по ПО и ПП	02.04
ИЮНЬ 1. Итоги работы техникума за 2023-2024 учебный год. 2. Перевод обучающихся на 2, 3, 4 курсы. 3. Разное	Зам по УПР, по УВР Зав. по ТО, по ПО и ПП, ЗО	28.06

Составил: зам директора по УПР

Е.Э. Зорина

УТВЕРЖДАЮ:
директор КТТ _____
А.Н.Ганжа
«01» сентября 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОКТАБРЬ 1. Утверждение плана работы МС в соответствии с планом работы АО ИОО на 2023-2024 учебный год. 2. О готовности учебно-программной документации к новому учебному году. 3. Об участии в областных и межтерриториальных мероприятиях. 4. Корректировка регионального банка экспертов из числа преподавателей и мастеров техникума. 5. О подготовке к участию в региональных конкурсах профмастерства по профессии «Машинист локомотива», «Молодые профессионалы».	Зам. директора по УПР Зам. директора по УПР Председатели МК Зам. директора по УПР Завуч по ПО и ПП
НОЯБРЬ 1. Формирование рабочей группы по проведению ДЭ 2. Об аттестации педагогических работников. 3. Об организации курсов профессиональной переподготовки по педагогическому минимуму. 4. Об участии в областных Ломоносовских чтениях.	Зам.директора по УПР Зам.директора по УПР Зам.директора по УПР
ФЕВРАЛЬ 1. Об участии педагогов в областных и федеральных конкурсах 2. О подготовке к конкурсам профессионального мастерства в техникуме. 3. О курсах повышения квалификации	Зам.директора по УПР Зам.директора по УПР Зав. по ПО и ПП Зам. директора по УПР
МАРТ 1. Об организации профориентационной работы 2. О ходе подготовки к педсовету «Представление педагогического опыта» 3. О разработке новых учебных планов и рабочих программ.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зав. по ПО и ПП Зам. директора по УПР
МАЙ 1. О результатах областного чемпионата «Молодые профессионалы» 2. Итоги работы МС и МК, участие в областных мероприятиях. 3. Обсуждение проекта плана работы МС на 2023-2024 учебный год 4. О выполнении учебных планов и программ	Руководители МК Зам. директора по УПР Зам. директора по УПР Зам. директора по УПР Зав. по ТО, по ПО и ПП

Составил: заместитель директора по УПР _____ Е.Э.Зорина

Утверждаю:
Директор ГБПОУ АО «КТТ»
Ганжа А.Н.
2023г.

**План инструктивно-методических совещаний с преподавателями
на 2023 - 2024 учебный год.**

№	Содержание	Отметка о выполнении
Сентябрь		
1	Подведение итогов и анализ работы за 2022-2023уч.год.	
2.	Повторный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности преподавателей на 2023 - 2024 учебный год	
3.	Планирующие документы./планы работы кабинета, тема планирование, поурочное планирование и т.д/	
4	Разное	
Октябрь		
1	Планирование проектной деятельности с обучающимися на 2023-2024уч г. Проектирование в группах СПО	
2.	Итоги входного контроля и задачи преподавателя по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся Контроль пересдачи академических задолженностей студентами за предыдущий год обучения.	
3.	Методика ведения урока ТО/методические рекомендации начинающим преподавателям/	
4.	Контрольно-инспекционная деятельность в КТТ. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка преподавателя.	
Ноябрь		
1.	О прохождении аттестации педагогических работников . Формы обобщения работы в процессе аттестации	
2.	Промежуточная аттестация. Предварительный допуск обучающихся 1,2,3 курсов к промежуточной аттестации	
Декабрь		
1.	Итоги участия преподавателей и обучающихся в Ломоносовских чтениях.	
2.	О подготовке отчётности за 1 полугодие.	
3.	Предварительная успеваемость на 1 и 2 курсах	
4.	Итоги работы с электронным дневником, качество заполнения электронного дневника	
Январь		
1.	Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие	

