

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
«30» января 2018 г.
Протокол № 170

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Архангельской области
«Котласский транспортный техникум»



В.А.Хаванов
«30» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении заочного обучения и внебюджетной деятельности
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области «Котласский транспортный
техникум»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 21.12.2012, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 г. от 14.06.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 06-846 от 20 июля 2015 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом техникума.

1.2 Отделение заочного обучения и внебюджетной деятельности (далее - Отделение) является обособленным структурным подразделением техникума с ведением самостоятельной работы в области разработки и утверждения документов, регламентирующих учебный процесс, положений об особенностях организации всех видов работ на отделении, методических пособий, организации учебного процесса, проведении заседаний отделения и инструктивно-методических совещаний с работниками техникума.

1.3. Общее руководство заочным отделением осуществляет директор техникума.

1.4. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора из числа инженерно-педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж педагогической работы.

1.5 Основными задачами работы отделения являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов и слушателей гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан;
- удовлетворение потребности граждан в различных образовательных услугах, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности студентов и слушателей;
- развитие учебно-производственной деятельности в учебных мастерских;
- оказание физическим и юридическим лицам педагогических, методических, информационных услуг не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Для достижения поставленных задач отделение, в соответствие с уставом техникума, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- Обучение по основным профессиональным образовательным программам;
- Обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Обучение по программам профессионального обучения;
- Обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе преподавание специальных курсов, предметов и дисциплин, изучение отдельных предметов и дисциплин сверх часов и сверх программы по данным предметам, дисциплине предусмотренной учебным планом, проведение различных курсов (по подготовке к поступлению в профессиональную образовательную организацию или организацию высшего образования, изучение второго иностранного языка);
- Оказание услуг по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- Оказание методических услуг;
- Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, услуги делопроизводства для работников и обучающихся;

- Организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- Оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- Проведение обслуживания и ремонта техники, оборудования в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- Предоставление услуг по организации спортивных мероприятий, оздоровительных услуг, в том числе занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья;
- Производство и реализация продукции общественного питания обучающимся и работникам учреждения;
- Сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных от списания имущества;
- Оказание услуг, связанных с проживанием в общежитии лиц, обучающихся в учреждении на отделении заочного обучения и внебюджетной деятельности с полным возмещением затрат на обучение;
- Дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой, на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки предоставляемых читателям, утвержденного директором техникума;
- Торговля покупными товарами (за исключением алкогольной и табачной продукции) для обучающихся и работников техникума в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;
- Создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- Получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

1.7 Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Исполнитель – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский транспортный техникум».

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, законные представители несовершеннолетнего обучающегося, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Студент - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушатель - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Законные представители несовершеннолетнего – родители, усыновители или попечители несовершеннолетнего.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствии платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

II. Платные образовательные услуги

1. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

1.1 Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.2 Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Договор на оказание платных образовательных услуг, условия изменения и расторжения договора

2.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.2 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и

направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.3 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.4 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему техникумом образовательных услуг.

2.5 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.6 Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются дополнительным соглашением и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.7 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.9 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.10 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.11 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- расторгнуть договор.

2.12 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.13 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной

программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. Размеры и порядок внесения платы за обучение

3.1 Размеры платы за обучение в техникуме определяются исходя из сметы затрат на учебный год, включая расходы техникума в каникулярное время, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения Заказчиков и Обучающихся не менее чем за 2 (два) месяца до начала учебного года.

3.2 Увеличение размера платы за обучение после заключения договора не допускается, за исключением случаев увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. О повышении стоимости обучения Заказчик предупреждается не позднее, чем за 30 дней до введения в действие указанных изменений путем заключения дополнительного соглашения к договору, направляемого по месту жительства / месту нахождения Заказчика, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг., а также путем размещения копии приказа Приказ о стоимости обучения размещается на официальном сайте техникума и на информационных стендах.

3.3 Оплата обучения производится в установленных размерах в следующие сроки:

- а) по программам среднего профессионального образования по соответствующим направлениям и специальностям:

- за осенний семестр до 15 октября текущего учебного года – заочное обучение (если иное не предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг);

- за весенний семестр до 1 февраля текущего учебного года (если иное не предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг);

- б) по программам профессионального обучения и дополнительного образования по соответствующим направлениям:

- не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора на оказание платных образовательных услуг (если иное не предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг).

3.4 Плата за обучение вносится наличными деньгами в кассу техникума или перечисляется безналичным путем на расчетный счет.

3.5 Основанием для зачисления студентов первого года обучения в техникум является наличие предварительной оплаты за первый семестр обучения, произведенной в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6 Основанием для зачисления слушателей по программам профессионального обучения и дополнительного образования является наличие предварительной оплаты за весь период обучения либо частичной оплаты за обучение (при предоставлении рассрочки оплаты), произведенной в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7 При зачислении в техникум на заочную форму обучения в течение учебного года оплата обучения производится в полном размере, независимо от даты зачисления. При этом оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем заключения договора о предоставлении образовательных услуг.

