

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 336)

ПРИНЯТ:
на педагогическом Совете № 6
«26» августа 2022 г.
Протокол № 6
от «26» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МОУ детский сад №336
Е.Н. Черномашенцева
Приказ № 108-ОД
от «29» августа 2022 г.

Годовой план работы

муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 336
Дзержинского района Волгограда»
на 2022 – 2023 учебный год

Волгоград, 2022

РАЗДЕЛ АНАЛИТИЧЕСКИЙ

1.1. Общие сведения

1. Полное наименование МОУ в соответствии с Уставом:
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»
 2. Сокращенное наименование: МОУ детский сад №336
 3. Организационно – правовая форма:
 - тип - дошкольное образовательное учреждение;
 - вид - детский сад;
 - статус - муниципальное учреждение
 4. Учредитель: муниципальное образование - город - герой Волгоград.
Полномочия учредителя от имени муниципального образования город - герой Волгоград осуществляют:
 - администрация Волгограда;
 - департамент муниципального имущества администрации Волгограда;
 - департамент по образованию администрации Волгограда;
 - Дзержинское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
 5. Год основания: 1978
 6. Длительность функционирования ДООУ: 43 года
 7. Лицензия: Серия 34Л01 №0000048. Регистрационный № 332 от 09 июля 2015г. Срок действия - бессрочная на оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования и оказания дополнительных услуг.
 8. Устав: Утвержден руководителем департамента по образованию администрации Волгограда, приказ № 735 от 16.06.2015 г.
 9. Режим работы: 12 часов (с 7:00 – 19:00 часов), Выходные: суббота, воскресенье
 10. Группы: 11
 - 1-я младшая группа - № 10, № 11;
 - вторая младшая группа – № 4 , № 8;
 - средняя группа - № 6, № 12;
 - старшая группа – № 2, № 5, №9;
 - подготовительная к школе группа - № 3, № 7
- Плановая наполняемость - 248 воспитанников
11. Юридический адрес: 400117, Россия, Волгоград, б-р 30-летия Победы 86а.
 12. Фактический адрес: 400117, Россия, Волгоград, б-р 30-летия Победы 86а.
 13. Телефон: 8(8442)53-73-49
 14. Адрес электронной почты: dou336@volgadmin.ru
 15. Сайт детского сада: dou336.ucoz.ru
 16. Заведующий ДООУ: Черномашенцева Елена Николаевна
 17. Старший воспитатель: Софья Виктория Владимировна
 18. Заместитель заведующего (ХР): Белоусова Ирина Ивановна
 19. Старшая медицинская сестра: Тиханова Наталья Ивановна

МОУ детский сад № 336 реализует основную образовательную программу дошкольного образования МОУ детский сад №336 (утверждена приказом № 108-ОД от 31.08. 2020 г.). Основная образовательная программа дошкольного образования МОУ детского сада №336 реализуется в группах общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста с режимом пребывания - 12 часов (группы полного дня). Данная основная образовательная программа разработана с учетом комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.

Информационно – аналитическая справка по выполнению задач годового плана за 2021 – 2022 учебный год

В МОУ детский сад № 336 в 2021 – 2022 учебном году функционировало 12 групп полного дня (3 группы от 1 до 3 лет и 9 групп от 3-8 лет).

Работа детского сада в 2021 – 2022 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья детей, их эмоционального благополучия. Формировать ценности здорового образа жизни;
2. Развивать у детей патриотические чувства, любовь к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов;
4. Устанавливать партнерские взаимоотношений с семьей, оказывать ей психолого-педагогическую поддержку, повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

Реализовывали эти цели и задачи 20 педагогов (14 воспитателей и 6 специалистов) детского сада.

Решению и реализации данных задач способствовали мероприятия разного уровня, в которых участвовали педагоги, обучающиеся и родители (законные представители). А также результативность от участия в этих мероприятиях.

1. В течение учебного года педагоги детского сада повышали свою квалификацию на следующих курсах:

- ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Единый урок», по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» 73 часа, 21 педагог и заведующий;
- ООО «Центр инновационного образования и воспитания», «Единый урок», по программе «Основы обеспечения информационной безопасности детей» (36 ч.), 21 педагогов и заведующий;
- Форум «Педагоги России», курс «Инновационная образовательная среда как инструмент развития всех участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС» (16 ч.), – 6 педагогов;
- Форум «Педагоги России», курс «Коммуникация родителя и педагога в мессенджере» (20 ч.), 2 педагога;
- Форум «Педагоги России», курс «Профессиональный стандарт педагога: работа с актуальными социальными сетями и мессенджерами» (20 ч.), 2 педагога;
- Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности (базовый уровень), 19 педагогов;
- 2 воспитателя (Жукова Н.Г., Кривошеева С.Б.) в 2021 – 2022 учебном году были слушателями «Школы молодого педагога».

2. В 2021 – 2022 учебном году проводилась педагогическая диагностика с воспитанниками. Педагогическая диагностика, основанная на методе наблюдения, проводилась по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Результаты диагностики на начало и конец учебного года (сентябрь/май)

| Образовательная область | Возрастная группа | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| | 2-я ранняя №10 | 1-я младшая №1 | 1-я младшая №11 | 2-я младшая №6 | 2-я младшая №12 | Средняя №2 | Средняя №5 | Средняя №9 | Старшая №3 | Старшая №7 | Подготовительная №4 | Подготовительная №8 |
| Социально-коммуникативное развитие | Не проводится | 2,2/3,7 | 2,8/3,5 | 2,9/4 | 2,8/3,3 | 2,3/2,9 | 3,3/3,4 | 2,5/3,2 | 4,3/4,6 | 3/3,9 | 3,6/4,1 | 3,6/4,2 |
| Средний итоговый показатель освоения образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» (по всем группам) | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 33,6/3,1 (Сентябрь) 40,6/3,7 (Май) | | | | | | | | | | | | |
| Познавательное развитие | Не проводится | 2,7/3,6 | 2,5/3,2 | 3,1/4 | 2,7/3,2 | 2,6/3,2 | 2,9/3,3 | 2,4/3,1 | 4/4,5 | 3,2/4 | 3,6/4,4 | 3,7/4,2 |
| Средний итоговый показатель освоения образовательной области «Познавательное развитие» (по всем группам) 33,4/3 (Сентябрь) 40,7/3,7 (Май) | | | | | | | | | | | | |
| Речевое развитие | Не проводится | 2,3/3,2 | 1,8/2,8 | 3,1/3,9 | 2,7/3,2 | 2,4/2,9 | 2,7/3,3 | 3,1/3,4 | 3,7/4 | 3/3,8 | 3,5/4,1 | 3,7/4,3 |
| Средний итоговый показатель освоения образовательной области «Речевое развитие» (по всем группам) 32/2,9 (Сентябрь) 38,9/3,5 (Май) | | | | | | | | | | | | |
| Художественно-эстетическое развитие | Не проводится | 2,1/ 2,8 | 2/2,6 | 2,2/3,6 | 2,7/3,4 | 2,3/3 | 2,8/3,3 | 2,9/3,1 | 3,6/3,9 | 3/3,6 | 3,7/4,3 | 3,6/4,3 |
| Средний итоговый показатель освоения образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» (по всем группам) 31,1/2,8 (Сентябрь) 37,9/3,4 (Май) | | | | | | | | | | | | |
| Физическое развитие | Не проводится | 2,7/3,2 | 2,2/2,7 | 2,8/3,3 | 2,7/3,4 | 2,4/3,2 | 2,9/3,5 | 2,9/3,3 | 3,9/4 | 2,9/3,5 | 3,2/3,7 | 3,2/3,6 |
| Средний итоговый показатель освоения образовательной области «Физическое развитие» (по всем группам) 31,8/2,9 (Сентябрь) 37,4/3,4 (Май) | | | | | | | | | | | | |
| Средний итоговый показатель освоения образовательных областей воспитателями | — | 12/2,4 16,5/3,3 | 11,5/2,3 14,8/3 | 13,2/2,6 18,8/3,8 | 13,6/2,7 16,3/3,3 | 12/2,4 15,2/3 | 14,6/2,9 16,8/3,4 | 13,8/2,8 16,1/3,2 | 19,5/3,9 21/4,2 | 15,1/3 18,8/3,8 | 17,6/3,5 20,6/4,1 | 17,8/3,6 20,6/4,1 |
| ИТОГО по саду | 160,7/14,6 14,6:5 образовательных областей =2,9 (Сентябрь) 195,5/17,8 17,8:5 образовательных областей = 3,6 (Май) | | | | | | | | | | | |
| Среднее значение по детскому саду - 3,6 указывает незначительные трудности организации педагогического процесса. | | | | | | | | | | | | |

Из сводной таблицы педагогической диагностики за 2021-2022 учебный год видны результаты групп. Наиболее высокие показатели эффективности выполнения программы за 2021 – 2022 учебный год были получены в группах № 6, №3, №7, №4, №8.

Таким образом, данный диагностический подход позволяет оценить не только индивидуальные особенности развития ребенка, но и определить успешность реализации педагогического процесса в группах.

3. В 2021– 2022 учебном году педагоги, воспитанники и родители участвовали в конкурсах, мероприятиях разного уровня.

| Название конкурса, Ф.И. участника, ФИО руководителя | Уровень | Результат (победители, призеры, участники) |
|---|----------------|---|
| Районный этап городского конкурса музыкально – театрализованных постановок «Мои первые книжки» | Районный | Участие |
| Всероссийский творческий конкурс «Путешествие в осеннее царство» | Всероссийский | 1 место |
| Региональный творческий конкурс «Пусть всегда будет мама» (Щербакова М., Бойченко П., | Региональный | 1 место |
| Международный конкурс «Моя семья и новогодняя сказка» (Осыка В., Котлярова Е., Барсегян А., Клименко А., Скворцов Т., Минасян А., Лукьянова А., Гребенникова В., Гребенников А.) | Международный | Участник |
| Международный творческий конкурс «Новый год к нам мчится ...2022» (танец) | Международный | 2 место |
| Районный онлайн Рождественский фестиваль «Чудный миг» | Районный | Участие |
| I Всероссийский конкурс рисунков «Служу Отечеству» (Ерохин И.) | Всероссийский | 2 место |
| Региональный творческий конкурс «Богатырская наша сила» (Шевцова В., Ледовская А.) | Региональный | 1 место |
| Всероссийский конкурс «Сказки дедушки Корнея» (Ерохин И., Каменова В., Минасян А., Фоменко С.) | Всероссийский | 1 место |
| Детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа 2021», (воспитатель Тюлева Е.С.) | Всероссийский | Участник |
| V Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Со светофоровой наукой по зимним дорогам» (Козляков А., Стеценко Д., Бондарева Д., Автушенко И., Онофрей В., Гребенникова В.) | Всероссийский | 1 место |
| V Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Новый дорожный знак», (Щербакова М., Ульянов Т.) | Всероссийский | 1 место |
| Конкурс поделок «Мой любимый герой», (Любимов А., Ульянов Т., Ерохин И.) | Районный | 2 место 3 место |
| Районный отборочный тур муниципального этапа международного конкурса детского рисунка «Мирные города» | Районный | участник |

| | | |
|---|---------------|---------|
| (Дузулиев Степан) | | |
| Конкурс «Славяночка – 2022», (коллектив «Веселые дошколята») | Региональный | 1 место |
| Конкурс патриотической песни «Катюша – 2022, | Областной | 2 место |
| Всероссийский конкурс профессионального мастерства и детского творчества «Бескрайняя Вселенная» (рисунок) (Стеценко Д., Грузин К., Любимов А.) | Всероссийский | 1 место |
| I Всероссийский конкурс декоративно- прикладного творчества по ПДД «Троллейбусный Бум» (Минасян А.) | Всероссийский | Участие |
| Районный этап городского конкурса детского творчества «Счастливые дошколята: парад талантов» (творческий коллектив воспитанников «Веселые дошколята») | Районный | 3 место |

В детском саду были проведены мероприятия с воспитанниками, педагогами и родителями (законными представителями):

- Неделя безопасности»;
- Месячник по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и проявления экстремизма;
- День открытых дверей «Разговор о правильном питании»;
- Зимний празднике;
- Спортивное развлечения «Аты-баты, мы солдаты»;
- Месячнике по пропаганде семейных ценностей и традиций «Все начинается с семьи»;
- Неделя педагогического мастерства;
- Единая неделя иммунизации;
- месячник по патриотическому воспитанию.

4. О высоком профессионализме и новаторских идеях говорят результаты участия педагогов в конкурсах разного уровня, участие в семинарах, конференциях, акциях, методических объединениях района, а также публикации.

Конкурсы:

| Название конкурса Ф.И.О. участника | Уровень | Результат (победители, призеры) |
|---|---------------|---------------------------------------|
| Международный конкурс методических и дидактических разработок «Детство равных возможностей» (воспитатели: Желкайдарова А.Г., Жукова Н.Г., Агаева Г.Т., Шакалова О.В., Маштакова О.В., Тюлеев Е.С., Нестеренко Ю.С., старший воспитатель Сой В.В.) | Международный | Участник 2 место |
| Городской этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» | Городской | 3 место |
| Национальный проект «Современная школа» по оказанию | Всероссийский | Участие |

| | | |
|--|---------------|--------------------|
| услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставших без попечения родителей | | |
| Региональная инициатива «Пишу из Сталинграда» (воспитатели Шакалова О.В., Маштакова О.В.) | Региональный | Участие |
| Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Мои педагогические идеи» (инструктор по физ. культуре Шидловская М.Д., музыкальные руководители Холмогорова Н.Г., Гавриш Н.М.) | Всероссийский | 1 место 3 место |
| Конкурс «Новый год к нам мчится... 2022», сценарий новогоднего праздника музыкальные руководители Холмогорова Н.Г., Гавриш Н.М. | Международный | 2 место |
| Открытый конкурс масленичных кукол «Масленица – краса 2022», Старший воспитатель Сой В.В., воспитатели Желкайдарова А.Г., Тюлева Е.С., Морозова И.А., Агаева Г.Т., Нестеренко Ю.С., Маштакова О.В., Шакалова О.В., Онофрей Т.А., Жукова Н.Г. | Городской | Участие |
| Региональный конкурс профессионального мастерства «Здоровьесберегающие технологии в специальном и инклюзивном образовании» (старший воспитатель Сой В.В., Шакалова О.В., Маштакова О.В.) | Региональный | 1 место |
| Всероссийский творческий конкурс «Подарок героям Победы – 2022», (конкурс презентаций), (танец) (музыкальные руководители Холмогорова Н.Г., Гавриш Н.М., инструктор по ФИЗО Шидловская М.Д.) | Всероссийский | 1 место 2 место |

Публикации

| <i>Тема публикации, вид (статья, конспект, проект и др.)</i> | <i>Авторы, должность</i> | <i>Где опубликовано (название сборника, журнала, другого периодического издания)</i> | <i>Год, номер периодического издания, издательство.</i> |
|--|---|--|---|
| Статья «Организация музыкально- | Музыкальный руководитель Холмогорова Н.Г. | Международный образовательный портал Маам | 05.05.2022г. |

| | | | |
|--|----------------------------|--|--------------|
| предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | | | |
| Статья «Формирование здорового образа жизни у детей младшего дошкольного возраста» | Воспитатель Маштакова О.В. | Всероссийский образовательный портал PRODLENKA | 23.05.2022г. |
| Конспект НОД по познавательному развитию с детьми средней группы «Клоун приглашает друзей» | Воспитатель Шакалова О.В. | Всероссийский образовательный портал PRODLENKA | 25.10.2021г. |

Методические объединения

1. Заседание методического объединения инструкторов по физической культуре № 1 (14.09.21 г.) на базе МОУ детский сад № 176 в виде онлайн-конференции в системе Zoom на тему «Анализ летнее-оздоровительного периода и перспективы развития в будущем учебном году», выступление инструктора по ФИЗО Шидловской М, Д., старшего воспитателя Сой В.В. «Использование здоровьесберегающих технологий в летний период в детском саду».
2. Заседание методического объединения средних групп № 3 (17.02.2022г.) на базе ЦРР №6 в системе Zoom на тему «Социализация личности дошкольников через процесс взаимодействия с окружающей действительностью», выступление старшего воспитателя Сой В.В., и воспитателей Шакаловой О.В., Маштаковой О.В. «Освоение представлений социального характера у младших дошкольников через развитие коммуникативных навыков с помощью игр и упражнений».
3. . Заседание методического объединения групп раннего возраста № 4 (11.04.2022г.) на базе МОУ детский сад № 350 в системе Zoom на тему «Авторитет воспитателя как фактор учебно-воспитательного воздействия на ребенка», выступление старшего воспитателя Сой В.В., и воспитателей Ульяновой С.А., Желкайдаровой А.Г. « Авторитет воспитателя как фактор успешного взаимодействия с родителями».

