

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«8» декабря 2019 г.
Протокол № 195

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
Архангельской области
«Котласский транспортный техникум»



В.А.Хаванов
« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Архангельской области «Котласский транспортный техникум»

Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ АО «Котласский транспортный техникум»(далее техникум), обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

I. Общие положения

1. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 г. от 14.06.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- оценка самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

II. Текущий контроль

1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы теоретического и практического обучения.

2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на теоретических, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно.

5. При реализации модульных образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого модуля завершается контрольной точкой (рубежным контролем), проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной точки в семестре, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

6. Виды и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля.

8. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце учебного года. Результаты успеваемости за данный период каждого студента и группы в целом предоставляются зав. по ТО или зав. по ПО и ПП.

9. Данные текущего контроля должны использоваться для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

III. Промежуточная аттестация

1. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

2. Техникум самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и(или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта), демонстрационного экзамена.

4. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

5. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену, демонстрационному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего

контроля успеваемости, и в случае заочной формы обучения - сдавшие все домашние контрольные работы.

6. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и[или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

7. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

8. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

10. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

11. Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющие у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом техникума.

12. Аттестация по учебным дисциплинам проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума не позднее чем за две недели до начала аттестации, в составе: председателя (директор, его заместители, заведующий отделением), преподавателя по предмету, ассистента-преподавателя того же или родственного ему предмета. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих учебных дисциплин из других образовательных учреждений. Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместитель, заведующий учебной частью), преподающий в данной группе учебную дисциплину, по которой проводится аттестация. Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

13. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

5. Оплата за проведение аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного и технического циклов преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данному предмету. Аттестация по физической культуре проводится за счет последних двух часов, предусмотренных учебным планом и программой.

6. Аттестация и консультации по подготовке к ней проводятся по утвержденному зав. по ТО/ зав. по ПО расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 14 дней до начала аттестации. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между аттестацией с учетом объема и сложности предмета, но не менее 2 (двух) дней, два срока проведения аттестации в письменной форме, если такая необходимость вызывается наличием большого количества учебных групп.

7. Аттестация в устной и письменной формах по теоретическим учебным дисциплинам проводится по экзаменационным материалам с учетом требований программ по этим учебным дисциплинам. Экзаменационные материалы составляются преподавателями и проходят экспертизу (согласование) в методической комиссии техникума. Содержание аттестационных билетов, тестов, заданий утверждается заместителем директора по УПР техникума.

8. Рекомендации по темам и заданиям для аттестации обучающихся в письменной форме вырабатываются методическими объединениями техникума, учитывая требования соответствующих рабочих программ. Техникум может, как самостоятельно разрабатывать задания для проведения аттестации учащихся, так и заказывать на договорной основе разработку заданий для проведения аттестации обучающихся в других организациях.

9. Обязательными учебными дисциплинами общеобразовательного цикла, по которым проводятся экзамены по завершению обучения, являются русский язык, математика и профилирующая дисциплина, определённая учебным планом по каждой профессии. Форма проведения экзамена определяется техникумом самостоятельно.

10. Аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные учебным планом техникума, и начинается не ранее 8 часов по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку – не более 4-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и не более 6-ти часов при выполнении других видов письменных работ (сочинение, изложение), по математике (алгебра и начала анализа) - не более 4-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и

5-ти астрономических часов при выполнении традиционной экзаменационной контрольной работы, по другим предметам в форме тестирования не более 3 астрономических часов.

11. Приложения к билетам (аттестационные материалы) составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора техникума УПР за две недели до начала аттестации.

13. Приложения к билетам не должны быть заранее известны студентам и хранятся до дня проведения аттестации в учебной части. Решения примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам аттестационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения учащимися задания.

14. Во время проведения аттестации в письменной форме продолжительностью 5-6 часов предусматривается перерыв на 20 - 30 минут для отдыха студентов.

15. Студенты являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется студентом на бумаге со штампом техникума, которая выдается каждому аттестуемому. Студенты выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному – в случае одного варианта задания, по два – при наличии нескольких вариантов заданий. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Студенты выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа техникума, считаются недействительными.

15. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3 - 5 минут только с разрешения членов аттестационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении учащимся через час после начала аттестации предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

16. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на две подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по учебной дисциплине. Билеты, по которым были опрошены студенты, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Студенты вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3 - 5 человек) готовились к ответу.

17. Форма проведения аттестации в устной форме может быть установлена техникумом различной: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др., позволяющая установить степень развития знаний и умений студентов по данной учебной дисциплине.