2.	Результаты проверки эл.журналов, выполнение учебных планов и программ в 1 полугодии	
3.	Работа со слабоуспевающими об-ся по итогам 1 сем.	
4.	Итоги работы с электронным дневником, качество заполнения электронного дневника	
	Февраль	
1.	Применение современных образовательных технологий на уроках	
2.	О подготовке к олимпиадам по предметам общеобразовательного цикла внутри техникума	
3.	О проведении профориентационной работы преподавателями	
	Март	
1.	Что подразумевается под качеством образования ?	
2.	Итоги проверки журналов ТО	
3.	О соблюдении правил внутреннего распорядка преподавателями.	
	Апрель	
1.	Промежуточная аттестация. О подготовке экзаменационного материала для 1 и 2 курса	
2.	Итоги посещения консультаций студентами 1 ,2 курсов. Допуск к экзаменам.	
3.	Об участии в областной олимпиаде, результаты, подведение итогов.	
	Май	
1.	Выполнение учебных планов и программ во 2 полугодии.	
2.	Анализ успеваемости на 2,3 курсах	
3.	Итоги работы с электронным дневником, качество заполнения электронного дневника .Разное	
	Июнь	
1.	Итоги работы за учебный год .	
2.	О подготовке к новому учебному году. Заявки на приобретение учебного оборудования, методической литературы	
3.	О педагогической нагрузке преподавателя на 2024-2025 уч год	

В ИМС могут вноситься коррективы и дополнения.

Зав.уч.частью по ТО _____



Смердова Е.Н.



УТВЕРЖДАЮ :
Директор КТТ
А.Н.Ганжа
« 01 » / 09 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

ГБПОУ Архангельской области « Котласский транспортный техникум»
на 2023 - 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия.	Сроки проведения.
1	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь 2023 г.
2	Корректировка списков обучающихся , состоящих на учетах в КДН и ОДН .	Сентябрь 2023 г.
3	Персональные дела обучающихся , не успевающих по итогам 2022-2023 учебного года.	Сентябрь 2023 г.
4	Изучение социального состава обучающихся 1 курса (составление социальных паспортов групп).	Октябрь 2023 г.
5	Утверждение списка обучающихся, состоящих на внутреннем контроле.	Октябрь 2023г.
6	Персональные дела обучающихся.	Октябрь 2023 г.
7	Организация занятости обучающихся в свободное время./каникулярное время/	Ноябрь 2023г.
8	Отчет кураторов, руководителей учебных групп 2,3,4 курса о состоянии успеваемости и посещаемости в группах.	сентябрь 2023 г.
9	Мониторинг уровня воспитанности и взаимоотношений со сверстниками в группах 1 курса.	Ноябрь 2023 г.
10	Персональные дела обучающихся.	Ноябрь 2023 г.
11	Отчет кураторов и руководителей учебных групп 2 , 3 и 4 курсов о проводимой работе по профилактике правонарушений и об ее эффективности.	Декабрь 2023 г.
12	Персональные дела обучающихся..	Декабрь 2023 г.
13	Организация зимних каникул обучающихся « группы риска».	Декабрь 2023г.
14	Отчет о работе воспитателей общежития.	Январь 2024г.
15	Персональные дела обучающихся, не успевающих по итогам 1 полугодия.	Январь-февраль 2024 г.

16	Анализ работы с семьями внутреннего и городского учетов./Посещение семей-группы-риска/	Январь-февраль 2024 г.
17	Заслушивание обучающихся , состоящих на внутреннем контроле.	Март 2024 г.
18	Анализ работы по пропаганде здорового образа жизни в группах 1и 2 курсов.	Апрель 2024 г.
19	Персональные дела обучающихся.	Апрель 2024 г.
20	Итоги учебно-воспитательной работы в группах. Задачи на следующий учебный год.	Май 2024 г.
21	Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих на внутреннем контроле.	Май 2024 г.
22	Персональные дела обучающихся.	Май 2024 г.
23	Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся « группы риска»; семей, состоящих на различного вида учетах.	Постоянно.

Зам. директора по УВР



О.Н. Кулижникова

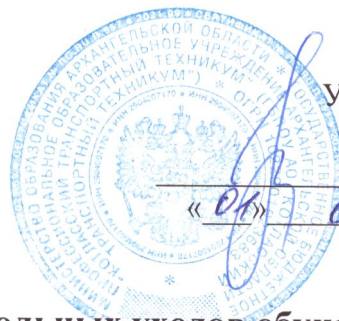
«УТВЕРЖДАЮ» :
 Директор ГБПОУ АО
 «Котласский транспортный техникум»
 А.Н.Ганжа
 « 01 » 09 2023

П Л А Н

работы по предупреждению правонарушений на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметк а об исполн ении
	Организационные мероприятия			
1.	Издать приказ о закреплении кураторов за учебными группами.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР .	
2.	Издать Приказ о создании Совета профилактики, включить в состав Совета инспектора ПДН.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР .	
3.	Организовать пропускной режим в техникуме и общежитии.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР , комендант.	
4.	Включить в план работы педагогического Совета, Совета техникума и Совета профилактики следующие вопросы: - заслушивание мастеров п.о. , руководителей и кураторов учебных групп по итогам учебно-воспитательной работы; - ежеквартальное подведение итогов работы по предупреждению правонарушений.	Сентябрь 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР . зам. директора по УПР .	
5.	Сверка списков обучающихся, состоящих на разного уровня учетах и неблагополучных семей.	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН.	
6.	Организовать дежурство в учебном корпусе и мастерских техникума.	В течение года.	Администрация техникума.	
	Повышение воспитательной роли учебного процесса.			
7	Обеспечить изучение на занятиях, внеклассных мероприятиях «Единых педагогических требований к	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР , мастера п.о., руководители и кураторы учебных групп.	