3.8 Обучающиеся, завершающие обучение в техникуме по соответствующим программам среднего профессионального образования, допускаются к защите выпускной квалификационной работы (прохождению государственной итоговой аттестации) при условии оплаты обучения, произведенной в полном объеме.

3.9 Лица, восстанавливающиеся в число обучающихся и имеющие задолженность по оплате обучения, образовавшуюся до даты отчисления их из техникума, обязаны погасить долг по оплате обучения в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.10 Обучающиеся, приступающие к занятиям по окончании академического отпуска, а также восстанавливающиеся в число обучающихся производят оплату обучения с начала семестра, в котором они приступают к занятиям.

3.11 При наличии задолженности по оплате все денежные средства, поступающие в качестве платы за обучение как в наличной, так и в безналичной форме, засчитываются прежде всего в погашение задолженности, а в оставшейся части - в оплату по текущим платежам.

4. Порядок и условия предоставления отсрочки (рассрочки) по оплате обучения

4.1 В отдельных случаях Заказчику - физическому лицу на определенное время могут быть предоставлена отсрочка (рассрочка) по оплате обучения.

4.2 Срок предоставления отсрочки (рассрочки) устанавливается директором техникума.

4.3 Рассмотрение вопроса о предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате обучения осуществляется на основании письменного заявления Заказчика.

4.4 Письменное заявление подается через секретаря директора. Решение о предоставлении отсрочки (рассрочки) по оплате обучения принимается директором и оформляется визой директора на заявлении обучающегося.

4.5 Для обучающихся, поступающих на первый курс и для обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного образования предоставление рассрочки оформляется включением соответствующего условия в договор об оказании платных образовательных услуг.

4.6 Оплата за обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования производится равными частями каждый месяц в течение всего срока обучения, при этом первый взнос должен составлять не менее 30 % от полной стоимости обучения.

4.7 Юридическим лицам, являющимся Заказчиками по договорам об оказании платных образовательных услуг отсрочка (рассрочка) по оплате обучения не предоставляется.

5. Ответственность сторон при оказании платных образовательных услуг

5.1 Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом техникума.

5.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3 При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

- Соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг.

- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4 Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5 Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- Назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг.

- Поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

- Потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг.

- Расторгнуть договор.

5.6 Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.7 Договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;

- в случае если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Права и обязанности слушателей

6.1 Слушатели имеют право:

- Получать знания по избранному направлению подготовки путем освоения соответствующей образовательной программы;
- Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов;
- Бесплатно пользоваться библиотекой, услугами учебных, научных, лечебных и других структурных подразделений университета;
- Обжаловать приказы и распоряжения директора техникума в установленном действующим законодательством порядке;

6.2 Слушатели обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- выполнять за время обучения требования образовательной программы;
- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные учебным планом и расписанием;
- выполнять положения устава техникума, Правил внутреннего распорядка;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- хранить и приумножать лучшие традиции техникума;
- бережно относиться к учебному и другому имуществу техникума;
- вести себя достойно, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;
- не допускать употребления, хранения и распространения наркотических веществ, алкогольных напитков и других средств, влияющих на состояние здоровья;
- соблюдать требования безопасности при выполнении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

III. Заочное обучение

1. Прием на заочное обучение

1.1. Заочное обучение ведется в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ и федеральных

государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет внебюджетных средств юридических и физических лиц, средств областного бюджета.

1.2 Независимо от образовательной базы студенты начинают обучение с первого курса, по учебным планам техникума, разработанным для лиц на базе (полного) общего образования.

1.3 На заочное обучение в Техникуме принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4 Прием граждан на заочное обучение в Техникуме осуществляется на основании их личных заявлений с предоставлением следующих документов:

- паспорта и его ксерокопии,
- документа об образовании (оригинала и ксерокопии),
- сертификата о результатах ЕГЭ (оригинала и ксерокопии, для выпускников 11-х классов после 2009 года),
- ксерокопии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом,
- свидетельства о браке или его ксерокопии (при смене фамилии),
- 4 фотографий 3х4.

1.5 Граждане, подавшие заявления, зачисляются на заочное отделение Техникума на следующих основаниях:

- имеющие среднее (полное) общее образование, полученное до 01.01.2009 года, – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно (собеседование);
- имеющие среднее (полное) общее образование, полученное после 01.01.2009 года, на основании результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием;
- имеющие начальное профессиональное образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;
- имеющие среднее профессиональное образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;
- имеющие высшее профессиональное образование – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно;

– имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств, – в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Техникумом самостоятельно.