Конференция, форум, вебинары

- XI международная научно – практическая конференция «Образование в современном мире. Новые вызовы времени» стендовые доклады «Оздоровительное пространство дошкольного образовательного учреждения как источник здоровьесбережения» старший воспитатель Сой В.В., «Развитие коммуникативных навыков у старших дошкольников через игры и упражнения» воспитатели Маштакова О.В., Шакалова О.В., мастер – класс «Использование музыкально-динамических разминок и пальчиковой гимнастики для развития речи в работе с детьми старшего дошкольного возраста» музыкальные руководители Холмогорова Н.Г., Гавриш Н.М., инструктор по физической культуре Шидловская М.Д.
- Издательство «Русское слово», вебинары «Организация совместной деятельности детей как условие их позитивной социализации», «Космический» бадминтон в детском саду», «Лаборатория профессий: будущие профессионалы из детского сада» (воспитатель Маштакова О.В. – 3 часа).
- Издательство просвещение вебинары «Круг чтения – какие книги и почему включить?», «Организуем досуг дошкольника», «Когда начинать ходить с детьми в музей?», «Состояние тревожности у ребенка-дошкольника; простые способы преодоления. Советы практикующего педагога – психолога», «Воспитательный потенциал современных программ дошкольного образования» (воспитатель Шакалова О.В. – 3 часа), «Коллекционирование в детском саду как

форма познавательной деятельности», «Как научиться говорить «нет»?», «Воспитание ума» ребенка-дошкольника: о реализации познавательного направления воспитания в детском саду» (воспитатель Маштакова О.В. – 5 часов).

- Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Воспитаем здорового ребенка. Цифровая эпоха», воспитатели Шакалова О.В., Маштакова О.В., Онофрей Т.А., старший воспитатель Сой В.В.;
- III Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Воспитаем здорового ребенка. Регионы», воспитатели Маштакова О.В., Шакалова О.В., Агаева Г.Т., старший воспитатель Сой В.В.;
- Московский международный салон образования (ММСО), мероприятия деловой программы ММСО 2021 6-8 октября 9воспитатели Маштакова О.В., Тюлева Е.С.).
- Международный образовательный портал «Солнечный свет», вебинар «Влияние мелкой моторики на интеллектуальное развитие ребенка» (воспитатель Морозова И.А. – 1 час).
- Всероссийский форум «Воспитатели России»: «Дошкольное воспитание: новые ориентиры для педагогов и родителей» (воспитатели Петросян Г.Г., Мулина Л.В.).

Конкурсы детского сада

- смотр-конкурс музыкально-театральных центров в группах (участвовало 12 педагогов (11 групп);
- Конкурс чтецов среди воспитанников «Рождественские встречи»;
- Творческий конкурс поделок «Мой любимый герой».
- конкурс развивающей предметно-пространственной среды группы и участков групп в летний период.

Акции

- городская экологическая акция «Собери макулатуру – сохрани дерево», 3 место;
- Всероссийская акция ко Дню здоровья «Я в профсоюзе – здоровье в плюсе».
- Новогодняя ретро-открытка (профсоюз).
- «Везу ребенка правильно», Веду ребенка правильно».

5. На базе МОУ детский сад № 336 студенты Волгоградского социально-педагогического колледжа и Волгоградского государственного социально-педагогического университета проходили практику (по договору) (3 чел). Наставниками были воспитатели Агаева Г.Т. и Жукова Н.Г., руководителем практики - старший воспитатель Сой В.В..

6. В течение 2021-2022 учебного года осуществлялось взаимодействие с родителями (законными представителями). Родители участвовали в конкурсах, мероприятиях детского сада.

Использовались в работе с родителями (законными представителями) современные интернет – технологии:

- официальный сайт детского сада. На сайте детского сада в разделе «Для вас, родители» размещался информационный материал;
- электронная почта детского сада.

Родители (законные представители) получали услуги психолога - педагогической, методической и консультационной помощи учителя- логопеда и педагога-психолога (очно и заочно).

Родители активно родители участвовали в акции: «Собери макулатуру – спаси дерево», конкурсах.

Воспитатели групп и узкие специалисты детского сада время ограничительных мероприятий по COVID – 19 осуществляли взаимодействие с родителями (законными представителями) дистанционно – проведение родительских собраний, консультаций. Взаимодействие было организовано через:, WhatsApp, Viber, электронную почту. Для родителей были разработаны видеоматериалы, презентации, тематические консультации.

7. Взаимодействие с социальными партнерами в 2021-2022 учебном году было ограничено из-за ограничительных мероприятий по COVID – 19.

Детский сад сотрудничал с социальными партнерами в дистанционном режиме:

1. ВРОО «ППСПД» - Общественная организация «Поддержка профессионального становления педагогов-дефектологов». Педагоги и дети участвовали в конкурсах, конференции которые проводили организация и становились победителями и призёрами.
2. ПМПК (психолого - медико – педагогическая комиссия) района. Воспитанники детского сада направлялись на районную ПМПК для определения дальнейшего маршрута развития этих детей.
3. Поликлиника №28.
4. КДН и ЗП. В течение года была проведена работа с родителями и воспитанниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних. В 2021 – 2022 учебном году семей состоящих на учете в КДН и ЗП - 2. На контроле в детском саду – 2.

Из всего выше сказанного можно сделать вывод, что работу детского сада можно считать удовлетворительной.

1.3.

Материально – техническое обеспечение

В детском саду созданы необходимые условия для обеспечения воспитательно-образовательного процесса, укрепления здоровья, разностороннего развития и реализации основной образовательной программы дошкольного образования детей в возрасте от 1 до 8 лет. Материально-техническое оснащение детского сада осуществлялось в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования.

Материально-техническая база детского сада, соответствует санитарно-гигиеническим, педагогическим требованиям, современному уровню образования и способствует эффективному образовательному процессу. В детском саду имеются технические средства: магнитофоны, музыкальные центры, компьютеры, электронное пианино, сканер, принтер, факс, видео камера, фотоаппарат, мультимедийное оборудование, световой песочный планшет. Так же имеется методическая литература и наглядные пособия для обеспечения воспитательно – образовательного процесса.

Развивающая предметно-пространственная среда насыщена, доступна и безопасна для совместной деятельности взрослого и ребенка и самостоятельной деятельности детей. Отвечает потребностям детского возраста. В группах имеются центры: «Центр познавательного развития», «Центр воды и песка», «Центр конструирования», «Центр физического развития», «Центр театра», «Центр музыки», «Центр речевого развития», «Центр экспериментирования», «Центр природы», «Центр социально-коммуникативного развития», «Центр игры», «Центр книги», «Центр изодеятельности», «Центр безопасности», «Центр занимательной математики», «Центр патриотического развития», «Центр дежурств».

Каждый центр оснащен учебным, развивающим, игровым оборудованием и наглядными пособиями. В организации и поведении образовательной деятельности используется мультимедийное оборудование. Для проведения музыкальной и двигательной деятельности имеется также соответствующие оборудование.

В течение года было приобретено: игровые развивающие пособия для детей 3-8 лет, мебель (дидактические стенки в группы, игровые модули «Аптека», «Парикмахерская»), а также методическая литература для педагогов.

1.4. Организация работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

В 2021 – 2022 учебном году в МОУ детский сад № 336 значительное внимание уделялось охране труда и технике безопасности сотрудников и воспитанников. С этой целью заведующим была утверждена номенклатура по охране труда, утвержден и согласован с профсоюзом план организационно – технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья сотрудников и детей, а также график контроля за состоянием охраны труда в учреждении. Работа по охране труда в детском саду осуществлялась целенаправленно в соответствии с нормативными документами, локальными актами. Систематически были изданы приказы по выполнению мероприятий по охране труда. Составлены соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом. Проведены проверки комиссией по охране труда. Работу по охране труда осуществляли специалист по ОТ Белоусова И.И. и уполномоченный по ОТ воспитатель Маштакова О.В. в соответствии с приказом.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим Положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон 273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь, здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

В 2021 – 2022 учебном году основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являлись:

- пожарная безопасность
- антитеррористическая безопасность
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований
- охрана труда.

Для обеспечения безопасности детского сада проводились следующие мероприятия:

- Ознакомление с документами по обеспечению безопасности;
- Разработка приказов по комплексной безопасности МОУ;
- Проведение осмотров территории и здания на предмет обнаружения посторонних предметов;
- Осуществление постоянного контроля территории около детского сада с целью исключения несанкционированной парковки транспортных средств вблизи территории;
- Видеонаблюдение по периметру территории;
- Функционирование калитки с электромагнитным датчиком;
- Осуществление контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов, ведётся журнал регистрации въезжающего автотранспорта;
- Разработка памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта;
- Осуществление контроля за исправностью дверных замков, соблюдения контрольно-пропускного режима, за состоянием ограждения по периметру детского сада;
- Проведение тренировок с сотрудниками детского сада при пожаре и других чрезвычайных ситуациях;
- Проведение инструктажей с работниками по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по действиям при угрозе и возникновении ЧС;
- Осуществление постоянного контроля за работой сторожей (ведение журнала передачи дежурств, журнала учета приема граждан и т.д.);
- Обновление информации на стендах пожарной, антитеррористической безопасности и ГО ЧС;
- Осуществление приёма и раздачи детей строго под роспись родителей.

С воспитанниками проведены инструктажи по формированию основ безопасного поведения в помещениях и на улицах города с занесением сведений в журнал инструктажа воспитанников, также проводились внеплановые инструктажи.

Для успешной работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами дорожного движения в детском саду разработаны:

- годовой план по профилактике ДДТТ;
- перспективный план по всем возрастным группам;

- график проведения занятий на транспортной площадке.

При построении системы работы по ПДД мы имели в виду 3 аспекта взаимодействия ребенка с транспортной системой города:

-ребенок-пешеход;

-ребенок-пассажир городского транспорта;

-ребенок-водитель детского транспортного средства.

В связи со всем вышесказанным работа по воспитанию навыков безопасного поведения детей на улицах проводилась планомерно, систематически, постоянно. Наша работа охватывала все виды детской деятельности с тем, чтобы полученные «теоретические» знания ребенок пропускал через продуктивную деятельность и затем реализовывал в играх и в повседневной жизни, за пределами детского сада.

Знакомство с правилами поведения на улице осуществлялось в ходе проведения занятий по ознакомлению с окружающим, развитию речи, изобразительной деятельности, ознакомлению с художественной литературой.

Педагоги совместно с воспитанниками участвовали в конкурсе рисунков по ПДД «Новый дорожный знак глазами детей», «Со светофорной наукой по зимним дорогам». Также воспитанники совместно с педагогами и родителями детского сада участвовали в акции «Дорога глазами детей». В сентябре 2021 года была проведена «Неделя безопасности».

В группах регулярно проводились инструктажи с детьми по соблюдению ПДД, пополнялась развивающая среда по ознакомлению детей с правилами безопасности. Разрабатывались рекомендации для родителей. Родители групп 4-8 лет разрабатывали индивидуальные маршруты «детский сад-дом» с указанием наиболее безопасного пути для ребенка из дома до детского сада и обратно.

1.5.

Охрана и укрепление здоровья дошкольников

Первостепенной задачей дошкольного образовательного учреждения является задача охраны жизни и здоровья детей, их физического развития.

В 2021 - 2022 учебном году были проведены мероприятия по уменьшению пропусков детей по болезни: сезонная вакцинация, профилактика фитонцидами (луко-чесночный режим), кварцевание групповых помещений, выполнение санэпидрежима).

Сроки вакцинации детей в соответствии с «Национальным календарем профилактических прививок» соблюдались. Медицинский работник (участковый педиатр), обслуживающий МОУ детский сад №336 своевременно оформлял с родителями (законными представителями) детей «Добровольное информированное согласие на проведение профилактических прививок» или отказ от них (фиксировался на специальных бланках с подписями родителей и врача). Вакцинация детей проводилась на базе поликлиник №5, №28, №18. Дети могли быть привиты позже положенного срока в связи с медицинскими отводами участковых врачей и врачей-специалистов по причине острого и обострению хронического заболевания в данный момент времени. Эти дети прививались по выздоровлению. Повысилось количество необоснованных отказов родителями (законных представителей) от вакцинации детей.

Так же проводилась санитарно-просветительская работа с родителями на собраниях в группах на темы: «Адаптация детей к детскому саду», вакцинопрофилактика во всех возрастных группах, утренний прием в детский сад, режим дня, национальный календарь прививок, закаливание, профилактика здорового образа жизни, «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19», также были даны ответы на вопросы. На информационном стенде были вывешены информационные бюллетени (посезонно и во время карантина) ветряная оспа, скарлатина, корь, ОРВИ, грипп, «Коронавирус», укусы насекомых, тепловой и солнечный удары.

В детском саду были реализованы мероприятия по оздоровлению детей, которые включали в себя следующие мероприятия:

- образовательная деятельность по физическому развитию проводится 3 раза в неделю, один раз на свежем воздухе (старшие, подготовительные группы);
- закаливающие мероприятия, с использованием всех природных факторов: вода, воздух, солнце, земля (хождение босиком). Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, в группах применялись следующие методики закаливания Л. В. Шиман «Сухая варежка», Кузнецовой М.Н «Воздушные ванны», В.В. Горбунов «Методика солевого закаливания».
- соблюдение питьевого режима;
- гимнастика пробуждения после дневного сна;
- спортивные развлечения для детей и родителей, способствующие эмоциональному комфорту и благополучию в семье и повышению педагогической культуры родителей;
- регулярное проветривание, обработка помещений бактерицидной лампой и влажная уборка помещений;
- ежедневные прогулки;
- внедрение здоровые сберегающих технологий;
- проведение «Дня здоровья»;
- соблюдение санитарно-гигиенические норм;
- организация рационального питания;
- профилактические мероприятия во время вспышки гриппа (витаминотерапия, арома-фито-терапия);
- утренний фильтр, заболевшие дети своевременно отстранялись от посещения детского сада;
- соблюдение щадящего режима для ЧДБ (часто болеющие дети) и пришедших после болезни детей.

В течение учебного года использовались разнообразные виды и формы организации двигательного режима: НОД по физической культуре, утренняя гимнастика, минутки здоровья, физминутки, подвижные игры и игровые упражнения.

В детском саду созданы условия: имеется физкультурный зал, спортивная площадка, спортивные центры в группах.

На основании анализа медицинских карт воспитанников выявлено, что в 2021 – 2022 учебном году детский сад посещали дети:
с 1-ой группой здоровья – 14 чел. (5,6 %);
со 2-ой группой здоровья – 218 чел. (88 %);
с 3-ей группой здоровья – 14 чел. (5,6 %);
с 4-ой группой здоровья – 2 чел. (0,8 %).

Показатель заболеваемости

| Год | Заболеваемость одним ребенком |
|-----------------|-------------------------------|
| | За год |
| 2020 - 2021 год | 2,6 % |
| 2021- 2022 год | 2,2 % |

Показатель заболеваемости снизился по сравнению с прошлым отчетным годом в связи с подачей заявлений родителями о пребывании детей на домашнем режиме на время ограничительных мероприятий по COVID-19.

Показатель посещаемости

| Год | Посещаемость одним ребенком |
|-----------------|-----------------------------|
| | За год |
| 2020 - 2021 год | 65 % |
| 2021- 2022 год | 61 % |

Показатель посещаемости снизился по сравнению с прошлым отчетным годом в связи с подачей заявлений родителями о пребывании детей на домашнем режиме на время ограничительных мероприятий по COVID-19.

1.6.
Показатели педагогической диагностики
за 2021 – 2022 учебный год

Педагогическая диагностика, основанная на методе наблюдения, проводилась по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Пособие «Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка», СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», автор-составитель к.п.н. Н.В. Верещагина содержит структурированный в таблицы диагностический материал, направленный на оценку качества педагогического процесса по 5-ти образовательным областям, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

Данные о выпускниках в школу:

Количество детей выпускаемых в школу – 51

Осмотрено врачами – специалистами - 51

1.7.

Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса

В МОУ детский сад № 336 работало – 20 педагогов. Из общего количества педагогов (20) в штате дошкольного учреждения работало: 14 воспитателей, педагог-психолог, 2 музыкальных руководителя, учитель-логопед, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

Как показывают результаты многолетней практики дошкольного воспитания, достижения дошкольников обеспечиваются, прежде всего, квалифицированной систематической работой окружающих ребёнка взрослых.

Педагоги детского сада имеют соответствующее занимаемой должности *педагогическое образование*:

Высшее профессиональное образование - 10 человек (50 %);

Среднее профессиональное образование - 10 человек (50 %).

Педагоги детского сада имели квалификационные категории:

Высшая квалификационная категория - 1 человек (0,5 %);

Первая квалификационная категория – 5 человек (25 %);

Соответствие занимаемой должности - 6 человек; (30 %);

У педагогов детского сада разный педагогический стаж работы:

до 3 лет – 5 человек (25 %)

от 5 до 10 лет – 5 человек (25 %)

от 15 до 20 лет – 4 человека (20 %)

свыше 20 лет – 6 человек (30 %).

Имелись вакансии по должности «Воспитатель».

Практический уровень знаний, умений и навыков педагога напрямую зависит от его теоретической подготовки, поэтому все педагоги периодически повышают свою квалификацию на:

- методических объединениях района;
- курсах повышения квалификации;
- проходят переподготовку.

В 2021 - 2022 учебном году 20 педагогов прошли повышение квалификации. Педагог-психолог прошел переподготовку. Все педагоги имеют удостоверение по программе «Первая неотложная помощь».

Педагоги демонстрировали на практике профессиональное мастерство (проведение открытых занятий с детьми), делились опытом своей работы на методических объединениях с коллегами района.

1.8.

Коррекционная работа

Основной формой организации коррекционной работы логопедического пункта являются подгрупповая и индивидуальная деятельность с детьми, которую проводит учитель-логопед.

1. Обследовано всего детей–174, из них выявлено:

- 90 воспитанников с ФНР;
- 20 детей с ФФНР;
- 24 воспитанника с ОНР;
- 40 с нормой речевого развития и с возрастной физиологической дислалией.

2. Количество детей, зачисленных на логопункт- 26 человек.

Распределение их по диагнозу:

- с фонетическим недоразвитием речи – 25 человек;
- с фонетико- фонематическим недоразвитием речи – 1 ребенок.
- сложная дислалия – 5 человек.
- дизартрия - 5 человек.
- дислалия- 16 человек.

3. Количество детей выбывших по разным причинам в течение года - 0

4. Количество выпущенных детей - 26, из них:

- а) с хорошей речью - 19 человек;
- б) со значительным улучшением- 7 человек;
- в) без значительного улучшения - нет;

5. Рекомендовано направить:

- а) в общеобразовательную школу- 25 человек, из них продолжить со школьным логопедом – /6 человек/

Автушенко И., Медведев А., Тюрина В., Бильдянов Т., Юдин Р., Овчинникова Д..

б) в речевую школу - 0

в) во вспомогательную школу - 0

г) в класс VII вида - 0

д) в массовый детский сад- Искандерова Г..

6. Направленно на ПМПК - 16 человек

- на гПМПК – 2 человека;
- на рМПК- 14 человек.
- к неврологу - 24 человека;
- к психиатру – 25 человек.

Отказы - 7 человек

Кулагин Степа.

Калмыков Гергий

Горбас Никита

Чуйко Игорь

Небыкова Мирослава

КоцаевХалид

Калачева Марьяна /отказ в устной форме /.

Проконсультировано 69 человек.

7. Работа с родителями

Оказана консультативно – методическая помощь родителям детей разных возрастных групп.

Темы запрошенных консультаций:

- «Итоги диагностики речевого развития» начало учебного года;
- Роль артикуляционной гимнастики в формировании правильного звукопроизношения»;
- «Речевые игры в семье»;
- «Обучение родителей приемам работы дома»;
- «Подведение итогов работы за первое полугодие, анализ трудностей»;
- «Требование начальной школы к речевому развитию детей»;
- «Речевая готовность ребенка к школе» - подведение итогов работы за учебный год.

Был подготовлен консультационный материал, выпуск памяток, листовок для родителей.

Подобран и оформлен материал для родительских уголков в группах.

8. Работа с педагогами ДОУ:

Проведены практикумы и консультации для воспитателей:

- «Артикуляционная гимнастика»;
- «Варианты использования дыхательной гимнастики на занятиях и в повседневной деятельности детей»;
- «Игры и упражнения для развития фонематического слуха»;
- «Правила оформления документации для ПМПК»;
- «Результаты промежуточного обследования детей старших и подготовительных групп»;

2. Педагогом-психологом в течение 2021 – 2022 учебного года проводилась работа по следующим видам работ в соответствии с годовым планом:

- психодиагностическая;
- коррекционно-развивающая;
- консультативная;
- психопрофилактика и просвещение.

ППК в МОУ

Педагогическим коллективом МОУ Детский сад № 336 на начало учебного года был разработан и утверждён план коррекционно-развивающей работы ППк с целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и воспитанников, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляли:

1. Заведующий МОУ Детским садом № 336 – Черномашенцева Е.Н.
2. Старший воспитатель – Сой В.В.
3. Учитель-логопед – Киреева О.Н.
4. Педагог-психолог – Шабанова Е.Ф.

Основная цель работы ППк:

Выстраивание системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, обеспечивающей преемственность сопровождения участников образовательных отношений на всех уровнях образования, а также отвечающей потребностям разных категорий детей. Деятельность специалистов ППк в 2021-2022 учебном году осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами, локальными актами и утвержденным планом работы.

Исходя из цели, ППк работала над реализацией следующих задач:

- Своевременное выявление и комплексное обследование детей, испытывающих затруднения в адаптации, освоении образовательной программы детского сада, а также имеющих отклонения в поведении;
- Определение характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в ДОУ возможностей;
- Выбор или разработка оптимальных коррекционно-развивающих программ с целью преодоления отклонений в развитии воспитанников;
- Организация взаимодействия между педагогами и специалистами ДОУ, участвующими в деятельности ППк, формировании целостных представлений о причинах, характере, возможных путях преодоления трудностей воспитанников;
- Организовать взаимодействие между педагогическим составом детского сада и специалистами территориальной ПМПК;
- обеспечить консультативную и практическую помощь педагогам и родителям (законным представителям).

Специалисты ППк работали по следующим направлениям:

- диагностическое;

- консультативное;
- сопроводительное;
- информационно-просветительское;
- аналитическое.

Основными формами являлись:

- индивидуальная и групповая диагностическая, коррекционно-развивающая работа с дошкольниками;
- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях ППк.

За отчётный период в дошкольном учреждении с целью сопровождения детей с трудностями в развитии и определения коррекционно-развивающей помощи было проведено 5 заседаний ППк: 4 плановых и 1 внеплановое.

Всего за отчетный период в рамках ППк было обследовано 17 детей с целью выведения их на территориальную ПМПк.

В итоге:

- ✓ 9 детей были направлены на территориальную ПМПк с целью определения дальнейшего маршрута обучения;
- ✓ 8 детей продолжают посещать детский сад, так как родители (законные представители) написали отказ от ПМПк.

На всех заседаниях консилиума специалисты ДОО обсуждали результаты сравнительного анализа данных диагностик и принимали коллегиальное решение об эффективности применения и использования специальных методов и приемов, о необходимости составления индивидуального маршрута ребенка, или необходимости направления ребенка на территориальную ПМПк. В течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы. В рамках деятельности ППк педагогом-психологом и учителем-логопедом в течение года проводились индивидуальные консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе и групповые консультации. Осуществлялась работа по снижению уровня тревожности, эмоционального напряжения, развитию эмоционально-волевой сферы, основных психических процессов, мыслительных операций и коммуникативных навыков.

Адаптация в МОУ

На протяжении всего адаптационного периода работа администрации и педагогического коллектива была направлена на создание условий для успешной легкой адаптации детей к условиям детского сада. Проведенное анкетирование, личные беседы при поступлении детей впервые в детский сад помогло правильно построить работу с родителями (законными представителями) и детьми.

На протяжении воспитателями групп в соответствии велась работа по адаптации детей к условиям детского сада.

Основной целью работы было:

- создание благоприятных условий для успешной адаптации поступивших детей к дошкольному образовательному учреждению.

Основные задачи:

1. определение педагогических условий, при которых успешно проходит процесс адаптации к ДОО;
2. Снятие эмоционального напряжения и тревожности у детей.
3. Развитие навыков взаимодействия детей со взрослыми, а также взаимодействия детей друг с другом.
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей и воспитателей по вопросам адаптации детей к условиям ДОО. Формирование активной

позиции родителей по отношению к процессу адаптации детей раннего возраста к дошкольному учреждению.

Воспитателями велось ежедневное наблюдение за детьми с фиксированием данных в листах адаптации на каждого ребенка. С детьми проводились занятия способствующие легкому и комфортному течению процесса адаптации детей к условиям ДОО.

На занятиях активно использовались разнообразные методы:

- развивающие игры;
- изодейтельность (*пальчиковое рисование, лепка*);
- упражнения для психомоторного развития (игры с песком).
- релаксационные упражнения (*сказкотерапия, музыкотерапия*);
- дыхательная гимнастика и т.д.

Воспитатели проводили индивидуальные консультации, на которых были даны рекомендации по адаптации ребенка с учетом его психологических особенностей, с учетом особенностей семьи ребенка, такие как «Психологические особенности процесса адаптации ребенка к условиям ДОО» «*Как облегчить процесс адаптации детей*»,

На вопрос «*Как прошла адаптация ребенка к детскому саду?*» - большинство родителей ответили – Ребенок адаптировался полностью, а также отметили, что совместные действия сотрудников ДОО и родителей повлияло на успешную адаптацию.

В мае 2022 проведен итоговый анализ листов адаптации по основным критериям адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения.

Цель исследования – оценка уровня адаптации детей к условиям ДОО.

Были проанализированы следующие психолого-педагогические параметры адаптации каждого ребенка: эмоциональное состояние ребенка, социальные контакты ребенка, сон ребенка, аппетит ребенка, реакции на изменение привычной ситуации, навыки самообслуживания.

Проанализировав основные критерии адаптации, были выявлены следующие уровни адаптации детей к условиям ДОО (*результаты представлены в таблице*).

Группа № 10 (вторая ранняя 1-2 лет)

В группу поступило 25 детей

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|---|
| 1. | 20 | легкая | 2 детей еще проходят адаптацию. Адаптационные листы в работе. 1 ребенок не посещает |
| 2. | 2 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Группа № 1 (первая младшая 2-3 лет)

В группу поступило 30 детей

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|---|
| 1. | 25 | легкая | 3 детей еще проходят адаптацию. Адаптационные листы в работе. 1 ребенок не посещает |
| 2. | 1 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |
|----|---|---------------|--|

Группа № 11 (первая младшая 2-3 лет)

В группу поступило 23 ребенка.

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|
| 1. | 14 | легкая | |
| 2. | 9 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Группа № 6 (вторая младшая 3-4 лет)

В группу поступило 7 детей.

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|
| 1. | 7 | легкая | |
| 2. | 0 | средняя | |
| 3. | 0 | сложная | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Группа № 12 (вторая младшая 3-4 лет)

В группу поступило 16 детей

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|---|
| 1. | 11 | легкая | 2 детей еще проходят адаптацию. Адаптационные листы в работе. |
| 2. | 3 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Группа № 2 (средняя 4-5 лет)

В группу поступило 5 детей

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|
| | | | |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 1. | 5 | легкая | 2 детей еще проходят адаптацию. Адаптационные листы в работе. |
| 2. | 0 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Группа № 2 (средняя 4-5 лет)

В группу поступило 6 детей

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|
| 1. | 6 | легкая | |
| 2. | 0 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Группа № 5 (средняя 4-5 лет)

В группу поступило 4 ребенка

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|
| 1. | 2 | легкая | |
| 2. | 0 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Группа № 9 (средняя 4-5 лет)

В группу поступило 2 ребенка

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|-----------------------|
| 1. | 1 | легкая | 1 ребенок не посещает |
| 2. | 0 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |
|----|---|---------------|--|

Группа № 3 (старшая 5-6 лет)

В группу поступило 4 ребенка

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|
| 1. | 4 | легкая | |
| 2. | 0 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Группа № 7 (старшая 5-6 лет)

В группу поступило 2 детей

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|
| 1. | 2 | легкая | |
| 2. | 0 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Группа № 8 (подготовительная 6-8 лет)

В группу поступило 2 ребенка

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|
| 1. | 2 | легкая | |
| 2. | 0 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Группа № 4 (подготовительная 6-8 лет)

В группу поступило 1 ребенок

| № п/п | Кол-во детей | Степень адаптации | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|
| | | | |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 1. | 1 | легкая | |
| 2. | 0 | средняя | |
| 3. | 0 | Тяжелая | |
| 4. | 0 | Очень тяжелая | |

Вывод:

Данные таблиц показывают, что из 127 детей:

Легкая адаптация – 100 детей (79%) ,

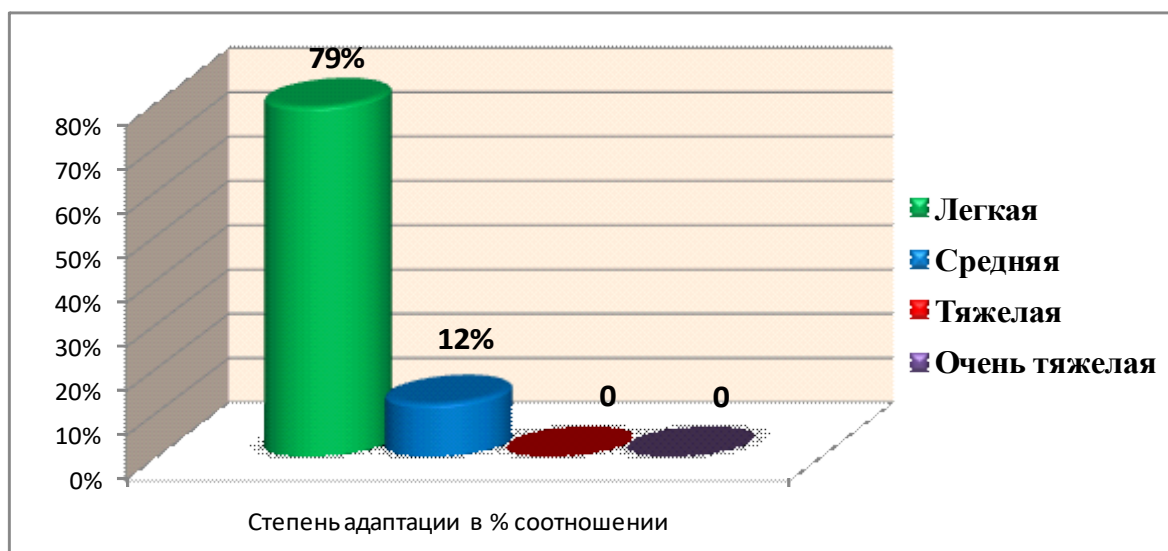
Средняя адаптация – 15 детей (12%) .

Тяжелая – 0

Очень тяжелая – 0

Проходят адаптацию – 9 детей

Не посещают детский сад – 3 детей.



У троих детей констатировать какой-либо уровень адаптации не представляется возможным, т. к. эти дети не посещают детский сад (по причине б/л).

Причиной средней адаптации у некоторых детей (*выявлено при индивидуальном консультировании родителей*) является глубокая привязанность к маме, гиперопека со стороны родителей, неготовность детей идти на контакт с другими взрослыми и детьми.

Эти дети находятся на контроле у воспитателей и педагога-психолога. С ними будет продолжаться работа по облегчению процесса адаптации, а так же индивидуальная работа с родителями.

Обобщив результаты диагностики, можно сделать вывод, что у детей, что составляет 98% - легкая и средняя степени адаптации к условиям детского сада. Это говорит о том, что у детей наблюдается хорошее настроение, дети активны, легко идут на контакт, утром эмоционально спокойно расстаются с родителями. Так же у детей наблюдается хороший аппетит, многие дети съедают все с удовольствием. Сон у многих детей уже спокойный, долгий, дети в большинстве случаев сами, быстро засыпают.