17	Проведение дня здоровья : « Будущее России – здоровая молодежь».	апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания , психолог КПНД.	
18	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.	Постоянно.	Зам. директора по УВР, зав уч части по ТО, мастера п.о., руководители и кураторы учебных групп.	
	Создание обстановки нетерпимости к правонарушителям, взаимодействие с правоохранительными органами.			
18	Организовать работу Совета профилактики.	Не реже 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР .	
19	Поддерживать связь с инспектором ПДН с целью своевременного реагирования на все случаи правонарушений, уклонений от учебы.	Постоянно.	Зам. директора по УВР , инспектор ПДН.	
20	Организовать встречи обучающихся со специалистами КПНД, инспекторами ПДН и ГИБДД.,специалистами центра" Маяк" и психоневрологического диспансера	В течение года.	Зам. директора по УВР .	
21	Проводить индивидуальные беседы с обучающимися о недопустимости совершения противоправных действий, ответственности за преступления и правонарушения .	Постоянно.	Администрация техникума, инспектор ПДН. Специалисты центра" Маяк"	
22	Запланировать и проводить групповые собрания по вопросу укрепления дисциплины.	Постоянно.	Руководители учебных групп/кураторы/, инспектор ПДН.	
23	Провести семинар-совещание с педагогическими работниками : « Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.»	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН, центр « Маяк».	
24	Сделать анализ занятости обучающихся в летнее время (особое внимание уделить обучающимся , состоящим на	Июнь 2024г.	Зам. директора по УВР и, руководители учебных групп/кураторы/,	



УТВЕРЖДАЮ :
Директор КТТ
А.Н.Ганжа
« 06 » 09 2023г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике самовольных уходов обучающихся

ГБПОУ АО « Котласский транспортный техникум».

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия.</i>	<i>Сроки проведения.</i>	<i>Ответственные.</i>
1	Проведение инструктажей с работниками техникума о действиях согласно Порядка взаимодействия с территориальными органами ОМВД.	2 раза в год, а также при выявлении нарушений.	Зам. директора по УВР.
2	Ознакомление обучающихся с локальными актами техникума, правила внутреннего распорядка, правила поведения студентов, Уставом техникума и т.д	Ежегодно, сентябрь.	Руководители (кураторы) учебных групп, воспитатели общежития
3	Разработка индивидуальных программ адаптации обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, склонных к самовольным уходам либо совершившим самовольные уходы.	Постоянно.	Соц. педагог.
4	Планирование занятости обучающихся во внеурочное время : привлечение к занятиям в кружках, секциях.	Постоянно.	Соц. педагог, руководители (кураторы) учебных групп, воспитатели общежития
5	Создание банка данных о самовольных уходах обучающихся.	Постоянно.	Зам. директора по УВР, соц. педагог.
6	Расследование всех случаев самовольных уходов обучающихся.	В течение года по мере необходимости.	Директор.
7	Организация летнего отдыха обучающихся, состоящих на учете	Ежегодно.	Зам. директора по УВР, соц. педагог, руководители (кураторы) учебных групп.
8	Проведение классных часов по темам : « Помоги себе сам», « Что тебя ждет на ночных улицах».	В течение учебного года.	Руководители, кураторы учебных групп., инспектор КДН
9	Организация совместной работы с инспектором ПДН, представителями	Постоянно.	Зам. Директора по УВР, соц. Педагог.

