

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета «45»апреля 2019г. Протокол № 181	УТВЕРЖДАЮ: Директор ГБПОУ Архангельской области «Котласский транспортный техникум»  В.А.Хаванов «45»апреля 2019 г.
---	---

Положение об учебном кабинете (лаборатории и мастерской) в ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете (лаборатории и мастерской) в ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464, (с изменениями и дополнениями - Приказ от 22.01.2014 г. № 31);
- Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";
- Уставом ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум».

и регулирует деятельность учебных кабинетов, лаборатории и мастерских.

1.2. Перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, их названия определяются в соответствии с Требованиями к условиям реализации программ ФГОС СПО по реализуемым в техникуме профессиям, специальностям, а также спецификой преподаваемых в кабинете учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.3. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская, спортивный зал являются базой образовательного процесса.

1.4. Учебный кабинет, лаборатория, мастерская представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей, мастеров п/о и обучающихся в освоении программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и

практическим опытом в соответствии с требованиями реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, а также для внеурочной деятельности.

1.5. В учебных мастерских осуществляется формирование профессиональных умений и навыков обучающихся, предусмотренных требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочих программ по специальным дисциплинам, учебной и производственной практики.

1.6 Цель функционирования учебных кабинетов, лабораторий, мастерских - это создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и повышения качества освоения ими программ, а также образовательного процесса в целом.

Учебные мастерские организуются с целью:

- создания специальных условий для качественного обучения обучающихся СПО первичным профессиональным навыкам;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса в плане приобретения практических умений и навыков при подготовке специалистов среднего профессионального образования;
- организации и проведения учебной практики для получения профессиональных компетенций.

1.7 Оборудование и оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской, спортивного зала, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, противопожарными нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

2. Основные задачи деятельности учебного кабинета

2.1 Создание информационного, научно - методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, организация научно - исследовательской деятельности обучающихся.

2.2 Содействие внедрению в учебный процесс современных технологий обучения, обеспечивающих проведение уроков (занятий) высокого качества, обобщение передового опыта работы.

2.3 Организация аудиторных занятий на уровне, соответствующем требованиям современной педагогической науки.

2.4 Использование учебного пространства кабинета для организации индивидуальных консультаций с одаренными и слабоуспевающими обучающимися, консультаций к экзамену, предметных олимпиад и олимпиад по специальности, конкурсов профессионального мастерства.

2.5 Организация внеаудиторной деятельности по учебной дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу.

2.6 Организация самостоятельной работы обучающихся.

3. Общие требования к учебному кабинету (лаборатории, мастерской)

3.1 Наличие в кабинете, лаборатории, мастерской перечня необходимого оборудования, инструментов, материалов, учебных пособий, видеоматериалов и т.д. (Приложение №1, №2)

3.2. Наличие в кабинете, лаборатории, мастерской нормативных документов (ФГОС СПО, примерные программы учебных дисциплин и др.), регламентирующих деятельность по реализации ФГОС СПО по учебной дисциплине, профессиональным модулям, практикам.

3.3 Укомплектованность кабинета, лаборатории, мастерской учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы (в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- учебные мастерские оснащаются станочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений СПО;

- в учебных мастерских оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся, в зависимости от численного состава группы и рабочее место мастера;

- рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, методическим шкафом для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой профессии.

- в учебных мастерских оборудуются стенды с эталонными изделиями, инструкциями по охране труда и правилами технического обслуживания оборудования.

3.4 Наличие инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности, наличие огнетушителей, аптечки (для мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).

3.5 Соответствие оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета, лаборатории, мастерской.

3.6 Обеспеченность кабинета, лаборатории, мастерской учебниками, дидактическими и раздаточными материалами по его профилю.

3.7 Наличие в кабинете, лаборатории, мастерской стендового материала, который носит обучающий характер:

- рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно - познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, экзамен, государственная итоговая аттестация).

3.8 Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета, лаборатории, мастерской: наличие постоянных и сменных учебноинформационных стендов.

3.9 Расписание работы учебного кабинета, лаборатории, мастерской и консультаций преподавателей по дисциплинам;

3.10 Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, лаборатории, мастерской чистоты помещения и мебели, а также наличие комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН.