Таким образом, преобладание легкой и средней степени адаптации у детей позволяет сделать вывод об эффективности работы педагогов, создании ими комфортных условий и содержательной среды развития детей, а также преемственности в работе педагогов групп, психолога, родителей, администрации образовательного учреждения

Организация питания

Питание в учреждении осуществлялось в соответствии с примерным 20 –ти дневным меню. Воспитанники получали четырехразовое питание (завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник).

Принципы организации питания

- соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребенка;
- сбалансированность в рационе всех пищевых веществ;
- максимальное разнообразие продуктов и блюд;
- правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, сохранность пищевой ценности;
- оптимальный режим питания;
- соблюдение гигиенических требований к организации питания.

Проводилась круглогодичная искусственная С-витаминизация третьих блюд. Препарат «Аскорбиновая кислота» в расчете 35 мг для детей 1-3 лет, 50 мг для детей 3-8 лет на порцию, вводится в третье блюдо после охлаждения, непосредственно перед выдачей пищи в группы.

Питание детей соответствовало принципам щадящего питания, которое предусматривает определенные способы приготовления блюд (тушение, запекание, варка).

Услуги по организации питания воспитанников в учреждении осуществлял ИП Стрельников А.В.

Контракты на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в 2021 году: № 21/336, № 21/336/1, № 48/336. В 2022 году услуги по организации питания воспитанников оказывал ООО «Виво Маркет», контракт № 6720/336. Настоящий Контракт заключен на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В учреждении обеспечивался административно-общественный контроль за организацией питания детей. В детском саду созданы и работали комиссии: по общественно-административному контролю за питанием и бракеражная комиссия.

1.10.

Дополнительные образовательные услуги

В качестве дополнительных услуг в 2021 – 2022 учебном функционировали платные образовательные услуги («АБВГДЕйка», «Развивайка»).

Деятельность кружков направлена на расширение и развитие индивидуальных интересов и способностей детей, обогащению интеллектуальной сферы.

| Направленность программы | Название кружка, программа | Возрастная группа | Руководитель кружка |
|--------------------------|---|--|--|
| Социально-педагогическая | «АБВГДЕйка» Программа «Преемственность» 5-7 лет Н.А. Федосова | Старшая (5-6 лет). Подготовительная (6-8 лет) (44 чел) | Педагог дополнительного образования Агаева Г.Т. |
| | «Развивайка» Программа «Дошколка.ру» 3-4 лет С.П. Циновская | Вторая младшая группа (3-4 лет) (29 чел) | Педагог дополнительного образования Нестеренко Ю.С. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Руководствуясь целями и задачами, определенными Уставом МОУ детского сада №336, образовательной программой детского сада, программой развития, учитывая интересы родителей и детей в дополнительных образовательных услугах, материально-техническую базу детского сада, возможности и желание педагогов, в 2021 – 2022 учебном году воспитанники посещали вышеперечисленные кружки.

1.11. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Активное взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось в течение учебного года в традиционной и нетрадиционной форме (традиционные - родительские собрания, консультации, беседы, анкетирование, утренники, оформление информационных стендов, буклетов, памяток, выставок. Нетрадиционные – конкурсы, акции, праздники).

Использовались в работе с родителями (законными представителями) современные интернет – технологии:

- официальный сайт детского сада. На сайте детского сада в разделе «Для вас, родители» размещался информационный материал;
- электронная почта детского сада.

Родители (законные представители) получали услуги психолога - педагогической, методической и консультационной помощи (очно и заочно – через сайт детского сада, электронную почту или в письменном виде).

Родители активно участвовали в конкурсах, акциях совместно с детьми.

Воспитатели групп и узкие специалисты детского сада время ограничительных мероприятий по COVID – 19 осуществляли взаимодействие с родителями (законными представителями) дистанционно. Взаимодействие было организовано через: Instagram, WhatsApp, Viber, электронную почту. Для родителей были разработаны презентации, тематические консультации.

1.13. Социальная активность и социальное партнерство

В течение 2021 – 2022 учебном году детский сад сотрудничал со следующими социальными партнёрами:

1. ВРОО «ППСПД» - Общественная организация «Поддержка профессионального становления педагогов-дефектологов». Педагоги и дети участвовали в конкурсах которые проводили организация и становились победителями и призёрами.
2. ПМПК (психолога - медико – педагогическая комиссия) района. Воспитанники детского сада направлялись на районную ПМПК для определения дальнейшего маршрута развития этих детей.
3. Поликлиника №28. Проводились плановые осмотры специалистами поликлиники детей выпускников детского сада перед поступлением школу. Осуществлялись мероприятия по профилактике заболеваний.
4. КДН и ЗП. В течение года была проведена работа с родителями и воспитанниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

- месячник по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (октябрь, апрель). Родители и дети активно принимали участие в мероприятиях месячника.

В 2021 – 2022 учебном году семей состоящих на учете в КДН и ЗП - 2. На контроле в детском саду – 2.

Выводы

Проанализировав полноту и качество выполнения годовых задач 2021-2022 учебного года, можно сделать вывод, что задачи выполнены:

- Удовлетворительный, качественный уровень образования детей;
- Продолжается создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;
- 100% обучение педагогических сотрудников на курсах повышения квалификации разного уровня и направленности;
- Рост участия воспитанников в конкурсах разного уровня;
- Снижился рост участия педагогов в конкурсах разного уровня
- Стабильно ведется работа по оказанию платных образовательных услуг;
- Ведется работа по благоустройству детского сада (здание, территория).
- Вызывает затруднение у молодых педагогов планирование воспитательно-образовательного процесса, ведение документации.

В связи с вышеизложенным работа детского сада в 2022 – 2023 учебном году будет направлена на:

- Сохранение и улучшение материально – технической базы педагогического процесса;
- Повышение образовательных компетенций педагогов;
- Развитие и расширение спектра платных образовательных услуг;
- Привлечение новых педагогических работников;
- Активизацию педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

II.

РАЗДЕЛ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1.

Годовые цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год

Исходя из анализа работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда» за 2021-2022 учебный год, руководствуясь Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими [правилами](#) СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30 июня 2020г. №16, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарными правилами и нормами [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Цель:

Совершенствование работы дошкольного образовательного учреждения, направленной на оптимальную реализацию оздоровительного, воспитательного и образовательного аспекта педагогической деятельности в соответствии с ФГОС ДО и основной образовательной программой дошкольного учреждения, с учётом возможности индивидуального развития ребёнка во все периоды дошкольного детства.

Задачи:

1. Создавать безопасную психологическую среду для сохранения и укрепления здоровья детей, их эмоционального благополучия. Формировать ценности здорового образа жизни;
2. Развивать способности и познавательную активность детей, используя дополнительные программы и через организации в МОУ дополнительных услуг.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов;
4. Устанавливать партнерские взаимоотношений с семьей, оказывать ей психолого- педагогическую поддержку, повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

2.2.

Расстановка педагогических кадров

| Возрастная группа, (№) | Ф.И.О. педагога | Образование | Квалификационная категория |
|---------------------------------------|---|--|----------------------------|
| <i>Воспитатели</i> | | | |
| Первая младшая группа № 10 (2-3 лет) | Кривошеева Светлана Борисовна Желкайдарова Алия Ганиевна | Средне-специальное Средне-специальное | - |
| Первая младшая группа № 11 (2-3 лет) | Петросян Гоар Грачяевна Мироничева Людмила Александровна | Высшее Высшее | - |
| Вторая младшая группа № 4 (3-4 лет) | Жукова Надежда Григорьевна | Средне-специальное | - |
| Вторая младшая группа № 8 (3-4 лет) | Агаева Гюльшен Тагийтдиновна | Высшее | - |
| Средняя группа № 6 (4-5 лет) | Шакалова Оксана Владимировна | Высшее | - |
| Средняя группа № 12 (4-5 лет) | Мулина Лилия Владимировна | Средне-специальное | - |
| Старшая группа № 2 (5-6 лет) | Морозова Алина Игоревна | Средне-специальное | - |
| Старшая группа № 5 (5-6 лет) | Онофрей Татьяна Алексеевна | Средне-специальное | - |
| Старшая группа № 9 (5-6 лет) | Маштакова Ольга Викторовна | Высшее | Первая |
| Подготовительная группа № 3 (6-8 лет) | Морозова Ирина Анатольевна | Средне-специальное | - |
| Подготовительная группа № 7 (6-8 лет) | Нестеренко Юлия Сергеевна | Высшее | - |
| <i>Узкие специалисты</i> | | | |
| Старший воспитатель | Сой Виктория Владимировна | Высшее | Первая |
| Музыкальный руководитель | Холмогорова Наталья Георгиевна | Средне-специальное | Высшая |
| Музыкальный руководитель | Гавриш Наталья Михайловна | Средне-специальное | |
| Инструктор по физической культуре | Шидловмкая Майя Дильмуратовна | Высшее | |
| Педагог - психолог | Шабанова Елена Феликсовна | Высшее | |

2.3.
Планирование работы

Сентябрь 2022 г.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | |
| 1.1. Проведение инструктажей по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей. | Специалист по ОТ |
| 1.2. Совещание при заведующем «Правила внутреннего трудового распорядка». | Заведующий |
| 1.3. Собрание работников детского сада, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников | Заведующий, председатель ППО |
| 1.4.. Разработка новых локальных актов МОУ. | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. Работа с кадрами | |
| 2.1. Проведение учения по эвакуации детей и персонала при пожаре. | Специалист по ОТ, старший воспитатель |
| 2.2. Проведения инструктажей с сотрудниками на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности | Специалист по ОТ, старший воспитатель |
| 2.3. Общее собрание коллектива «Перспективы развития МОУ на 2022-2023 учебный год». | Заведующий, председатель ПК |
| 3. Организационно-методическая работа с педагогами | |
| 3.1. Педагогический совет «Направления работы МОУ на 2022 – 2023 учебный год». | Заведующий Старший воспитатель |
| 3.2. Консультация «Ведение документации группы. План воспитательно-образовательной работы» | Старший воспитатель. |
| 3.3. Консультация: «Организация работы по адаптации детей к детскому саду» | Старший воспитатель |
| 3.4. Отработка расписания непосредственно образовательной деятельности. <i>(Основное + дополнительное образование).</i> | Старший воспитатель. |
| 3.5. Мониторинг промежуточных результатов освоения программы воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО (по результатам проведения педагогической диагностики)» | Старший воспитатель, |
| 3.6. Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год. | Старший воспитатель |
| 3.7. Консультация для воспитателей «Социальный паспорт группы». | Старший воспитатель |
| 3.8. Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | Старший воспитатель |
| 3.9. Подготовка к районному конкурсу «Мои первые книжки» | Музыкальные руководители, старший воспитатель |
| 3.11. Оформление паспорта здоровья | Старший воспитатель, воспитатели, старшая медсестра |

| | |
|---|---|
| 3.12. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами) | Старший воспитатель |
| 4. Работа с воспитанниками | |
| 4.1. Тематический день «День знаний». Праздник начала нового учебного года. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 4.2. Выставка совместного творчества из природного материала, фруктов и овощей «Осенние фантазии». | Воспитатели |
| 4.3. Педагогическая диагностика знаний и умений детей по образовательным областям. | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 4.4..Проведение инструктажей по охране труда с воспитанниками | Воспитатели |
| 4.8. Неделя безопасности ДДТТ» | Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты |
| 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | |
| 5.1. Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Заведующий |
| 5.2. Проведение групповых родительских собраний | Воспитатели, старший воспитатель |
| 5.3. Проведение общего родительского собрания на тему: «Основные аспекты взаимодействия ДООУ и семьи на 2022-2023 учебный год». | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.4. Анализ данных семей по социальным группам. Оформление социальных паспортов, сведений о родителях. | Воспитатели, социальный педагог |
| 5.5. Мониторинг «Организация платных образовательных услуг в 2022-2023 учебном году» по социально-педагогическому направлению («Развивайка» для детей 3-4 лет, «АБВГДЕйка» для детей 5-8 лет, «Мастерята» для детей 4-5 лет, «Умники и умницы» для детей 5-6 лет)) | Старший воспитатель |
| 5.6. Консультация на тему: «Рекомендации родителям по подготовке ребенка к посещению детского сада». | Старший воспитатель |
| 5.7. Организация выставки из природного материала, фруктов и овощей «Осенние фантазии». | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5.8. Оформление папки-передвижки по ПДД в уголке для родителей, составление схемы безопасного маршрута из дома в дошкольное учреждение. | Воспитатели |
| 5.9. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах | Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 5.10. Памятки, рекомендация по профилактике новой коронавирусной инфекции | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 5.11. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | Старший воспитатель |
| 5.12. Работа с семьями, состоящими на учете в КДН | Социальный педагог |
| 6. Контроль и руководство | |
| 6.1. Состояние и содержание педагогической документации: - план воспитательно-образовательной деятельности; - рабочая программа; - документы, подтверждающие разрешение родителей приводить и забирать воспитанников из детского сада; -журнал сведений о родителях; -журнал осмотра участка; - журнал температурного режима; | Старший воспитатель |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - протоколы родительских собраний; - журнал здоровья детей на каждый день; - папки с инструктажами для воспитанников; - журнал инструктажей по охране труда с воспитанниками; - литература; - журнал диагностики педагогического процесса - паспорт здоровья - социальный паспорт | |
| 6.2. «Организация работы в группах раннего и дошкольного возраста по адаптации детей» | Старший воспитатель |
| 6.2. Санитарное состояние. | Старшая медсестра |
| 6.3. Соблюдение режима дня | Старший воспитатель |
| 6.4. Культурно-гигиенические навыки детей. | Старший воспитатель |
| 6.5. Наличие информации в родительских уголках о ЗОЖ. | Старший воспитатель |
| 6.6. Организация игровой деятельности в режиме дня. | Старший воспитатель |
| 6.7. Организация предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | Старший воспитатель |
| 6.8. Маркировка мебели в группах | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 6.9. Организация питания | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра |
| 7. Административно-хозяйственная работа | |
| 7.1. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей | Заведующий, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель |
| 7.2. Работа по благоустройству территории | Заместитель заведующего по ХР, |
| 7.3. Проверка санитарного состояния групп. | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 7.4. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами. | Ответственный за ведение сайтов |
| 7.5. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах. | Старшая медсестра, заместитель заведующего по ХР |
| 7.6. Подготовка к отопительному сезону. | Заместитель заведующего по ХР |
| 7.7. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению | заместитель заведующего по ХР |

Октябрь 2022 г.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | |
| 2.1. Оформлением портфолио педагогических работников в контексте организации аттестационных процедур. | Старший воспитатель |
| 1.2. Проверка питания в группах | Старшая медсестра |
| 1.3. Совещание при заведующем | Заведующий |
| 1.4. Подготовка документов по организации платных образовательных услуг. | Заведующий, педагог-организатор ПОУ |
| 2. Организационно-методическая работа с педагогами | |
| 2.1. Подготовка к педсовету «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель |
| 2.2. Семинар «Рабочая программа воспитания» | Старший воспитатель. |
| 4.6. Консультация «О порядке аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений» | Старший воспитатель |
| 2.4. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.). Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | Старший воспитатель. |
| 2.5. Консультация для воспитателей « Планирование двигательной деятельности с детьми 1-8 лет» | Инструктор по ФИЗО |
| 2.6. Консультация «Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО» | Старший воспитатель |
| 2.7. Районный конкурс «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда» | Старший воспитатель, педагоги |
| 2.8. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами) | Старший воспитатель |
| 2.9. Центр патриотического воспитания в группах старшего дошкольного возраста» | |
| 3. Работа с воспитанниками | |
| 3.1.Развлечение «Здравствуй, Осень золотая!» | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 3.2. День открытых дверей «Разговор о правильном питании» | Старший воспитатель |
| 3.3. Участие в районном этапе международного конкурса детского рисунка «Мирные города – 2022» | Воспитатели |
| 3.4. Участие в месячнике по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и проявления экстремизма | Старший воспитатель, социальный педагог |
| 3.5. Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Новый дорожный знак глазами детей» | Воспитатели |
| 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | |
| 4.1. Обновление стенда «Азбука движения» | Воспитатели |
| 4.2. Заключение договоров по платным образовательным услугам | Педагог-организатор ПОУ |
| 4.3. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах | Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог |

| | |
|--|---|
| 4.4. Памятки, рекомендация по профилактике новой коронавирусной инфекции | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 4.5. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | Старший воспитатель |
| 5. Контроль и руководство | |
| 5.1. Организация и содержание прогулки | Старший воспитатель |
| 5.2. Проверка планов воспитателей и узких специалистов | Старший воспитатель |
| 5.3. Охрана жизни и здоровья | Старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР, |
| 5.4. Организация дежурства в группах старшего дошкольного возраста | Старший воспитатель, |
| 5.5. Проведение закаливающих мероприятий. Использование методик закаливания | Старший воспитатель, старшая медсестра |
| 5.6. Ведение паспорта здоровья | Старший воспитатель |
| 5.7. Анализ проведения развлечения «Здравствуй, Осень золотая!» | Старший воспитатель |
| 6. Административно-хозяйственная работа | |
| 6.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Заведующий, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, старшая медсестра |
| 6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Старшая медсестра |
| 6.3. Подготовка к зимним условиям (утепление окон) | заместитель заведующего по ХР |
| 6.3. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению | заместитель заведующего по ХР |