	центра « Маяк».		
10	Организация дежурства администрации в праздничные и каникулярные дни.	Ежегодно.	Директор.
11	Организация работы Совета профилактики техникума.	Не реже 1 раза в месяц.	Зам. Директора по УВР.
12	Проведение разъяснительной работы с родителями через индивидуальные беседы-консультации и родительские собрания и размещение информации на сайте техникума	Постоянно.	Зам. Директора по ВР, руководители (кураторы)учебных групп.
13	Заслушивание педагогических работников по профилактике правонарушений и преступлений в группах.	В течение года.	Зам. Директора по УВР.
14	Проведение социально-психологического тестирования		

Зам. директора по УВР



ОН.Кулижникова



ПЛАН РАБОТЫ

ГБПОУ Архангельской области «Котласский транспортный техникум» по противодействию коррупции на 2023 -2024учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия.	Сроки проведения.	Ответственные исполнители.
	1. Мероприятия организационного характера.		
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме, а также размещение информации в разделе « Противодействие коррупции» на сайте техникума.	До 01 декабря 2023 г.	Директор.
1.2.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на сайте техникума и актуализация размещаемой в нем информации о выполнении плана работы на 2023 -2024 годы.	Постоянно.	Ответственный за профилактику коррупции ,преподаватель информатики/системный администратор./
	2. Мероприятия с работниками техникума, в том числе педагогическими.		
2.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения.	В день поступления.	Руководители подразделений.

2.2.	Ознакомление работников техникума с изменениями в законодательстве РФ о противодействии коррупции, в том числе с: - УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы - положениями Национального плана противодействия коррупции на 2018-2021 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378; - областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», а также иными нормативными правовыми актами и методическими материалами антикоррупционного содержания.	Не позднее 7 дней со дня поступления на работу, далее постоянно.	Ответственный за профилактику.
2.3.	Закрепление обязанности работников техникума уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	До 1 декабря 2023 года.	Директор.
2.4.	Уведомление органов прокуратуры РФ о правоохранительных органах о поступивших уведомлениях работников техникума о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Не позднее 1 рабочего дня, с даты поступления уведомления.	Директор.
2.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, в том числе связанных с замещением должностей в техникуме лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем.	Постоянно.	Директор.
2.6.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами при участии в закупках товаров, работ,	Постоянно, до заключения государственного	Директор.

3.1.	Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий с обучающимися техника и их родителями (законными представителями).	Постоянно.	ИПР
3.2.	Проведение внеурочных мероприятий: беседы, конкурсы, выступления сотрудников правоохранительных органов, олимпиады, книжные выставки, недели правовых знаний и т.д.	Постоянно, в соответствии с планом учебно-воспитательной работы.	Зам. директора по УВР, педагогические работники.
3.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно ноябрь-декабрь, по отдельному плану.	Зам. директора по УВР.
3.4.	Проведение социологического исследования среди обучающихся по теме «Удовлетворенность качеством образовательных услуг».	Ежегодно, ноябрь.	Зам. директора по УВР.
3.5.	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Постоянно.	Зам. директора по УВР.
3.6.	Обеспечение контроля за соблюдением Правил приема, отчисления и перевода обучающихся.	1 раз в год.	Зам. директора по УПР



УТВЕРЖДАЮ :
Директор КТТ
А.Н.Ганжа
« 05 » 09 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по комплектованию контингента

ГБПОУ Архангельской области « Котласский транспортный техникум»

на 2023 - 2024 учебный год.

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия.</i>	<i>Сроки проведе- ния.</i>	<i>Ответственные.</i>	<i>Отметка об исполнении.</i>
1	Итоги комплектования контингента. Анализ выполнения плана приема на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР . Зам директора поУПР	
2	Входной контроль знаний обучающихся. Проведение ВПР в группах по дисциплинам.	Сентябрь 2023 г.	Зав. учебной частью по ТО, преподаватели.	
3	Дегустация профессий	-Октябрь- Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР , Зав по ПО и ПП	
4	Поморские дни карьерной навигации. Мастер-классы для школьников	Сентябрь- Декабрь 2023 г. Январь- апрель2024	Зам. директора по УВР , педагог-организатор.	

		г		
5	Издать Приказ о закреплении педагогических работников за школами для проведения профориентационной работы.	Январь 2024 г.	Зам. директора по УВР .	
6	Издать Приказ о создании приемной комиссии.	Январь 2024 г.	Зам. директора по УВР .	
7	Ярмарка профессий	Сентябрь, апрель 2023 г.- 2024г	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педабработники	
8	Изготовление буклетов, обновление информационных стендов. и распространение их по учебным заведениям.	Январь-февраль 2024 г.	Педагог-организатор.	
9	Организация экскурсий для абитуриентов.	В течение учебного года.	Зам. директора по УВР , Зав по ПО и ПП ИПР.социальный педагог	
10	Размещение рекламы в СМИ, на сайте техникума.	Январь-май 2024 г.	Зам. директора по УВР , педагог-организатор.	
11	Проведение Дней открытых дверей.	Февраль, апрель 2024г.	Зам. директора по УВР , педагог-организатор, ИПР.	
12	Участие в городских студенческих мероприятиях./в том числе в работе в Дома молодежи г.Котлас,Пространство 4-к п.Вычегодский	В течение года ,согласно плана.	Педагог-организатор.	
13	Организация профориентационной работы в школах с обучающимися и их родителями.	В течение 2023-2024 уч. года.		
14	Организация работы приемной комиссии./установка программы, составление графика работы приемной комиссии/	Май-октябрь 2023-2024 г.	Зам. директора по УВР, ответственный секретарь приемной комиссии.	