1.6 Зачисление в состав студентов Техникума, обучающихся по заочной форме, производится приказом директора Техникума не позднее 1 сентября текущего года или не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

1.7 В случае формирования групп с полным возмещением затрат на обучение осуществляется заключение договора о предоставлении платных образовательных услуг. Размер оплаты за обучение устанавливается Техникумом и указывается в распорядительном документе, издаваемом в начале каждого учебного года.

1.8 Студентам, обучающимся по заочной форме, выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.9 Иногородним студентам и студентам, нуждающимся в жилье, на период поступления и период экзаменационной сессии предоставляется общежитие. Стоимость и порядок предоставления общежития оговариваются приказом директора на каждый учебный год.

2. Организация учебного процесса

2.1 Образовательный процесс на заочном отделении регламентируется учебным планом, и организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, который разрабатывается на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой аттестации для каждой учебной группы и специальности.

2.2 Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП СПО на основе рабочих программы по дисциплинам и МДК, с учетом потребностей регионального рынка труда.

2.3 Учебный год в группах с заочной формой обучения начинается с 1 сентября, хотя начало учебного года может быть перенесено, но не более чем на 3 месяца.

2.4 Кадровый состав преподавателей по заочной форме обучения формируется из основных преподавателей техникума, а также из специалистов, приглашенных со стороны, с оформлением трудовых соглашений (договоров).

2.5 При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности:

– обзорные и установочные занятия,

- лекционные занятия;
- лабораторные работы и практические занятия,
- курсовые работы (проекты),
- промежуточная аттестация,
- консультации.

2.6 Основной формой организации образовательного процесса на при заочном обучении является лабораторно-экзаменационная сессия (далее сессия).

2.7 Студент, успешно выполнивший требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается диплом государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации. Форма и порядок проведения итоговой государственной аттестации определяется ФГОС по конкретной специальности, учебными планами и Положением об итоговой аттестации.

2.8 Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента-заочника и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам учебного плана;
- наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса.

2.9 Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов в год, 8 часов в день; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением отчета и дневника практики.

2.10 На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины по ФГОС СПО, количество контрольных работ, сроки проведения сессии.

2.11 Учебный график разрабатывается заведующим отделением, утверждается директором техникума и выдается студентам в начале сессии.

2.12 Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Домашних контрольных работ не более 10, по одной дисциплине или МДК не более 2 в учебный год. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным курсам.

2.13 Порядок и форма проведения промежуточной аттестации и текущего контроля рассматриваются в положении о промежуточной аттестации и текущем контроле.

2.14 Студентам, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца.

2.15 Справка-вызов высылается студентам за две недели до начала сессии при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

2.16 Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых в техникуме.

2.17 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию.

2.18 Перенос срока сессии оформляется приказом по техникуму, при этом для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

2.19 До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиками техникума и подготавливаются экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

2.20 Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

2.21 По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

2.22 Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

2.23 Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим заочным отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

2.24 Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из техникума.

2.25 На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделения готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

2.26 Курсовое проектирование включается в отводимое на лекционно-экзаменационную сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяет образовательное учреждение с учетом специфики специальности и обучаемого контингента.

2.27 По окончании учебного процесса обучающиеся по заочной форме проходят итоговую аттестацию, предусмотренную положением об итоговой аттестации.

3. Права и обязанности студентов

3.1 Студенты наряду с правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании, имеют право:

- Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- На уважение личного достоинства и защиту своих прав и законных интересов, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- Избирать и быть избранным в органы самоуправления техникума;

- На участие в управлении образовательным техникумом;
- Участвовать в общественной жизни коллектива, обсуждать вопросы совершенствования учебно-воспитательной работы, дисциплины и других вопросов, связанных с учебой и бытом обучающихся;
- Получить дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- На перевод в другое образовательное учреждение при его согласии и успешном прохождении обучающимися промежуточной аттестации;
- Свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- На охрану здоровья.

3.2 При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных организациях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

3.3 Студентам предоставляется возможность оценки содержания, организации и качества образовательного процесса.

3.4 Студенты обязаны:

- соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, устав Техникума;
- соблюдать нравственные принципы;
- быть честным и правдивым, правильно относиться к критике, уметь признавать и исправлять свои ошибки, удерживать себя и своих товарищей от аморальных поступков;
- упорно и настойчиво учиться, овладевать знаниями с образовательными программами;
- готовить себя к тому, чтобы стать образованным, культурным специалистом или рабочим высокой квалификации;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, распорядок дня и правила внутреннего распорядка;
- посещать все уроки теоретического обучения, учебную практику (производственное обучение), производственную практику в соответствии с расписанием занятий и не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- на уроки являться с выполненными домашними заданиями, быть активным в обсуждении изучаемого материала, при себе иметь все

необходимые учебные принадлежности, конспекты;

- во время урока внимательно слушать объяснения преподавателя, мастера производственного обучения и ответы товарищей, не заниматься посторонними делами;

- в установленные сроки сдавать имеющиеся академические задолженности;

- уважать мнение коллектива, дорожить честью Техникума и своей учебной группы;

- участвовать в обслуживающем труде и укреплении учебно-материальной базы;

- выполнять распоряжения администрации и работников Техникума;

- бережно относиться к оборудованию, инструменту, материалам и другому имуществу;

- возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством;

- соблюдать правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и правила;

- соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту и порядок в помещениях, на территории Техникума.