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | |
| 1.1. Совещание при заведующем | Заведующий |
| 2. Работа с кадрами | |
| 2.1. Проведение учения по эвакуации детей и персонала действия при террористическом акте. | Специалист по ОТ, старший воспитатель |
| 3. Организационно-методическая работа с педагогами | |
| 3.1. Педсовет «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в детском саду» | Старший воспитатель |
| 3.2. Консультации с воспитателями по самообразованию. | Старший воспитатель. |
| 3.3. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам | Старший воспитатель |
| 3.4. Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов. | Старший воспитатель |
| 3.5. Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками (патриотическое воспитание) | Старший воспитатель |
| 3.6. Выставка методической литературы, наглядно-дидактических пособий по патриотическому воспитанию. | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.7. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами) | Старший воспитатель |
| 4. Работа с воспитанниками | |
| 4.1. Выставка детского рисунка «Моя Родина» (старший дошкольный возраст) | Воспитатели |
| 4.2. Участие в экологической акции «Собери макулатуру – сохрани дерево» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4.3. . Всероссийский конкурс рисунка «Эколята – друзья и защитники природы» | Воспитатели |
| 4.4. Участие в Дне права | Старший воспитатель |
| 4.5. Месячник по пропаганде семейных ценностей «Все начинается с семьи» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | |
| 5.1. Профилактические беседы по предупреждению ДДТТ. | Воспитатели |
| 5.2. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах | Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 5.3. Всероссийский День правовой помощи | Старший воспитатель |
| 5.4. Месячник по пропаганде семейных ценностей и традиций «Все начинается с семьи» | Старший воспитатель, социальный педагог |
| 5.5. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | Старший воспитатель |
| 5.6. Работа с семьями, состоящими на учете в КДН | |
| 6. Контроль и руководство | |
| 6.1. Проведение непосредственно образовательной деятельности с детьми | Старший воспитатель |
| 6.2. Проверка санитарного состояния групп. | Старшая медсестра |

| | |
|---|---|
| 6.3. Охрана жизни и здоровья. | Старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР |
| 6.4. Режим проветривания | Старшая медсестра, старший воспитатель, |
| 6.5. Оформление родительских уголков | Старший воспитатель |
| 6.6. Проведение утренней гимнастики | Старший воспитатель |
| 6.6. Предварительный отчет по прохождению адаптации | Старший воспитатель |
| 7. Административно-хозяйственная работа | |
| 7.1. Проверка организации питания и освещения МОУ. | Заведующий, заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель, старшая медсестра |
| 7.2. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами. | Ответственный за ведение сайтов |
| 7.3. Инвентаризация | заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель |
| 7.4. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. | Заведующий, старший воспитатель |
| 7.5. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению | заместитель заведующего по ХР |

Декабрь 2022 г.

| Вид деятельности | Ответственный |
|------------------|---------------|
|------------------|---------------|

| | |
|---|---|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | |
| 1.1. Совещание при заведующем | Заведующий |
| 1.2. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних праздников». | Заместитель заведующего по ХР |
| 2. Организационно-методическая работа с педагогами | |
| 2.1. Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению. | Музыкальные руководители |
| 2.2. Оформление и подготовка групп к проведению новогодних утренников. | Воспитатели |
| 4.8. Семинар-практикум: «Написание конспекта НОД». | Старший воспитатель |
| 2.4. Консультации для воспитателей по запросам. | Старший воспитатель. |
| 2.5. Консультация «Организация и проведение режимных моментов» | Старший воспитатель |
| 2.6. Участие в городском фестивале-конкурсе «Рождественские встречи» | Старший воспитатель |
| 2.7. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами) | Старший воспитатель |
| 3. Работа с воспитанниками | |
| 3.1. Выставка детского рисунка «Зимние узоры» | Воспитатели |
| 3.2. Новогодние праздники | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 3.3. Зимние развлечения «Мы рады Зимушке-зиме». | Воспитатели |
| 3.4. IX открытый городской фестиваль-конкурс «Рождественские встречи» | Воспитатели |
| 3.5. Внеплановый инструктаж по охране труда | Старший воспитатель |
| 3.6. IV Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Со светофоровой наукой по зимним дорогам детства» | Воспитатели |
| 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | |
| 4.1. Консультация «Безопасный Новый год» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4.2. Родительские собрания в группах | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4.3. Подготовка к новогодним праздникам, украшение групп | Воспитатели |
| 4.4. Изготовление новогодних игрушек | Воспитатели |
| 4.5. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах | Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 4.6. Памятки, рекомендация по профилактике новой коронавирусной инфекции | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 4.7. Работа с семьями, состоящими на учете в КДН | |
| 5. Контроль и руководство | |
| 5.1. Санитарное состояние групп. | Старшая медсестра |
| 5.2. Охрана жизни и здоровья. | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 5.3. Прием детей в утренние часы. | Старший воспитатель |

| | |
|--|--|
| 5.4. Ведение документации в группе. | Старший воспитатель |
| 5.5. Содержание центров по познавательной деятельности. | Старший воспитатель |
| 5.6. Организация совместной деятельности педагога с детьми. | Старший воспитатель |
| 5.7. Воспитание трудовых навыков, самообслуживание. | Старший воспитатель |
| 5.8. Своевременный выход на прогулку и возвращение с нее. Соблюдение длительности прогулки. | Старший воспитатель |
| 5.9. Проведение новогодних праздников. | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.10. Организация и проведение родительского собрания. | Старший воспитатель |
| 6. Административно-хозяйственная работа | |
| 6.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению | заместитель заведующего по ХР |
| 6.2. Составление графика отпусков сотрудников, просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий, председатель ППО |
| 6.3. Разработка совместно с профсоюзным комитетом ДООУ на следующий календарный год: соглашения по охране труда; плана организационно-технических мероприятий и улучшения условий по охране труда. | Заведующий, специалист по ОТ, председатель ППО |
| 6.4. Анализ заболеваемости и посещаемости детей за календарный год. | Старшая медсестра |
| 6.5. Подготовка МОУ к проведению новогодних утренников, оформление необходимой документации | заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель |
| 6.6. Рейд по пожарной безопасности учреждения во время проведения новогодних утренников. | Заместитель заведующего по ХР |
| 6.7. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами. | Ответственный за ведение сайтов |

Январь 2023 г.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---------------|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | |

| | |
|--|---|
| 1.1. Совещание при заведующем | Заведующий |
| 2. Организационно-методическая работа с педагогами | |
| 2.1. Консультация «Создание мультимедийной презентации для детей» | Старший воспитатель |
| 2.3. Подготовка к педагогическому совету «Формирование здорового образу жизни у детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель |
| 2.4. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами) | Старший воспитатель |
| 3. Работа с воспитанниками | |
| 3.1. Проведение инструктажей с воспитанниками по охране труда | Старший воспитатель |
| 3.2. Конкурс чтецов «Рождественские встречи» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.3. Музыкальное развлечение «Пришла коляда – отворяй ворота!». | Музыкальные руководители |
| 3.4. Выставка детских рисунков «Мой подарок на Новый год» | Воспитатели |
| 3.5. Развлечение на свежем воздухе «Зимние забавы» | Воспитатели |
| 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | |
| 4.1. Фотовыставка «Новогодние и рождественские праздники». | Воспитатели |
| 4.2. Акция «Поможем птицам зимой» (изготовление кормушек для птиц). | Воспитатели |
| 4.3. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах | Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 4.4. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | Старший воспитатель |
| 4.5. Работа с семьями, состоящими на учете в КДН | Старший воспитатель |
| 5. Контроль и руководство | |
| 5.1. Санитарное состояние групп. | Старшая медсестра |
| 5.2. Охрана жизни и здоровья. | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 5.3. Структура проведения прогулки. | Старший воспитатель |
| 5.4. Организация подвижных игр на прогулке. | Старший воспитатель |
| 5.5. Организация сюжетно-ролевых игр. | Старший воспитатель |
| 5.6. Организация питания в группах детского сада | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 5.7. Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО. | Старший воспитатель |
| 5.8. Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности | Старший воспитатель |
| 6. Административно-хозяйственная работа | |
| 6.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению | заместитель заведующего по ХР |
| 6.2. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год. | Заведующий, делопроизводитель |
| 6.3. Утверждение на следующий календарный год: соглашения по охране труда; плана организационно-технических меро- | Заведующий, специалист по ОТ, председатель |

| | |
|--|---------------------------------|
| приятый и улучшения условий по охране труда. | ППО |
| 6.4. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами | Ответственный за ведение сайтов |

Февраль 2023 г.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|----------------------|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | |

| | |
|--|---|
| 1.1. Совещание при заведующем | Заведующий |
| 1.2. Консультация «Чрезвычайные ситуации». | Специалист по ОТ |
| 1.3. Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 2. Организационно-методическая работа с педагогами | |
| 2.1. Консультирование «Планирование регионального компонента» | Старший воспитатель |
| 2.2. Круглый стол « Самооценка профессиональных навыков воспитателя» | Старший воспитатель |
| 2.3. Педагогический совет «Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста». | Старший воспитатель |
| 2.4. Обсуждение новинок педагогической литературы. | Старший воспитатель |
| 2.5. Подготовка к мероприятиям, посвященным 2 февраля - победе в Сталинградской битве и 23 февраля – День защитника Отечества | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 2.6. Открытые просмотры непосредственно – образовательной деятельности (здоровый образ жизни) | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.7. Конкурс презентаций для детей «Здоровый образ жизни» | Старший воспитатель, педагоги |
| 2.8. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами) | Старший воспитатель |
| 3. Работа с воспитанниками | |
| 3.1. Выставка детского творчества «Подарок папе». | Воспитатели |
| 3.2. Праздники, посвященные 2 февраля - победе в Сталинградской битве и 23 февраля – День защитника Отечества | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | |
| 4.1. Консультация « Здоровый образ жизни семьи – залог успешного воспитания ребенка». | Воспитатели |
| 4.2. Проведение групповых родительских собраний | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4.3. Подготовка к участию в городском празднике «Масленица» | Старший воспитатель |
| 4.4.. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах | Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 4.5. Участие во Всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам» | Воспитатели |
| 4.6. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | Старший воспитатель |
| 4.7. Работа с семьями, состоящими на учете в КДН | Старший воспитатель |
| 5. Контроль и руководство | |
| 5.1. Санитарное состояние групп. | Старшая медсестра |
| 5.2. Охрана жизни и здоровья. | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 5.3. Проведение закаливающих мероприятий | Старший воспитатель |
| 5.4. Организация предметно-развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию. | Старший воспитатель |
| 5.5. Наполняемость центра сюжетных игр: для девочек, для мальчиков. | Старший воспитатель |

| | |
|--|--|
| 5.6. Наличие в группе выставки детских работ. | Старший воспитатель |
| 5.7. Проведение мероприятий, посвященных 2 февраля и 23 февраля | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.8. Заполнение карт нервно-психического развития на детей 1-3 лет, согласно эпикризным срокам | Старший воспитатель |
| 6. Административно-хозяйственная работа | |
| 6.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению | заместитель заведующего по ХР |
| 6.2. Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. | Заведующий, специалист по ОТ |
| 6.3. Работа с договорами организаций, отчетами | Заведующий, заместитель заведующего по ХР, контрактный управляющий |
| 6.4. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами | Ответственный за ведение сайтов |

Март 2023 г.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|---------------|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | |
| 1.1. Совещание при заведующем | Заведующий |
| 1.2. Заседание «О правилах внутреннего распорядка» | Заведующий |

| | |
|--|---|
| 1.2. Рейд «Санитарное состояние групп» | Заведующий, старшая медсестра |
| 2. Организационно-методическая работа с педагогами | |
| 2.1. Консультация «Театрализованные и сюжетные игры» для детей дошкольного возраста. | Музыкальные руководители |
| 2.2. Интеллектуально-творческая игра «Профессиональная компетентность педагога» | Старший воспитатель |
| 2.3. Презентация календарей природы в группах (3-8 лет) | Воспитатели |
| 2.4. Круглый стол «Метод проектов в образовательной работе детского сада» | Старший воспитатель |
| 2.5. Подготовка к празднику, посвященному международному женскому дню 8 марта. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 2.6. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами) | Старший воспитатель |
| 3. Работа с воспитанниками | |
| 3.1. Праздничное мероприятие «Масленица» | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 3.2. Праздник, посвященный международному женскому дню 8 марта. | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 3.3 Неделя детской книги | Воспитатели |
| 3.4. Выставка детских рисунков «Мама и весна». | Воспитатели |
| 3.5. Районный конкурс поделок «Мой любимый герой» | Воспитатели |
| 4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | |
| 4.1. Консультация «Что нужно знать родителям о прививках». | Старшая медсестра |
| 4.2. Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе «Подготовка руки ребенка к письму». | Учитель-логопед |
| 4.3. Рекомендация «Читаем всей семьей». | Воспитатели |
| 4.4. Участие в городском празднике «Масленица» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4.6. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах | Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 4.7. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | Старший воспитатель |
| 4.8. Работа с семьями, состоящими на учете в КДН | Старший воспитатель |
| 5. Контроль и руководство | |
| 5.1. Санитарное состояние групп. | Старшая медсестра |
| 5.2. Охрана жизни и здоровья. | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 5.3. Организация центра книги в группах | Старший воспитатель |
| 5.4. Наличие и состояние дидактических игр | Старший воспитатель |
| 5.5. Режим проветривания | Старший воспитатель |
| 5.6. Выполнение режима прогулки | Старший воспитатель |
| 5.7. Проведение праздника, посвященного Дню 8 марта | Заведующий, старший воспитатель |
| 5.8. Сформированность у детей младшей и средней группы навыков самообслуживания. | Старший воспитатель |

| 6. Административно-хозяйственная работа | |
|--|---------------------------------|
| 6.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению | заместитель заведующего по ХР |
| 6.2. Подготовка инвентаря для работ на территории МОУ. | Заместитель заведующего по ХР |
| 6.3. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами | Ответственный за ведение сайтов |

Апрель 2023 г.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|--|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | |
| 1.1. Совещание при заведующем | Заведующий |
| 1.2. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | Заведующий, профком, заместитель заведующего |

| | |
|--|---|
| | по ХР |
| 2. Работа с кадрами | |
| 2.1. Проведение учения по эвакуации детей и персонала при пожаре. | Специалист по ОТ, старший воспитатель |
| 2.2. Проведения инструктажей с сотрудниками на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности | Специалист по ОТ, старший воспитатель |
| 3. Организационно-методическая работа с педагогами | |
| 3.1. Рекомендация: «На пороге школы: на что обратить внимание» | Воспитатели |
| 3.2. Круглый стол «Развитие личности ребенка в современных условиях в свете гендерного воспитания» | Старший воспитатель |
| 3.3. Оформление документов на детей для прохождения районной ПМПК. | Старший воспитатель |
| 3.4. Подготовка к педагогическому совету № 3 «Итоги работы за 2022-2023 учебный год. | Старший воспитатель |
| 3.5. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами) | Старший воспитатель |
| 4. Работа с воспитанниками | |
| 4.1. Праздник «День здоровья» | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 4.2. Тематические занятия, посвященные Дню космонавтики. Выставка детских поделок и рисунков «Космические фантазии». | Воспитатели |
| 4.3. Участие в месячнике по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и проявления экстремизма | Старший воспитатель, социальный педагог |
| 4.4. Неделя «Разговор о правильном питании» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | |
| 5.1. Помощь родителей в организации и проведении субботника на территории детского сада. | Старшая медсестра |
| 5.2. Фотовыставка «Здоровый образ жизни моей семьи» | Воспитатели |
| 5.3. Рекомендация «Игра и игрушка в жизни ребенка» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 5.4. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах | Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 5.5. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | Старший воспитатель |
| 5.6. Работа с семьями, состоящими на учете в КДН | Старший воспитатель |
| 6. Контроль и руководство | |
| 6.1. Санитарное состояние групп. | Старшая медсестра |
| 6.2. Охрана жизни и здоровья. | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 6.3. Работа по адаптации детей в группах | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 6.4. Структура проведения музыкальных занятий | Заведующий, старший воспитатель |
| 6.5. Организация работы с родителями | Старший воспитатель |
| 6.6. Организация музыкально-театрализованного центра в группах | Старший воспитатель, музыкальные руководи- |

| | |
|--|---------------------------------|
| | тели |
| 6.7. Организация и проведение подвижных игр во время прогулки | Старший воспитатель |
| 6.9. Планирование индивидуальной работы с детьми | Старший воспитатель |
| 7. Административно-хозяйственная работа | |
| 7.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению | заместитель заведующего по ХР |
| 7.2. Работа по благоустройству территории, проведение субботника | заместитель заведующего по ХР |
| 7.3. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами | Ответственный за ведение сайтов |