Зам. директора по УВР



О.Н.Кулижникова

Утверждаю:
Директор КТТ

А.Н. Ганжа

« 01 » / 09 2024 г.

**План работы педагога – организатора
на 2023 – 2024 учебный год**

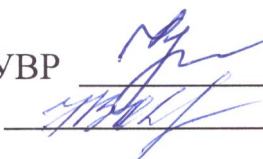
Дата	Мероприятие
СЕНТЯБРЬ	
01.09.2023	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний, с выносом государственного флага РФ и гимном РФ. Почетный гость ветеран ВОВ, почетный железнодорожник Котласа Гулякин Н.Ф.
01.09.2023	Участие в открытии Стелл на площади ДК п. Вычегодский. Получение Благодарственных писем за участие в проекте.
5-10.09.23	Фотоконкурс «Доброе лето» в группе КТТ в ВК. Фотографии о полезных и добрых делах на летних каникулах
06.09.2023	Студенческий совет для 2-3 курса. 9:55 в Актовом зале
6.09.2023	Тренинг «Командообразование» для студенческого актива
7.09.23	Участие в Экотурнире по сбору вторсырья «Тут чисто» от 4К
7.09.23	Тренинг со студенческим активом 2-3 курсов «Командообразование»
11-20.09.23	Конкурс рисунков «Мы против терроризма». 1 рисунок от каждой группы. Выбор победителя членами жюри
12.09.2023	Студенческий совет для 1 курса. 9:35 Актовый зал
4-18.09.23	Общероссийский конкурс «СПО в объективе»
4-18.09.23	Общероссийский конкурс «Вдохновляющие истории»
4-18.09.23	Общероссийский конкурс «От профессионального образования к великим делам»
4-18.09.23	Общероссийский конкурс «Истории про историю»
4-18.09.23	Общероссийский конкурс «Поддержи мастера»
21.09.2023	Посвящение в первокурсники.
26.09.2023	Выборы директора – дублера на день самоуправления.
30.09.2023	День самоуправления с выносом государственного флага РФ.
ОКТАБРЬ	
5.10.2023	День СПО. День учителя. Концерт
10.10.2023	Студенческий совет.
16-30.10.2023	Фотоконкурс «Русские традиции» ко Дню народного единства.
26.10.2023	Концертная программа «Алло, мы ищем таланты!»
НОЯБРЬ	
01.11.2023	Оформление стенда на тему: «День народного единства».
04.11.2023	Поздравление с Днем рождения ветерана Великой Отечественной войны Помылева Ю.А.

07.11.2023	Студенческий совет.
?	Ярмарка учебных заведений «Мир твоей профессии». с. Красноборск.
9.11.2023	Игра по станциям «Знатоки права» 1 курс.
15-29.11.23	Конкурс рисунков, посвященных всемирному Дню борьбы со СПИДом.
16.11.2023	День призывника. (1 курс)
17.11.2023	День призывника. (2 курс)
22.11.2023	Поздравление с Днем рождения ветерана Великой Отечественной войны Ключихина Г.Ф.
23.11.2023	Праздничный концерт, посвященный Дню Матери с выносом государственного флага РФ.
29.11.2023	Классный час, посвященный Всемирному Дню памяти жертв ДТП для обучающихся 1 курса.
ДЕКАБРЬ	
01.12.2023	Акция «Память сильнее времени», посвященная дню начала контрнаступления советских войск под Москвой с разворачиванием знамени Победы.
05.12.2023	Студенческий совет.
05.12.2023	Оформление стенда, посвященного Международному Дню борьбы против коррупции.
10.12.2023	Поздравление с Днем рождения ветерана Великой Отечественной войны Лепковича Л.С.
12.12.2023	Интеллектуальная игра, посвященная Дню Конституции с исполнением гимна РФ.
28.12.2023	Новогодняя программа. Концерт
ЯНВАРЬ	
18.01.2024	Интеллектуальная командная игра для студентов 1 курса
25.01.2024	Интеллектуальная командная игра для студентов 2 курса
27.01.2024	День воинской славы. Классный час, посвященный блокаде Ленинграда с исполнением гимна РФ.
31.01.2024	Студенческий совет
ФЕВРАЛЬ	
08.02.2024	Фестиваль солдатской песни, посвященный Дню воина – интернационалиста с исполнением государственного гимна РФ, с участием ветерана ВОВ Гулякина Н.Ф., воинов – интернационалистов.
13.02.24	Студенческий совет
—.02.2024	Конкурс солдатской песни, посвященный Дню Воина интернационалиста. (КИТ).
15.02.2024	Встреча с участником боевых действий в Афганистане Сергеевым А.В. с исполнением гимна РФ.
22.02.2024	Мероприятие ко Дню защитника Отечества с выносом государственного флага РФ.
МАРТ	