18. Студенты проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда студент не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Студент взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 20 минут.

19. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ студента на вопросы билета (по проблеме собеседования), не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету. Ответ не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

20. В случае грубого нарушения студентам установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом техникума.

23. Оценки, полученные студентом на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 2 дней.

24. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность - в форме диктанта.

25. Каждый студент после проверки его письменной работы, выставления аттестационной и итоговой оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Аттестационная комиссия техникума не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

26. Аттестация в форме зачета, контрольной работы проводится за счет общего количества часов, отводимых на изучение учебной дисциплины по учебному плану.

27. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в протоколе и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно, что фиксируется в протоколе и

зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета, зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине за данный семестр.

28. После проведения аттестации (в устной или письменной форме) аттестационные и итоговые оценки записываются в протокол аттестации, который подписывают члены аттестационной комиссии, проводившие данную аттестацию. Оценки выставляются цифрой и прописью: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства. Экзаменационные протоколы и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

29. По учебным дисциплинам, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую оценку.

30. По окончании аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

31. В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, или их законных представителей проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске.

32. Проверочные работы по учебной практике, дифференцированный зачёт планируются и проводятся мастерами производственного обучения под руководством заведующего по ПО и ПП в соответствии с программой учебной практики за счет учебного времени, отведенного программой.

33. План проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатываются мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании методической комиссии.

34. Оценки успеваемости по учебной и производственной практике за учебное полугодие (семестр) и учебный год выставляются на основании текущих оценок знаний, умений и компетенций студентов, проверочных и контрольных работ, дифференцированного зачёта, аттестационных листов по производственной практике.

35. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида

профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Демонстрационный экзамен в качестве промежуточной аттестации проводится в соответствии с комплектами оценочной документации

36. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

37. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседании МК и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до них не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

37. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникума в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

38. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы (не позднее 1 месяца до начала экзамена): экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

39. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

40. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета. Условия пересдачи и повторной сдачи определяются техникумом.

41. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

42. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

43. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

44. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УПР. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем.

45. Дифференцированный зачет проводится в устной или письменной форме (тест, письменная контрольная работа, устный опрос по вопросам (не более 3-х)), при выставлении оценки учитываются полугодовые и годовые оценки и оценки за рубежные контрольные работы и/или оценки за контрольные работы по разделам и темам, самостоятельную работу обучающегося, оценки за лабораторно - практические занятия, в зависимости от рабочей программы дисциплины. При проведении дифференцированного зачета по МДК учитываются оценки за учебную и производственную практики, полугодовые и годовые оценки.

46. Итоги промежуточной аттестации подводятся в конце семестра, учебного года.

IV. Освобождение обучающихся от прохождения промежуточной аттестации

1. Студенты, успевающие по всем учебным дисциплинам, могут быть освобождены от прохождения аттестации по теоретическим учебным дисциплинам и физической культуре по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки учащихся.

2. Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении студента от прохождения аттестации; ведомости полугодовых и годовых оценок по всем предметам за данный курс обучения; справки

об оценках, полученных студентом на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом, в том числе по учебным дисциплинам, не выносимым на аттестацию, призеры и обладатели медальона чемпионата WorldSkills-Russia

3. От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники международных олимпиад и турниров по общеобразовательным учебным дисциплинам, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в техникуме.

V. Проведение повторной аттестации

1. Повторная аттестация проводится для студентов, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим учебным дисциплинам проходят до начала квалификационной аттестации.

5. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам и текстам, составляемым специально для нее.

6. Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в техникуме, объявляется студентам.

7. По окончании повторной аттестации педагогический совет техникума обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов.

8. Студенты выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно решению педагогического совета техникума, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам.

8. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

VI. Перевод студентов на следующий курс

1. Перевод студентов на следующий курс производится на основании годовых и итоговых оценок, которые выставляются по теоретическому и производственному обучению. На следующий курс переводятся студенты, имеющие положительные годовые и итоговые оценки по всем учебным дисциплинам теоретического обучения и по производственному обучению. Условный перевод студентов на следующий курс имеющих академическую задолженность возможен только при положительном заключении педагогического совета.

2. Студенты, отчисленные из техникума, получают в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. Обязательное направление на работу при этом не предусматривается.

3. Студентам выпускных групп, выпущенным со справкой об образовании, предоставляется право проходить аттестацию не раньше чем через 6 месяцев со дня начала работы при положительной характеристике - рекомендации с места работы. Результаты этой аттестации оформляются отдельным протоколом.