Май 2023 г.

| Вид деятельности | Ответственный |
|--|--------------------------------|
| 1. Организационно – управленческая деятельность | |
| 1.1. Совещание при заведующем | Заведующий |
| 1.2. Анализ годовых отчетов специалистов. | Старший воспитатель |
| 1.3. Организация выпуска детей в школу. | Воспитатель, старшая медсестра |

| | |
|---|--|
| 1.4. Расстановка кадров на летний оздоровительный период с учетом летних отпусков. | Заведующий |
| 1.5. Подготовка приказа об организации летнего оздоровительного периода. | Заведующий |
| 1.6. Составление плана работы на летний оздоровительный период. | Старший воспитатель |
| 2. Работа с кадрами | |
| 2.1. Проведение учения по эвакуации детей и персонала при ЧС. | Специалист по ОТ, старший воспитатель |
| 2.2. Общее собрание трудового коллектива «Итоги работы за 2022-2023 учебный год» | Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК |
| 2.3. Проведение медицинского осмотра | Заведующий, заместитель заведующего, старшая медсестра |
| 3. Организационно-методическая работа с педагогами | |
| 3.1. Педагогический совет № 3 «Итоги работы за 2022-2023 учебный год». Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Воспитатели |
| 3.2. Консультация «Планирование и организация воспитательно-образовательной работы с детьми и родителями в летний период». | Старший воспитатель |
| 3.3. Подготовка портфолио педагогов «Показатели эффективности деятельности за 2022-2023 учебный год» для выплат стимулирующего характера | Старший воспитатель |
| 3.5. Мониторинг промежуточных результатов освоения программы воспитанниками в соответствии с ФГОС ДО (по результатам проведения педагогической диагностики) | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители |
| 3.6. Подготовка к участию в районном конкурсе методических разработок | Старший воспитатель |
| 3.7. Заполнение паспорта здоровья | Воспитатели, старшая медсестра |
| 3.8. Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню победы | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 3.9. Праздник «До свидания, детский сад» | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 3.10. Педагогический вторник (консультативная работа с педагогами) | Старший воспитатель |
| 3.11. Круглый стол «Подведение итогов работы по адаптации детей к условиям детского сада» | Старший воспитатель, воспитатели |
| 4. Работа с воспитанниками | |
| 4.1. Праздник «День Победы» | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 4.2. Выставка детского творчества «Весна Победы». | Воспитатели |
| 4.3. Проведение инструктажей по охране труда с воспитанниками | Воспитатели |
| 4.4. Педагогическая диагностика знаний и умений детей по образовательным областям. | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 4.5. Выпускные праздники в подготовительных группах | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | |
| 5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории. | Воспитатели |
| 5.2. Консультация «Готов ли ваш ребенок к школе?». | Педагог-психолог, Воспитатели |

5.3. Проведение групповых родительских собраний .

Старший воспитатель, воспитатели

| | |
|---------------------|-------------|
| 5.4. Выпускной бал. | Воспитатели |
|---------------------|-------------|

| | |
|--|---|
| 5.6. Анкетирование «Мнение родителей об оказании платных образовательных услугах в 2022-2023 учебном году» | Организатор ПОУ |
| 5.7. Распространение консультативного материала узких специалистов в группах | Музыкальные руководители, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 5.8. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | Старший воспитатель |
| 5.9. Работа с семьями, состоящими на учете в КДН | Старший воспитатель |
| 6. Контроль и руководство | |
| 6.1. Санитарное состояние групп. | Старшая медсестра |
| 6.2. Охрана жизни и здоровья. | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| 6.3. Состояние документации в группах на конец учебного года | Заведующий, старший воспитатель |
| 6.4. Проведение педагогической диагностики по образовательным областям | Старший воспитатель |
| 6.5. Работа на участках групп, в цветнике | заместитель заведующего по ХР |
| 6.6. Наличие выносного оборудования для детской деятельности (двигательной, игровой, трудовой и т.д.) в летний оздоровительный период | Старший воспитатель |
| 7. Административно-хозяйственная работа | |
| 7.1. Составление отчета по показаниям приборов учета по электроснабжению и водоснабжению | заместитель заведующего по ХР |
| 7.2. Работа по благоустройству территории | заместитель заведующего по ХР |
| 7.3. Анализ здоровья детей (по группам здоровья) на конец учебного года. | Старшая медсестра |
| 7.4. Обновление дорожной разметки на территории ДОУ. Профилактика ДТП. | Старший воспитатель, педагоги |
| 7.5. Обновление информации на сайте МОУ, работа с официальными сайтами | Ответственный за ведение сайтов |

Ежемесячная контрольная деятельность

| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
|-----|--|----------------------|------------------------|--|
| 1. | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкции, правил пожарной безопасности | Оперативный | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по ХР, Старшая медсестра |
| 2. | Выполнение инструкции по охране труда детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Заместитель заведующего по ХР, Специалист ОТ |
| 3. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения массовых мероприятия (праздников) | Фронтальный | В течение года | Заведующий, Заместитель заведующего по ХР, Старший воспитатель |
| 4. | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Заведующий, Заместитель заведующего по ХР |
| 5. | Организация питания воспитанников | Оперативный | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель, старшая медсестра |
| 6. | Проверка качества оформления документации и ведения групповой документации | Оперативный | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель, Старшая медсестра |
| 7. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель |
| 8. | Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО | Оперативный | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги |
| 9. | Проведение самообследования МОУ и опубликование отчета | Комплексный контроль | С февраля по 20 апреля | Комиссия по проведению самообследования |
| 10. | Посещение НОД | Предупредительный | В течение года | Старший воспитатель |
| 11. | Соблюдение требований к прогулке (Наблюдение) | Оперативный | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 12. | Контроль НОД по физическому развитию воспитанников | Оперативный | В течение года | Старший воспитатель, педагоги |
| 13. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (Анализ документации) | Оперативный | Ежемесячно | Старший воспитатель |

Темы родительских собраний

| № п/п | Тематика | Дата |
|-------|----------|------|
|-------|----------|------|

| | | |
|----|--|----------|
| 1. | - «Адаптация детей к детскому саду. Задачи воспитания и развития» (группа раннего возраста, первая младшая группа); - Возрастные особенности детей (4-го, 5-го, 6-го, 7-го года жизни). Задачи воспитания и развития» (2-я младшая, средняя, старшая и подготовительная группа). Ответственные: ст. воспитатель, воспитатели | Сентябрь |
| 2. | «Безопасность и здоровье наших детей» (все возрастные группы) Ответственные: ст. воспитатель, воспитатели | Декабрь |
| 3. | «Скоро в школу» (подготовительная к школе группа) Ответственные: воспитатели, педагог – психолог, ст. воспитатель | Апрель |
| 4. | Общее родительское собрание «Здоровая семья – здоровый ребенок». Ответственные: заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Апрель |
| 5. | «Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год». Организация работы с детьми в летний оздоровительный период. (ранняя, младшая, средняя, старшая группы) Ответственные: заведующий, ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты. | Май |

2.3.

Программы и технологии, используемые в образовательной деятельности

| № п/п | Наименование | Кто использует |
|---------------------------------------|---|--|
| Основные комплексные программы | | |
| 1. | Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Детство / (авторы Т.И.Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.). | Воспитатели 2-й ранней, 1-й младшей, 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп |
| Парциальные программы | | |
| 1. | Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева) | Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп |
| 2. | Программа по развитию речи в детском саду О.С. Ушакова | Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп |
| 3. | Программа «Воспитание маленького Волжанина», Е.С. Евдокимова. | Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп |
| 4. | Программа «Цветные ладошки», И.А. Лыкова | Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп |
| 5. | Программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», Н.В. Нишева | Воспитатели старших, подготовительных групп |
| 6. | Программа экологического образования детей «Мы» Н.Н. Кондратьева, Т.А. Шиленок | Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп |
| 7. | Театр физического воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста» Н. Н. Ефименко; | Воспитатели в средней, старшей, подготовительной группах |
| 8. | Сюжетно – ролевая ритмическая гимнастика» Н. А. Фомина | Воспитатели в средней, старшей, подготовительной группах |
| 9. | «Са – Фи – Дансе. Танцевально – игровая гимнастика в детском саду» Ж. Е. Фирилёва, Е. Г. Сайкина | Воспитатели в средней, старшей, подготовительной группах |
| 10. | Программа «Волшебный мир театра» С.И. Мерзлякова | Музыкальные руководители в старших, подготовительных группах |
| 11. | «Музыкальные шедевры» О. П. Радынова | Музыкальные руководители в старших, подготовительных группах |
| 12. | «Танцевальная ритмика» Т. И. Суворова | Музыкальные руководители в старших, подготовительных группах |
| 13. | Программа «Топ – хлоп, малыши». Т. Сауко, А. И. Буренина | Музыкальный руководитель во 2-й ранней, 1-й младшей, 2-я младшей, средней группах |
| 14. | Программа «Познаю себя», Г.Г. Давыдова, М.В. Корепанова | Воспитатели в средней, старшей, подготовительной групп |
| 15. | «Конструирование и художественный труд в детском саду» Л.В. Куцакова | Воспитатели 2-й ранней, 1-й младшей, 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп |
| 16. | Программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева | Воспитатели 2-й младшей, средней, старшей, подготовительной групп |
| 17. | Программа по ритмической пластике для детей 3-7 лет «Ритмическая мозаика», А.И. Буренина | Музыкальные руководители в средней, старшей, подготовительной групп |

2.4.

Календарно-тематическое планирование

**Тематическое планирование
первая младшая группа (2-3 лет)**

Сентябрь

- 1-я неделя «Наша группа» (01.09.22 – 11.09.22)
- 2-я неделя «Наша группа» (12.09.22 – 18.09.22)
- 3-я неделя «Наши любимые игрушки» (19.09.22 – 25.09.22)
- 4-я неделя «Наши любимые игрушки» (26.09.22 – 30.09.22)

Октябрь

- 1-я неделя «Фрукты» (01.10.22 – 09.10.22)
- 2-я неделя «Фрукты» (10.10.22 – 16.10.22)
- 3-я неделя «Овощи» (17.10.22 – 23.10.22)
- 4-я неделя «Овощи» (24.10.22 – 31.10.22)

Ноябрь

- 1-я неделя «Осень. Осенняя одежда» (01.11.22 – 09.11.22)
- 2-я неделя «Осень. Осенняя одежда» (10.11.22 – 16.11.22)
- 3-я неделя «Предметы ухода за телом» (17.11.22 – 23.11.22)
- 4-я неделя «Предметы ухода за телом» (24.11.22 – 30.11.22)

Декабрь

- 1-я неделя «Зима» (01.12.22 – 11.12.22)
- 2-я неделя «Зима» (12.12.22 – 18.12.22)
- 3-я неделя «Новый год» (19.12.22 – 25.12.22)
- 4-я неделя «Новый год» (26.12.22 – 31.12.22)

Январь

- 2-я неделя «Рождественские каникулы» (09.01.23 – 15.01.23)
- 3-я неделя «Зимняя одежда» (16.01.23 – 22.01.23)
- 4-я неделя «Зимняя одежда» (23.01.23 – 31.01.23)

Февраль

- 1-я неделя «Посуда» (01.02.23 – 07.02.23)
- 2-я неделя «Посуда» (08.02.23 – 14.02.23)
- 3-я неделя «Мебель» (15.02.23 – 21.02.23)
- 4-я неделя «Мебель» (22.02.23 – 28.02.23)

Март

- 1-я неделя «Весна. Весенняя одежда» (01.03.23 – 09.03.23)
- 2-я неделя «Весна. Весенняя одежда» (10.03.23 – 16.03.23)
- 3-я неделя «Транспорт. Улица» (17.03.23 – 23.03.23)
- 4-я неделя «Транспорт. Улица» (24.03.23 – 31.03.23)

Апрель

- 1-я неделя «Моя семья» (01.04.23 – 09.04.23)
- 2-я неделя «Моя семья» (10.04.23 – 16.04.23)
- 3-я неделя «Домашние животные» (17.04.23 – 23.04.23)
- 4-я неделя «Домашние животные» (24.04.23 – 30.04.23)

Май

- 1-я неделя «Цветы. деревья» (01.05.23 – 10.05.23)
- 2-я неделя «Цветы. деревья» (11.05.23 – 17.05.23)
- 3-я неделя «Скоро лето» (18.05.23 – 24.05.23)
- 4-я неделя «Скоро лето» (25.05.23 – 31.05.23)

**Тематическое планирование
вторая младшая группа (3-4 лет)**

Сентябрь

- 1-я неделя «Наш детский сад. Группа» (01.09.22 – 11.09.22)
- 2-я неделя «Наш детский сад. Профессии» (12.09.22 – 18.09.22)
- 3-я неделя «Наши любимые игрушки» (19.09.22 – 25.09.22)
- 4-я неделя «Неделя безопасности» (26.09.22 – 30.09.22)

Октябрь

- 1-я неделя «В гости осень к нам пришла» (01.10.22 – 09.10.22)
- 2-я неделя «Овощи» (10.10.22 – 16.10.22)
- 3-я неделя «Фрукты» (17.10.22 – 23.10.22)
- 4-я неделя «Разговор о правильном питании» (24.10.22 – 31.10.22)

Ноябрь

- 1-я неделя «Мир растений» (01.11.22 – 09.11.22)
- 2-я неделя «Птицы» (10.11.22 – 16.11.22)
- 3-я неделя «Дикие животные» (17.11.22 – 23.11.22)
- 4-я неделя «Домашние животные» (24.11.22 – 30.11.22)

Декабрь

- 1-я неделя «Здравствуй, Зимушка - зима» (01.12.22 – 11.12.22)
- 2-я неделя «Одежда» (12.12.22 – 18.12.22)
- 3-я неделя «Зимние развлечения» (19.12.22 – 25.12.22)
- 4-я неделя «Новый год» (26.12.22 – 31.12.22)

Январь

- 2-я неделя «Рождество. Рождественские каникулы» (09.01.23 – 15.01.23)
- 3-я неделя «Зимой в лесу» (16.01.23 – 22.01.23)
- 4-я неделя «Вспомним елку» (23.01.23 – 31.01.23)

Февраль

- 1-я неделя «Семья» (01.02.23 – 07.02.23)
- 2-я неделя «Мебель», «Посуда» (08.02.23 – 14.02.23)
- 3-я неделя «Я и мои друзья» (15.02.23 – 21.02.23)
- 4-я неделя «Я и мой папа» (22.02.23 – 28.02.23)

Март

- 1-я неделя «Мамин праздник» (01.03.23 – 09.03.23)
- 2-я неделя «Весна! Природа торжествует» (10.03.23 – 16.03.23)
- 3-я неделя «Профессии» (17.03.23 – 23.03.23)
- 4-я неделя «Книжника неделя» (24.03.23 – 31.03.23)

Апрель

- 1-я неделя «Здоровье надо беречь» (01.04.23 – 09.04.23)
- 2-я неделя «Город» (10.04.23 – 16.04.23)
- 3-я неделя «Транспорт» (17.04.23 – 23.04.23)
- 4-я неделя «Пожарная безопасность» (24.04.23 – 30.04.23)