5.03.2024	Студенческий совет
07.03.2024	Конкурс «Модный приговор» с элементами концертной программы
01-22.03.24	Выставка декоративно-прикладного творчества «Чудеса своими руками».
01-25.03.24	Фестиваль искусств (КЭМТ).
АПРЕЛЬ	
07.04.2024	Конкурс видеороликов «Стиль жизни – Здоровье!»
01-26.04.24	Акция «Чистый поселок».
01-26.04.24	Акция «Евда». Сбор канцелярских товаров
30.04.24	Поездка в «Евду» с подарками и конкурсными мероприятиями для детей с участием студентов техникума.
22.04.2024	Торжественная линейка, посвященная памяти воина-интернационалиста Килюшика Р.В. с приглашением родителей, с выносом государственного флага РФ.
25.04.2024	Викторина по охране труда для обучающихся 1 курса.
МАЙ	
07.05.2024	Торжественная линейка, посвященная 9 мая с участием ветерана ВОВ Гулякина Н.Ф., представителей администрации ГО «Котлас», с выносом государственного флага РФ.
07.05.2024	Фестиваль военной песни с исполнением гимна РФ. Концертная программа «Мы помним!»
1-24.05.2024	Акция «Подписка в подарок ветерану».
09.05.2024	Праздничное шествие, возложение цветов к памятнику землякам, погибшим в годы войны.
09.05.24	Акция «Бессмертный полк».
22-31.05.24	Организация работы приемной комиссии.

Согласовано: зам. директора по УВР

Составил: педагог – организатор

 О.Н.Кулижникова

Н.В.Вакорина

Утверждаю

директор А.Н. Ганжа

« 04 » 09 2023

**ПЛАН
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**
на 2023 -2024 год

Сентябрь

1. Ознакомление 1 курса с библиотекой.
2. Знакомство с правилами библиотеки.
3. Подготовка и распечатка читательских формуляров.
4. Подготовка и выдача учебников обучающимся.
5. Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года.
6. Беседа – презентация «Терроризм – глобальная проблема» к Памятной дате России: День солидарности в борьбе с терроризмом.
7. Книжная выставка « Я буду сердцем видеть» к 100- летию со дня рождения Эдуарда Асадова (1923 – 2004).
8. Выставка материалов « Л.Н. Толстой – человек, мыслитель, писатель» к 195 - летию со дня рождения Л.Н. Толстого (1828 – 1910), русского писателя.
9. Беседа-презентация «Бессмертный подвиг» к 100- летию со дня рождения Зои Космодемьянской (1923 – 1941), советской партизанки.
10. Беседа-презентация «Для памяти нет срока давности» к Международному дню памяти жертв фашизма (отмечается во второе воскресенье сентября).
11. Книжная выставка «Гордое имя – учитель...» к 105- летию со дня рождения В.А. Сухомлинского (1918 – 1970), советского педагога.

Октябрь

1. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
2. Оформление вновь поступивших книг.
3. Выставка материалов «Быть отцом совсем не просто» к Дню отца в России.
4. Выставка материалов «В поисках своего призвания» к Дню профтехобразования.
5. Выставка – обзор: « Моя профессия».
6. Беседа-презентация «Забвению не подлежит» (ко Дню памяти жертв политических репрессий).
7. Литературный уголок «Летят над миром журавли» к Празднику Белых Журавлей (учрежден Р. Гамзатовым как праздник поэзии и в память о павших на полях сражений во всех войнах).

Ноябрь

1. Пополнение и редактирование системы каталогов и картотек.
2. Выставка материалов «Певец русской души и природы» к 205- летию со дня рождения И.С. Тургенева (1818 – 1883), русского писателя.

3. Книжная выставка «Единство народа – несокрушимая крепость» к Дню народного единства.
4. Беседа-презентация «День настоящих мужчин» к Всероссийскому дню призывника (отмечается с 1992 года).
5. Беседа – презентация «Чудо материнской любви» (к Дню матери).
6. Беседа-презентация «Дурман опьянения – я против!»