3.5 Студент имеет право на перевод в Техникуме, где он обучается, с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Техникумом.

3.6 Восстановление на обучение лица, отчисленного из техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении, и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

4. Отчисление из техникума студентов заочной формы обучения

Студент может быть отчислен из Техникума:

4.1 В связи с окончанием Техникума;

4.2 В порядке перевода в другое учреждение;

4.3 По состоянию здоровья;

4.4 По личному заявлению, в связи с нежеланием продолжать обучение по избранной специальности, профессии;

4.5 В связи с призывом на военную службу, при отсутствии права на отсрочку;

- 4.6 За грубое нарушение Устава техникума;
- 4.7 За неуспеваемость, не сдачу академических задолженностей в установленные сроки, не освоение программы обучения предыдущего курса или ступени обучения;
- 4.8 В случае осуждения студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- 4.9 В связи со смертью;
- 4.10 В связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения.

IV. Выпуск готовой продукции в учебно-производственных мастерских техникума и оказание услуг населению

1. Основы организации производственной деятельности в техникуме

1.1 Техникум осуществляет производственную деятельность по выпуску продукции в целях наиболее полного освоения обучающимися учебных планов и программ по профессиям.

1.2 Производственная деятельность осуществляется в рамках выполнения учебных планов, программ производственного обучения и дополнительного образования за счет:

- собственных внебюджетных средств;
- средств заказчиков (учреждения, организации, частные лица).

1.3 Учебно-производственная деятельность не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2. Примерный перечень производственной деятельности и оказываемых услуг.

2.1 Перечень выпускаемой продукции и услуг определяется возможностями учебно-производственных мастерских и рабочими учебными программами реализуемыми в техникуме.

2.2 Техникум изготавливает и реализует собственную продукцию, выполняет и оказывает услуги заказчикам силами обучающихся и работников техникума в период производственного обучения, производственной практики и в период дополнительного профессионального образования.

3. Порядок производственной деятельности и оказания услуг.

3.1 Работа по учебно-производственной деятельности техникума планируется на календарный год - поквартально по каждой учебно-производственной мастерской, учебной группе.

3.2 Перечень выпускаемой продукции и услуги определяется возможностями материально-технической базы техникума, рабочими учебными программами.

3.3 В случае необходимости техникум вправе привлекать для оказания услуг по договору сторонних физических или юридических лиц с оплатой по договору.

Для оказания услуг по изготовлению продукции техникуму необходимо:

- Создать условия для производства продукции в соответствии с действующими санитарными, пожарными нормами и правилами охраны труда, действующими ТУ на изготовление продукции.

- Обеспечить кадровый состав для ведения учебно-производственной деятельности и оказания услуг.

3.4 Техникум по требованию заказчика обязан предоставить необходимую и достоверную информацию о выпускаемой продукции и оказанию услуг.

3.5 Сроки выпуска продукции могут изменяться по согласованию между техникумом и заказчиком.

V. Порядок расчета сметных расходов при оказании платных образовательных услуг и организации приносящей доход деятельности

5.1 Средства, полученные от деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии со сметой доходов и расходов и планом финансово хозяйственной деятельности.

5.2 Расчет стоимости обучения и сметы составляется с учетом расходов на:

- Оплату труда педагогических работников;
- Оплату труда неосновного персонала;
- Начислений на фонд заработной платы;
- Коммунальных расходов, связанных с процессом обучения (до 15%);
- Расходов на развитие материальной базы;
- Амортизационных расходов;
- Расходов на рекламу и канцелярские товары и т.д. (не более 10%).

5.3 Фонд заработной платы и начисления на заработную плату не должны превышать 40% расходов от сметы.

5.4 Сметы составляются заведующим отделения заочного обучения и внебюджетной деятельности, проверяются бухгалтером по внебюджетной

деятельности и утверждаются директором.

5.5 Сметы доходов и расходов в группах заочного обучения составляются на учебные полугодия: с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 30 июня.

5.6 Расчет заработной платы педагогических работников в смете доходов и расходов групп заочного обучения составляется на основе тарификации и договоров гражданско-правового характера.

5.7 Сметы доходов и расходов групп профессионального обучения, повышения квалификации составляются по мере комплектации групп.

5.8 При обучении на курсах повышения квалификации индивидуально сметная стоимость обучения может быть увеличена, но не более чем на 15%.