Май

- 1-я неделя «Водичка - водичка» (01.05.23 – 10.05.23)
- 2-я неделя «Мир насекомых» (11.05.23 – 17.05.23)
- 3-я неделя «Цветы» (18.05.23 – 24.05.23)
- 4-я неделя «Лето тёплое будь со мной» (25.05.23 – 31.05.23)

Сентябрь

- 1-я неделя «Здравствуй, детский сад» (01.09.22 – 11.09.22)
- 2-я неделя «Я и мои друзья» (12.09.22 – 18.09.22)
- 3-я неделя «Наши любимые игрушки» (19.09.22 – 25.09.22)
- 4-я неделя «Неделя безопасности» (26.09.22 – 30.09.22)

Октябрь

- 1-я неделя «Здравствуй, осень золотая» (01.10.22 – 09.10.22)
- 2-я неделя «Птицы» (10.10.22 – 16.10.22)
- 3-я неделя «Одежда» (17.10.22 – 23.10.22)
- 4-я неделя «Предметы вокруг нас» (24.10.22 – 31.10.22)

Ноябрь

- 1-я неделя «Мир растений» (01.11.22 – 09.11.22)
- 2-я неделя «Мир животных» (10.11.22 – 16.11.22)
- 3-я неделя «Мы такие разные» (17.11.22 – 23.11.22)
- 4-я неделя «Как животные и птицы готовятся к зиме» (24.11.22 – 30.11.22)

Декабрь

- 1-я неделя «Здравствуй, Зимушка-Зима!» (01.12.22 – 11.12.22)
- 2-я неделя «В гостях у сказки» (12.12.22 – 18.12.22)
- 3-я неделя «Зимние развлечения» (19.12.22 – 25.12.22)
- 4-я неделя «Разноцветный Новый год» (26.12.22 – 31.12.22)

Январь

- 2-я неделя «Рождество. Рождественские каникулы» (09.01.23 – 15.01.23)
- 3-я неделя «Зимние забавы» (16.01.23 – 22.01.23)
- 4-я неделя «Зимой в лесу» (23.01.23 – 31.01.23)

Февраль

- 1-я неделя «Семья» (01.02.23 – 07.02.23)
- 2-я неделя «Посуда» (08.02.23 – 14.02.23)
- 3-я неделя «Наша армия родная» (15.02.23 – 21.02.23)
- 4-я неделя «Профессии» (22.02.23 – 28.02.23)

Март

- 1-я неделя «Мамин праздник» (01.03.23 – 09.03.23)
- 2-я неделя «Весна! Природа торжествует» (10.03.23 – 16.03.23)
- 3-я неделя «Первоцветы» (17.03.23 – 23.03.23)
- 4-я неделя «Книжника неделя» (24.03.23 – 31.03.23)

Апрель

- 1-я неделя «Здоровье надо беречь» (01.04.23 – 09.04.23)
- 2-я неделя «Космическое путешествие» (10.04.23 – 16.04.23)
- 3-я неделя «Транспорт» (17.04.23 – 23.04.23)
- 4-я неделя «Пожарная безопасность» (24.04.23 – 30.04.23)

Май

- 1-я неделя «Наша Родина - Россия» (01.05.23 – 10.05.23)
- 2-я неделя «Такие разные насекомые» (11.05.23 – 17.05.23)
- 3-я неделя «Времена года» (18.05.23 – 24.05.23)
- 4-я неделя «Лето тёплое будь со мной» (25.05.23 – 31.05.23)

Сентябрь

- 1-я неделя «День знаний» (01.09.22)
- 1-я неделя «Вот и лето пролетело» (02.09.22 – 11.09.22)
- 2-я неделя «Береги свое здоровье» (12.09.22 – 18.09.22)
- 3-я неделя «Наступила осень» (19.09.22 – 25.09.22)
- 4-я неделя «Неделя безопасности» (26.09.22 – 30.09.22)

Октябрь

- 1-я неделя «Город. Село» (01.10.22 – 09.10.22)
- 2-я неделя «Транспорт» (10.10.22 – 16.10.22)
- 3-я неделя «Что я знаю о себе» (17.10.22 – 23.10.22)
- 4-я неделя «Разговор о правильном питании» (24.10.22 – 31.10.22)

Ноябрь

- 1-я неделя «Москва – столица России» (01.11.22 – 09.11.22)
- 2-я неделя «Профессии» (10.11.22 – 16.11.22)
- 3-я неделя «Скоро зима» (17.11.22 – 23.11.22)
- 4-я неделя «Моя семья» (24.11.22 – 30.11.22)

Декабрь

- 1-я неделя «Знаменитые люди России» (01.12.22 – 11.12.22)
- 2-я неделя «Вот пришли морозцы – и зима настала» (12.12.22 – 18.12.22)
- 3-я неделя «Мой родной город» (19.12.22 – 25.12.22)
- 4-я неделя «Новый год у ворот» (26.12.22 – 31.12.22)

Январь

- 2-я неделя «Рождество. Рождественские каникулы» (09.01.23 – 15.01.23)
- 3-я неделя «Зимние забавы» (16.01.23 – 22.01.23)
- 4-я неделя «Зима в лесу» (23.01.23 – 31.01.23)

Февраль

- 1-я неделя «Опасности вокруг нас» (01.02.23 – 07.02.23)
- 2-я неделя «Воздух - невидимка» (08.02.23 – 14.02.23)
- 3-я неделя «День защитника Отечества» (15.02.23 – 21.02.23)
- 4-я неделя «Мы живем в России» (22.02.23 – 28.02.23)

Март

- 1-я неделя «Мамин праздник» (01.03.23 – 09.03.23)
- 2-я неделя «Человек» (10.03.23 – 16.03.23)
- 3-я неделя «Животный мир» (17.03.23 – 23.03.23)
- 4-я неделя «Птицы. Насекомые» (24.03.23 – 31.03.23)

Апрель

- 1-я неделя «Космос» (01.04.23 – 09.04.23)
- 2-я неделя «Мы живём на планете Земля» (10.04.23 – 16.04.23)
- 3-я неделя «Пришла весна» (17.04.23 – 23.04.23)
- 4-я неделя «Пожарная безопасность» (24.04.23 – 30.04.23)

Май

- 1-я неделя «Наша Родина - Россия» (01.05.23 – 10.05.23)
- 2-я неделя «Мир растений» (11.05.23 – 17.05.23)
- 3-я неделя «Труд людей» (18.05.23 – 24.05.23)
- 4-я неделя «Здравствуй, лето» (25.05.23 – 31.05.23)

Сентябрь

- 1-я неделя «День знаний» (01.09.22)
- 1-я неделя «Вот и лето пролетело» (02.09.22 – 11.09.22)
- 2-я неделя «Профессии» (12.09.22 – 18.09.22)
- 3-я неделя «Береги свое здоровье» (19.09.22 – 25.09.22)
- 4-я неделя «Неделя безопасности» (26.09.22 – 30.09.22)

Октябрь

- 1-я неделя «Осень золотая» (01.10.22 – 09.10.22)
- 2-я неделя «Что я знаю о себе» (10.10.22 – 16.10.22)
- 3-я неделя «Раньше и теперь. Истории вещей» (17.10.22 – 23.10.22)
- 4-я неделя «Разговор о правильном питании» (24.10.22 – 31.10.22)

Ноябрь

- 1-я неделя «Край в котором я живу» (01.11.22 – 09.11.22)
- 2-я неделя «Москва – столица нашей Родины» (10.11.22 – 16.11.22)
- 3-я неделя «Государственная символика» (17.11.22 – 23.11.22)
- 4-я неделя «Мир животных» (24.11.22 – 30.11.22)

Декабрь

- 1-я неделя «Вот пришли морозцы - и зима настала» (01.12.22 – 11.12.22)
- 2-я неделя «Они прославили Россию» (12.12.22 – 18.12.22)
- 3-я неделя «Разные страны и разные народы» (19.12.22 – 25.12.22)
- 4-я неделя «Самый весёлый праздник – Новый год» (26.12.22 – 31.12.22)

Январь

- 2-я неделя «Рождество. Рождественские каникулы» (09.01.23 – 15.01.23)
- 3-я неделя «Зимние забавы» (16.01.23 – 22.01.23)
- 4-я неделя «Здоровье надо беречь» (23.01.23 – 31.01.23)

Февраль

- 1-я неделя «Мои права» (01.02.23 – 07.02.23)
- 2-я неделя «Красная книга» (08.02.23 – 14.02.23)
- 3-я неделя «День защитника Отечества» (15.02.23 – 21.02.23)
- 4-я неделя «Опасности вокруг нас» (22.02.23 – 28.02.23)

Март

- 1-я неделя «Мамин праздник» (01.03.23 – 09.03.23)
- 2-я неделя «Знаменитые люди России» (10.03.23 – 16.03.23)
- 3-я неделя «Декоративно-прикладное искусство России» (17.03.23 – 23.03.23)
- 4-я неделя «Человек» (24.03.23 – 31.03.23)

Апрель

- 1-я неделя «Космос» (01.04.23 – 09.04.23)
- 2-я неделя «Вода и воздух» (10.04.23 – 16.04.23)
- 3-я неделя «Транспорт» (17.04.23 – 23.04.23)
- 4-я неделя «Пожарная безопасность» (24.04.23 – 30.04.23)

Май

- 1-я неделя «Наша Родина - Россия» (01.05.23 – 10.05.23)
- 2-я неделя «Мир растений и насекомых» (11.05.23 – 17.05.23)
- 3-я неделя «Труд людей» (18.05.23 – 24.05.23)
- 4-я неделя «До свидания, детский сад» (25.05.23 – 31.05.23)

**Расписание
образовательной деятельности
(игры-занятия)
группы № 10 (первая младшая, 2-3 лет)**

| | |
|---------------------------|---|
| Понедельник | <p>1. Познавательная-исследовательская деятельность 1-я, 3-я неделя (окружающий мир) 2-я, 4-я неделя (социальный мир) 09:00-09:10</p> <p>2. Двигательная деятельность 1-я подгруппа 09:20-09:30 2-я подгруппа 09:40 – 09:50</p> |
| Вторник | <p>1. Познавательная-исследовательская деятельность (сенсорное развитие) 09:00-09:10</p> <p>2. Музыкальная деятельность 09:20-09:30</p> |
| Среда | <p>1. Конструирование 09:00-09:10</p> <p>2. Восприятие художественной литературы 09:20-09:30</p> |
| Четверг | <p>1. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:00-09:10</p> <p>2. Двигательная деятельность 1-я подгруппа 09:20-09:30 2-я подгруппа 09:40 – 09:50</p> |
| Пятница | <p>1. Музыкальная деятельность 09:00 – 09:10</p> <p>2. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (рисование) 2-я, 4-я неделя (лепка) 09:20 – 09:30</p> |
| Недельная нагрузка | <p>10 игр - занятий по 10 минут 1 час 40 минут</p> |

**Расписание
образовательной деятельности
(игры-занятия)
группы № 11 (первая младшая, 2-3 лет)**

| | |
|---------------------------|---|
| Понедельник | 1. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:00-09:10 2. Двигательная деятельность 1-я подгруппа 09:20-09:30 2-я подгруппа 09:40 – 09:50 |
| Вторник | 1. Музыкальная деятельность 09:00-09:10 2. Познавательно-исследовательская деятельность (сенсорное развитие) 09:20-09:30 |
| Среда | 1. Познавательно-исследовательская деятельность 1-я, 3-я неделя (окружающий мир) 2-я, 4-я неделя (социальный мир) 09:00-09:10 2. Конструирование 09:20-09:30 |
| Четверг | 1. Восприятие художественной литературы 09:00-09:10 2. Двигательная деятельность 1-я подгруппа 09:20-09:30 2-я подгруппа 09:40 – 09:50 |
| Пятница | 1. Музыкальная деятельность 09:00 – 09:10 2. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (рисование) 2-я, 4-я неделя (лепка) 09:20 – 09:30 |
| Недельная нагрузка | 10 игр - занятий по 10 минут 1 час 40 минут |

**Расписание
непосредственно – образовательной деятельности
группы № 4 (вторая младшая, 3-4 лет)**

| | |
|--------------------|--|
| Понедельник | 1. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:00-09:13 2. Двигательная деятельность |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| | 09:25-09:38 |
| Вторник | 1. Музыкальная деятельность 09:00-09:13 2. Познавательно-исследовательская деятельность (1-я неделя Мир природы. 2-я неделя Предметный и социальный мир 3-я неделя Освоение безопасного поведения 4-я неделя Восприятие художественной литературы) 09:25-09:38 |
| Среда | 1. Познавательно-исследовательская деятельность (математическое и сенсорное развитие) 09:00-09:13 2. Двигательная деятельность 09:30-09:43 (в.) |
| Четверг | 1. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (аппликация) 2-я, 4-я неделя (конструирование) 09:00-09:13 2. Двигательная деятельность 09:30-09:43 |
| Пятница | 2. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (рисование) 2-я, 4-я неделя (лепка) 09:00-09:13 2. Музыкальная деятельность 09:25-09:38 |
| Недельная нагрузка | 10 образовательных ситуаций по 13 минут 2 часа 10 минут |

**Расписание
непосредственно – образовательной деятельности
группы № 8 (вторая младшая, 3-4 лет)**

| | |
|--------------------|--|
| Понедельник | 1. Двигательная деятельность 09:00-09:13 |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| | 2. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:25-09:38 |
| Вторник | 1. Познавательная-исследовательская деятельность (математическое и сенсорное развитие) 09:00-09:13 2. Двигательная деятельность (в) 09:25-09:38 |
| Среда | 1. Музыкальная деятельность 09:00-09:13 2. Познавательная-исследовательская деятельность (1-я неделя Мир природы. 2-я неделя Предметный и социальный мир 3-я неделя Освоение безопасного поведения 4-я неделя Восприятие художественной литературы) 09:30-09:43 |
| Четверг | 1. Двигательная деятельность 09:00-09:13 2. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (аппликация) 2-я, 4-я неделя (конструирование) 09:30-09:43 |
| Пятница | 1. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (рисование) 2-я, 4-я неделя (лепка) 09:00 – 09:13 2. Музыкальная деятельность 09:25-09:38 |
| Недельная нагрузка | 10 образовательных ситуаций по 13 минут 2 часа 10 минут |

**Расписание
непосредственно – образовательной деятельности
группы № 6 (средняя, 4-5 лет)**

| | |
|--------------------|---|
| Понедельник | 1. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:00-09:17 2. Двигательная деятельность 09:50 – 10:07 |
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| Вторник | 1. Познавательно-исследовательская деятельность (математическое и сенсорное развитие) 09:00-09:17 2. Познавательно-исследовательская деятельность (1-я , 3-я неделя Предметный мир 2-я, 4-я Социальный мир, освоение безопасного поведения) 09:30-09:47 |
| Среда | 1. Музыкальная деятельность 09:00-09:17 2. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (аппликация) 2-я, 4-я неделя (конструирование) 09:30-09:47 |
| Четверг | 1. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (рисование) 2-я, 4-я неделя (лепка) 09:00-09:17 2. Двигательная деятельность 09:30-09:47 |
| Пятница | 1. Познавательно –исследовательская деятельность 1-я, 3-я неделя Мир природы 2-я, 4-я неделя Восприятие художественной литературы 09:00 – 09:17 2. Музыкальная деятельность 09:50-10:07 3. Двигательная деятельность (в) 15:30-15:47 |
| Недельная нагрузка | 11 образовательных ситуаций по 17 минут 3 часа 07 минут |

**Расписание
непосредственно – образовательной деятельности
группы № 12 (средняя, 4-5 лет)**

| | |
|--------------------|--|
| Понедельник | 1. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:00-09:17 2. Двигательная деятельность 09:30-09:47 (в.) |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| Вторник | 1. Познавательно-исследовательская деятельность (математическое и сенсорное развитие) 09:00-09:17 2. Музыкальная деятельность 09:40-09:57 |
| Среда | 1. Двигательная деятельность 09:00-09:17 2. Познавательно-исследовательская деятельность 1-я , 3-я неделя Предметный мир 2-я, 4-я Социальный мир, освоение безопасного поведения) 09:30-09:47 3. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (рисование) 2-я, 4-я неделя (лепка) 15:30-15:47 |
| Четверг | 1. Музыкальная деятельность 09:00-09:17 2. Познавательно –исследовательская деятельность 1-я, 3-я неделя Мир природы 2-я, 4-я неделя Восприятие художественной литературы 09:30 – 09:47 |
| Пятница | 1. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (аппликация) 2-я, 4-я неделя (конструирование) 09:00-09:17 2. Двигательная деятельность (в) 09:30-09:47 |
| Недельная нагрузка | 11 образовательных ситуаций по 17 минут 3 часа 07 минут |