Декабрь

1. Продолжить работу по созданию электронного каталога.
2. Проведение библиографических обзоров во время обзоров и бесед.
3. Книжная выставка «По стопам писателя» к 95- летию со дня рождения Чингиза Айтматова (1928 – 2008), советского киргизского писателя.
4. Беседа – презентация «Знание против страха» к всемирному дню борьбы со СПИДом.
5. Беседа – презентация «Герои огненных лет» к 125 летию со дня рождения Михаила Ильича Кошкина, главного конструктора танка Т-34, нашего земляка (1898-1940).
6. Беседа – презентация «Помним. Славим. Гордимся.» к Дню героев Отечества.
7. Литературный уголок «Поэт гармонии и красоты» к 220 - летию со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, русского поэта (1803-1873).
8. Списание устаревшей литературы.

Январь

1. Книжная выставка «Без срока давности» к Международному дню памяти жертв Холокоста.
2. Выставка материалов «Творец Российской науки» к 190- летию со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, русского ученого-химика (1834-1907).
3. Обзор – презентация «Прекрасная студенчества пора» к Дню российского студенчества.
4. Беседа – презентация «Ленинградская симфония» к 80 летию со Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
5. Организация ремонта ветхих учебников.
6. Составление библиографического списка учебников по всем профессиям, которые получают в техникуме.

Февраль

1. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
2. Выставка материалов «200 огненных дней и ночей» к Дню Сталинградской битвы.
3. Литературный уголок «Непобедимая и легендарная» к Дню защитников Отечества.
4. Беседа – презентация «Долой сквернословие!» к Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой.

5. Беседа – презентация « И мужество, как знамя пронесли» к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.
6. Выставка материалов «Легендарный летчик» к 120- летию со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, русского летчика-испытателя, Героя Советского Союза (1904-1938).

Март

1. Выставка материалов «Горячий снег памяти» к 100- летию со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, русского писателя (1924-2020).
2. Литературный уголок «Красота, живущая в стихах» к Всемирному дню поэзии.
3. Беседа – презентация «Россия и Крым – общая судьба» к Дню воссоединения Крыма с Россией.
4. Обзор – презентация «А женщина женщиной будет» к Международному женскому дню.
5. Книжная выставка «Звездный сын земли» к 90 летию со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968).
6. Продолжить работу по созданию электронного каталога.

Апрель

1. Выставка материалов «Азбука здоровья» к Всемирному дню здоровья.
2. Книжная выставка «Сатиры смелый властелин» к 280 -летию со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя.
3. Обзор – презентация «Сохраним историю в камне» к Международному дню памятников и исторических мест.
4. Выставка материалов «Человек во Вселенной» к Дню космонавтики.
5. Беседа «Спасти жизнь просто... к Национальному дню донора.
6. Книжная выставка «Известный, неизвестный, загадочный...» к 215- летию со дня рождения Н.В. Гоголя (1809-1852).
7. Пополнение и редактирование системы каталогов и картотек.
8. Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года.

Май

1. Книжная выставка «Дорогами великой Победы» к Дню Победы.
2. Выставка материалов « Это в сердце было моим» к 100- летию со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001).
3. Беседа – презентация « Все начинается с семьи» к Международному дню семьи.
4. Беседа - презентация « О павших за Родину память храня» к Дню Победы.
5. Книжная выставка «Труженик военной прозы» к 100- летию со дня рождения Бориса Львовича Васильева, русского писателя, драматурга, киносценариста (1924-2013).
6. Беседа «Здоровое дыхание» к Всемирному дню без табака.
7. Организация ремонта ветхих учебников.

Июнь

1. Подготовка учебного книжного фонда к новому учебному году.
2. Выставка материалов «Живут дети на планете» к 75 - летию со дня установления Международного дня защиты детей (1949).
3. Литературный уголок «Голос своего поколения» к 135- летию со дня рождения Анны Андреевны Ахматовой, русской поэтессы (1889-1966).
4. Выставка материалов «Остаться человеком в пламени войны» к 100- летию со дня рождения Василя Быкова, белорусского писателя (1924-2003).
5. Беседа – презентация «Наркотики – мифы и реальность» к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом.
6. Беседа «Великий поэт великой России» к 225- летию со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина, русского писателя, поэта, драматурга (1799-1837).