3.11 При работе для охраны здоровья студентов и преподавателей при использовании в учебном процессе химических реактивов, аллергенов, микроорганизмов, приборов, работа с которыми требует особого соблюдения правил техники безопасности, необходимо иметь вспомогательные помещения.

3.12 В учебном кабинете (лаборатории) запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, не должны быть в свободном доступе демонстрационные химические реактивы.

4. Требования к документации учебного кабинета, лаборатории, мастерской

4.1 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО по профессиям и специальностям рекомендуется в виде следующих блоков:

- инструктивно-нормативная документация;
- учебно-программная документация (система нормативных документов, определяющих цели и содержание образования и обучения по конкретной профессии, специальности: программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей);
- учебно-методическая документация:
- действующие типовые и рабочие учебные программы, программы модулей (разделов модуля);
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- комплекты контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов.

5. Организация работы в учебной мастерской, лаборатории.

5.1 В учебные мастерские допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной специальности.

5.2 Все работы в мастерских обучающиеся выполняют в спецодежде.

5.3 К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности.

5.4 Работа обучающихся в учебных мастерских, лабораториях осуществляется под непосредственным руководством мастера производственного обучения или преподавателя.

5.5 Занятия в учебных мастерских проводятся в соответствии с режимом работы мастерских и графиком учебного процесса, утвержденным директором техникума.

6. Обязанности заведующего учебным кабинетом (лаборатории, мастерской)

6.1 Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской):

- назначается и освобождается от должности приказом директора техникума из наиболее квалифицированных преподавателей данной дисциплины, профессионального модуля, мастеров производственного обучения;
- руководствуется в своей деятельности нормативными документами п.1.3. настоящего положения, а также правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными документами.

6.2. В обязанности заведующего учебным кабинетом входит следующая работа:

- создаёт учебно-методический комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов и видов практики (учебной, производственной);
- планирует работу учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- создаёт и обновляет стендового и дидактического материала по предмету;
- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, материалами;
- организывает наладку и ремонт техники, оборудования;
- составляет рекомендаций и материалов для организации самостоятельной работы студентов на разных этапах обучения и при выполнении различных видов деятельности;
- создает мультимедийные презентации, разработанные как преподавателями, осуществляющими заведование учебным кабинетом, так и студентами по содержанию учебных дисциплин;
- создает, накапливает, систематизирует, оформляет информационный банк данных;
- создаёт перечень методической и специальной литературы; аудио и видеоматериалов; схем, таблиц, карт; комплексов дидактического материала; материалов для диагностики учебного, учебно-производственного и воспитательного процессов;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, лабораторий, мастерских;
- принимает на ответственное хранение имущественно -материальные ценности кабинетов, лабораторий, мастерских, вести их учет в установленном порядке;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда по каждому виду проводимых работ с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;
- несет ответственность за выполнение обучающимися правил охраны труда, производственной санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в учебных мастерских;
- организует внеаудиторную работу по предмету (тематические недели, олимпиады, конкурсы и т.п.);
- ежемесячно представляет план-отчёт работы кабинета (Приложение №3), учебной мастерской (Приложение №4).

6.3 Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской) имеет право:

- ставить перед руководством техникума вопросы по улучшению работы кабинета;
- получать материальное вознаграждение в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

7. Организация и порядок проведения смотра кабинета, лаборатории, мастерской

7.1 Смотр учебных кабинетов, лабораторий и мастерских техникума проводится 1 раз в год комиссией, утвержденной приказом директора с целью выявления состояния и соответствия учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО.

7.2 Смотр учебных кабинетов, лабораторий, мастерских осуществляется по Акту смотра кабинета (Приложение 5) ;

7.3 Основными целями и задачами смотра являются:

- улучшение материально-технического и методического обеспечения учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- поддержка и поощрение преподавателей и мастеров производственного обучения, творчески и систематически улучшающих материально-техническую и методическую базу кабинетов, лабораторий, мастерских;
- распространение передового опыта по содержанию и методическому обеспечению кабинетов, лабораторий, мастерских.).

7.4 Проведение смотра кабинетов, мастерских и лабораторий предполагает:

- оценку материально-технического обеспечения;
- оценку качества учебно-планирующей документации;
- оценку качества учебно-методической документации;
- оценку качества внеурочной работы.
- оценку соблюдения санитарно-гигиенических требований;
- оценку выполнения требований безопасности.