Расписание
непосредственно – образовательной деятельности
группы № 5 (старшая, 5-6 лет)

| | |
|--------------------|--|
| Понедельник | 1 Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:00-09:22 2. Музыкальная деятельность 09:35 –09:57 |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| | 3. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (аппликация) 2-я, 4-я неделя (конструирование) 15:30-15:52 |
| Вторник | 1. Познавательная-исследовательская деятельность (математическое и сенсорное развитие) 09:00-09:22 2. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (рисование) 2-я, 4-я неделя (лепка) 09:35-09:57 |
| Среда | 1. Познавательная-исследовательская деятельность 1-я, 3-я неделя (мир природы) 2-я, 4-я неделя (освоение безопасного поведения) 09:00-09:22 2. Двигательная деятельность 09:50-10:12 |
| Четверг | 1. Коммуникативная деятельность 1-я, 3-я, неделя (подготовка к обучению грамоте) 2-я, 4-я неделя (восприятие художественной литературы) 09:00 – 09:22 2. Двигательная деятельность (воздух) 11:50-12:12 3. Музыкальная деятельность 15:45-16:07 |
| Пятница | 1. Двигательная деятельность 09:00-09:22 2. Познавательная-исследовательская деятельность 1-я, 3-я неделя (предметный мир) 2-я, 4-я неделя (социальный мир) 09:35 – 09:57 3. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 15:25-15:47 |
| Недельная нагрузка | 13 образовательных ситуаций по 22 минуты 4 часа 46 минут |

**Расписание
непосредственно – образовательной деятельности
группы № 9 (старшая, 5-6 лет)**

| | |
|--------------------|---|
| Понедельник | 1. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:00 – 09:22 2. Познавательная-исследовательская деятельность 1-я, 3-я неделя (мир природы) 2-я, 4-я неделя (освоение безопасного поведения) |
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------|--|
| | 09:35-09:57 3. Музыкальная деятельность 15:40-16:02 |
| Вторник | 1. Познавательная-исследовательская деятельность (математическое и сенсорное развитие) 09:00-09:22 2. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (рисование) 2-я, 4-я неделя (лепка) 09:35-09:57 3. Двигательная деятельность 15:00 – 15:22 |
| Среда | 1. Коммуникативная деятельность 1-я, 3-я, неделя (подготовка к обучению грамоте) 2-я, 4-я неделя (восприятие художественной литературы) 09:00 – 09:22 2 Музыкальная деятельность 09:35-09:57 |
| Четверг | 1. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (аппликация) 2-я, 4-я неделя (конструирование) 09:00 – 09:22 2. Двигательная деятельность (воздух) 11:50-12:12 3. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 15:30-15:52 |
| Пятница | 1. Познавательная-исследовательская деятельность 1-я, 3-я неделя (предметный мир) 2-я, 4-я неделя (социальный мир) 09:00 – 09:22 2. Двигательная деятельность 09:55-10:17 |
| Недельная нагрузка | 13 образовательных ситуаций по 22 минуты 4 часа 46 минут |

**Расписание
непосредственно – образовательной деятельности
группы № 3 (подготовительная, 6-8 лет)**

| | |
|--------------------|---|
| Понедельник | 1 Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:00-09:26 2. Двигательная деятельность (воздух) 11:50-12:16 3. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (аппликация) 2-я, 4-я неделя (конструирование) |
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| | 15:30-15:56 |
| Вторник | 1. Познавательная-исследовательская деятельность (математическое и сенсорное развитие) 09:00-09:26 2. Музыкальная деятельность 09:40-10:06 3. Двигательная деятельность 15:25-15:51 |
| Среда | 1. Двигательная деятельность 09:20 – 09:46 2. Познавательная-исследовательская деятельность (мир природы) 09:56-10:22 3. Изобразительная деятельность (рисование) 15:15-15:41 |
| Четверг | 1. Познавательная-исследовательская деятельность (математическое и сенсорное развитие) 09:00-09:26 2. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:36-10:02 3 Музыкальная деятельность 15:15-15:41 |
| Пятница | 1. Коммуникативная деятельность (подготовка к обучению грамоте) 09:00 – 09:26 2. Познавательная-исследовательская деятельность 1-я, 3-я неделя (предметный мир) 2-я, 4-я неделя (социальный мир) 09:36 – 10:02 3. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (лепка) 2-я, 4-я неделя (восприятие художественной литературы) 15:20-15:46 |
| Недельная нагрузка | 15 образовательных ситуаций по 26 минуты 6 часов 30 минут |

**Расписание
непосредственно – образовательной деятельности
группы № 7 (подготовительная, 6-8 лет)**

| | |
|--------------------|--|
| Понедельник | 1. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:00-09:26 2. Двигательная деятельность 10:25-10:51 3. Музыкальная деятельность 15:05-15:31 |
|--------------------|--|

| | |
|---------------------------|--|
| Вторник | <p>1. Познавательная-исследовательская деятельность (математическое и сенсорное развитие) 09:00-09:26</p> <p>2. Познавательная-исследовательская деятельность 1-я, 3-я неделя (предметный мир) 2-я, 4-я неделя (социальный мир) 09:36 – 10:02</p> <p>3. Двигательная деятельность 16:00-16:26</p> |
| Среда | <p>1. Коммуникативная деятельность (подготовка к обучению грамоте) 09:00 – 09:26</p> <p>2. Двигательная деятельность (воздух) 11:50-12:16</p> <p>3. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (апликация) 2-я, 4-я неделя (конструирование) 15:30-15:56</p> |
| Четверг | <p>1. Познавательная-исследовательская деятельность (математическое и сенсорное развитие) 09:00-09:26</p> <p>2. Музыкальная деятельность 09:36-10:02</p> <p>3. Изобразительная деятельность 1-я, 3-я неделя (лепка) 2-я, 4-я неделя (восприятие художественной литературы) 15:30-15:56</p> |
| Пятница | <p>1. Коммуникативная деятельность (развитие речи) 09:00-09:26</p> <p>2. Познавательная-исследовательская деятельность (мир природы) 09:36-10:02</p> <p>3. Изобразительная деятельность (рисование) 15:20-15:46</p> |
| Недельная нагрузка | 15 образовательных ситуаций по 26 минуты 6 часов 30 минут |

2.6.

Повышение квалификации педагогических работников

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих в выставках, конкурсах, смотрах | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, тематических недель и дней | По плану | Заведующий, старший воспитатель |
| 3. | Наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Повышение квалификации по программе «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 5. | Повышение квалификации «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации» | В течение учебного года | Старший воспитатель |

**2.7.
Аттестация педагогов**

| <u>Аттестация на первую квалификационную категорию</u> | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--------------------------|----------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|
| № n/n | Фамилия, имя, отчество | | Должность | Имеющая категория | Запрашиваемая категория | Месяц | |
| | № п/п | Содержание работы педагога | | | Сроки | Ответственный | |
| 1. | 1. | Шакирова Оксана Владимировна | Методический консультант | Нет | Сентябрь | Первая | Старший воспитатель |
| 2. | 2. | Маштакова Ольга Викторовна | воспитатель | Первая | Сентябрь | Первая | Старший воспитатель |
| | 3. | Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 или 5 лет | | | Сентябрь-октябрь | | Аттестуемые педагоги |
| | 4. | Ознакомление с Порядком проведения аттестации педработников МОУ | | | Сентябрь-октябрь | | Старший воспитатель |
| | 5. | Подать заявления на аттестацию | | | Декабрь | | Воспитатель Шакалова О.В. |
| | | | | | Декабрь | | Воспитатель Маштакова О.В. |
| | 6. | Оформление аттестационного портфолио на первую категорию | | | По графику аттестации | | Аттестуемые педагоги |
| <u>Аттестация на соответствие занимаемой должности</u> | | | | | | | |
| | 1. | Издание приказа об аттестационной комиссии, составление ее графика работы | | | Сентябрь | | Старший воспитатель |
| | 2. | Изучение нормативных документов. (ознакомление педагогов с прохождением аттестации на соответствие занимаемой должности) | | | Сентябрь | | Аттестационная комиссия |
| | 3. | Составление списка кандидатур на СЗД | | | Сентябрь | | Аттестационная комиссия |
| | 4. | Ознакомление кандидатов с нормативными документами с приказом об аттестации | | | Сентябрь | | Старший воспитатель |
| | 5. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | | | Сентябрь | | Старший воспитатель |
| | 6. | Экспертиза педагогической деятельности | | | В течение года | | Аттестационная комиссия |
| | 7. | Оформление представлений, характеристики | | | По графику аттестации | | Аттестационная комиссия |
| | 8. | Прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | | | По графику аттестации | | Аттестационная комиссия |
| | 9. | Оформление протокола, выписки из протокола | | | По графику аттестации | | Аттестационная комиссия |

Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году

Аттестация педагогов на соответствие должности

1. Агаева Г.Т., воспитатель

Информация о квалификационных категориях педагогов

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Категория | Сроки действия категории | Приказ об установлении категории |
|-------|--------------------------------|--------------------------|-----------|---------------------------|--|
| 1 | Холмогорова Наталья Георгиевна | музыкальный руководитель | высшая | 22.03.18г.- 22.03.23г. | Приказ № 394 от 10.04.2018г. комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области |
| 2 | Сой Виктория Владимировна | старший воспитатель | первая | 25.04.19г.- 25.04.24г. | Приказ № 349 от 07.05.2019г. комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области |
| 3 | Маштакова Ольга Викторовна | воспитатель | первая | 23.11.17г.- 23.11.22г. | Приказ № 991 от 15.12.2017г. комитета образования и науки Волгоградской области |

2.8.

Работа с педагогами по самообразованию

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Определение темы самообразования | Август-сентябрь | Старший воспитатель, педагог |
| 2 | Составление планов по самообразованию | Октябрь-ноябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Контроль за организацией работы по самообразованию | Декабрь | Старший воспитатель |
| 4 | Индивидуальные консультации по самообразованию | В течение учебного года | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|-------------------------|----------|
| 5 | Участие в методической работе детского сада с материалами по самообразованию | В течение учебного года | Педагоги |
| 6 | Консультация «Написание статьи по теме самообразования» | Март | Педагоги |
| 7 | Творческие отчеты о работе по самообразованию | Май | Педагоги |

2.9.

Работа с молодыми педагогами

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Месяц</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|--|----------------|----------------------|
| 1 | Консультация «Планирование воспитательно-образовательной деятельности с детьми» | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Памятка для молодых специалистов «Правила поведения и общения педагогов ДОУ» | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Консультация по оформлению документации (планы, протоколы родительских собраний, журналы инструктажей и др.) | В течение года | Ст. воспитатель |
| 5 | Рекомендации «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе», «Комплексная программа дошкольного образования «Детство» в | В течение года | Ст. воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| | соответствии ФГОС ДО», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» | | |
| 6 | Консультация «Проведение педагогической диагностики с детьми» | сентябрь | Ст. воспитатель. |
| 7 | Консультация «Секреты хорошей дисциплины». Тест «Владеете ли Вы ситуацией?» | ноябрь | Педагог – психолог |
| 8 | Консультация «Методика проведения индивидуальной работы с дошкольниками». Тест «Умеете ли Вы общаться». | январь | Ст. воспитатель Педагог – психолог |
| 9 | Участие в смотре-конкурсе к новому учебному году «Лучшая развивающая предметно-пространственная среда группы» | Июнь - Июль | Ст. воспитатель |
| 10 | Проведение, самоанализа и анализ открытых просмотров образовательной деятельности. | Февраль | Молодые специалисты |
| 11 | Круглый стол «Вы спрашиваете – мы отвечаем». | март | Старший воспитатель |
| 12 | Педагогическая гостиная «Планирование работы на следующий год» | Апрель | Ст. воспитатель Педагог – психолог молодые специалисты, вновь пришедшие педагоги |
| 13 | Консультация «Планирование работы с детьми в летний оздоровительный период». | Май | Ст. воспитатель |

Сведения о молодых педагогах

| <i>№ п/п</i> | <i>Ф.И.О. молодого педагога (специалиста)</i> | <i>Должность</i> | <i>Категория, если имеется</i> |
|--------------------------|---|------------------|--------------------------------|
| Первый год работы | | | |
| 1 | Морозова Алина Игоревна | Воспитатель | - |
| Второй год работы | | | |
| 2 | Кривошеева Светлана Борисовна | Воспитатель | - |
| 3 | Жукова Надежда Григорьевна | Воспитатель | - |
| 4 | Петросян Гоар Грачяевна | Воспитатель | - |

2.10.

Физкультурно-оздоровительная работа

Цель – оптимально реализовать оздоровительное, воспитательное и образовательное направление физического развития, учитывая индивидуальные возможности развития ребенка во все периоды дошкольного детства.

Задачи:

I. Оздоровительное направление:

- формировать правильное отношение детей к занятиям двигательной деятельности;
- формировать на доступном уровне необходимые знания в области гигиены, медицины, физической культуры;
- формировать у детей жизненно важные двигательные умения, навыки, способствующие укреплению здоровья.

II. Воспитательное направление:

- способствовать проявлению разумной смелости, решительности в своих силах с помощью подбора физических упражнений, соответствующих возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- научить детей ухаживать за спортивным оборудованием, инвентарем, пользоваться им;
- влиять на формирование чувства прекрасного, способствовать гармоничному, пропорциональному развитию тела, формированию осанки, ловкости и уверенности в движениях;
- создавать условия для проявления положительных эмоций;

III. Образовательное направление:

- формировать двигательные умения и навыки;
- развивать двигательные способности детей дошкольного возраста;
- продолжать внедрять в практику нетрадиционные методы и приемы формирования движений и развития физических качеств;
- обогащать познавательную сферу.

2.11.
Укрепление материально-технической базы

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1. | Подготовка к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты) | | Заведующий, Заместитель заведующего по ХР |
| 2. | Ремонт: - штукатурка, покраска стен в коридоре на 1 этаже; - косметический ремонт помещений детского сада | В течение лета | Заведующий, Заместитель заведующего по ХР, Воспитатели |
| 3. | Обновить: - транспортную площадку; - спортивную площадку; - малые формы на участках; - песочницы. | В течение лета | Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель |
| 4. | Приобрести: - моющие и обеззараживающие средства; - спортивное оборудование; - развивающие дидактические игры, модули - методическую литературу - дидактические стенки | В течение года | Заведующий Заместитель заведующего по ХР, Старший воспитатель |
| 5. | Замена: - труб в подвале; - ламп; - сантехнического оборудования (краны, унитазы); | В течение года | Заместитель заведующего по ХР |
| 6. | Проведение субботников по благоустройству территории | Октябрь - апрель | Заместитель заведующего по ХР |
| 7. | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |
| 8. | Списание малоценного инвентаря. Списание основных средств пришедших в негодное состояние | По мере необходимости | Заместитель заведующего по ХР, старший воспитатель |

2.12.

Взаимодействие с социальными партнерами

В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют медицинские, культурные, научные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов воспитательно-образовательной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между детским садом и организациями.

В течение 2022 – 2023 учебном году запланировано сотрудничество со следующими социальными партнёрами:

1. ВРОО «ППСПД» - Общественная организация «Поддержка профессионального становления педагогов-дефектологов». Участие в конкурсах, семинарах.
2. Школа искусств им. Балакирева. Работа с родителями (буклеты) с целью приобщения воспитанников детского сада к искусству, музыкальному развитию.
3. Поликлиника №28. Проведение осмотров специалистами поликлиники детей выпускников детского сада перед поступлением школы. Осуществлялись мероприятия по профилактике заболеваний.
4. КДН и ЗП. Работа с родителями и воспитанниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:
5. Театры. (в дистанционном режиме)

2.13.

Внутренняя система оценки качества образования

| № | Направление | Срок | Ответственный |
|---|--|------------------------|--|
| 1 | Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| 2 | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| 3 | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости, травматизма) | Раз в квартал | Медработник, Специалист по ОТ |
| 5 | Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| 6 | Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, Ответственный за ведение сайтов |