Согласовано с зам. директора по УВР:



О.Н. Кулижникова

Педагог - библиотекарь:



М.В.Филимонова

Утверждаю

Директор ГБПОУ АО
«Котласский транспортный
техникум»

А.Н.Ганжа

«1» сентября 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
Службы содействия трудоустройству выпускников**

на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Раздел №1. Организационно- аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг анализа трудоустройства выпускников за 2022-2023 учебный год	сентябрь	руководитель службы
2.	Анализ профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	руководитель службы кураторы групп
3	Экскурсии на предприятия города. Проведение лабораторных работ на предприятии. Согласование графика проведения экскурсий на 2023-2024 учебный год	сентябрь-июнь	руководитель службы преподаватели профессионального цикла
4.	Обучение выпускников по вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	мастера п/о кураторы групп руководитель службы
5	Разработка учебно-методического обеспечения: • для новых принципов и форм организации обучения (ТОП-50, дуальное, дистанционное и др.); • для новых эффективных средств обучения и контроля знаний (ЭОР, компьютерные, и др.)	В течение года	Зам. директора по УПР Заведующие учебной частью мастера п/о кураторы групп руководитель службы
6.	Анкетирование студентов	в течение года	мастера П/О кураторы групп
7	Проведение мероприятий с представителями предприятий и организаций города и района с целью закрепления молодежи в городе	в течение года	Зам. директора по УВР руководитель службы
8	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	февраль- июнь	руководитель службы мастера п/о кураторы групп
9	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	ноябрь- февраль	руководитель службы
10	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационной аттестации, защите дипломов	по графику работы	Зам. директора по УПР руководитель службы
11	Сотрудничество с ЦЗН г. Котласа по трудоустройству выпускников и занятости студентов на летний период.	в течение года	Зам. директора по УВР руководитель службы

Раздел №2 Информационная деятельность			
1	Разработка и создание информационной системы, обеспечивающей абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг.	В течении года	руководитель службы
2	Информация на странице ССТВ: • нормативно-правовое обеспечение, • организационное обеспечение, • научно-методическое обеспечение, • материально-техническое, • новости, • мониторинг трудоустройства выпускников.	в течение года	руководитель службы мастера п/о руководители практик
4	Информационное обеспечение: • по рынку труда • по рынку образовательных услуг • для профессиональной ориентации обучающихся и выпускников.	В течение года	руководитель службы мастера п/о руководители практик
5	Выпуск ежегодных проспектов и иные публикации для обучающихся и выпускников в целях содействия их трудоустройству.	В течение года	руководитель службы
Раздел №3.Взаимодействие с работодателями			
1.	Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем профессиям и специальностям	в течение года	Зам. директора по УПР руководитель службы заведующий учебной частью по ПО и ПП
2	Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных кадров с работодателями.	в течение года	Директор ГБПОУ АО «КТТ» Зам. директора по УПР руководитель службы
3	Проведение совместных профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства Няндомский Ж/Д колледж Соногорский Ж/Д колледж КЭМТ КИТ ШАТ Красноборский Лесотехнический колледж	По годовому плану	Зам. директора по УПР Зав. по УП и ПП руководитель службы
4	Участие в конкурсах профмастерства	по годовому плану	Зам. директора по УПР руководитель службы заведующий учебной частью по ПО и ПП
5	Проведение совещаний по подготовке к реализации проекта «Профессионалитет» совместно с предприятиями АО «РЖД» ПУ «ЖКХ»	В течение года	Зам. директора по УПР руководитель службы
6	Разработка учебно-методического обеспечения: •запросы работодателей • дополнительные компетенции • для новых профессий и специальностей по новым обучающим программам • для программ профессионалитета	В течение года	Зам. директора по УПР руководитель службы

Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями

1	Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройству: - проведении Ярмарок вакансий рабочих мест организованных Центром занятости г. Котласа -Ярмарки учебных мест	в течение года	Зам. директора по УВР руководитель службы
2	Участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников техникума организуемых органами исполнительной власти.	По мере их проведения	Зам. директора по УВР руководитель службы
3	Разработка, согласование совместного плана работы с АО «РЖД», ПУ «ЖКХ» по профориентации и содействию трудоустройства выпускников на 2023-2024 учебный год	сентябрь-июнь	Зам. директора по УПР руководитель службы
4	Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы техникума со студентами (классные часы, обучающие семинары, круглые столы, тренинги)	в течение года	Зам. директора по УВР руководитель службы

Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников

1	Разработка программ самопродвижения обучающихся на рынке труда с использованием современных информационных технологий (Web-технологий).	в течение года	мастера п/о кураторы групп руководитель службы
2	Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству выпускников, тиражирование успешного опыта.	в течение года	руководитель службы мастера п/о кураторы групп
3	Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР руководитель службы
4	Обобщение и распространение наиболее эффективных экономических механизмов обеспечения трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. директора по УПР руководитель службы

Руководитель «ССТВ» Котласского транспортного техникума: _____/Т.В. Кулик/