



**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 336)**

**ПРИНЯТО**

на Совете МОУ детский сад № 336  
Протокол от 28.10.2022 № 6  
Председатель Совета МОУ  
 В.В. Сой

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МОУ детский сад № 336  
от 01.11.2022 № 152а-ОД  
 Е.Н.Черномашенцева

**Порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников  
для контроля качества организации питания**

Родительский контроль осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об основах общественного контроля, нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и в соответствии с актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ), разработанными на основании порядка доступа родителей (законных представителей) воспитанников для контроля качества организации питания (далее – Порядок).

**1. Организация и оформление посещения родителями (законными представителями) пищеблока и групповой ячейки при проведении приёмов пищи воспитанниками**

1.1. Родители (законные представители) посещают пищеблок и групповую ячейку в установленном настоящим Порядком доступе и в соответствии с графиком посещения пищеблока и групповой ячейки (далее – График посещения), разработанными и утвержденными заведующим МОУ по согласованию с Советом МОУ (Приложение № 1).

1.2. Посещение пищеблока, групповой ячейки может осуществляться родителями (законными представителями) в любой день во время работы пищеблока, а групповой ячейки только во время приёма пищи воспитанниками, в соответствии с Графиком посещения. Обязательным условием посещения родителем (законным представителем) должно быть наличие сертификата прививки от COVID-19 или ПЦР теста, сделанного не позднее 3 суток до посещения пищеблока.

1.3. Во избежание создания неудобств в работе пищеблока, Графиком посещения предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 2 человек в двух разных возрастных группах.

1.4. При составлении Графика посещения рекомендуется предусматривать посещение не более одного раза в месяц.

1.5. Родители имеют право выбрать для посещения любой режимный приём пищи воспитанниками (завтрак, второй завтрак, обед или уплотнённый полдник с включением блюд ужина). Проверку следует начинать за 5-10 минут до начала приёма пищи воспитанниками, при этом родители (законные представители) имеют право находиться в МОУ не более, как на одном приёме пищи.

1.6. Заявка на посещение пищеблока и групповой ячейки подается непосредственно в МОУ не позднее 2 суток до предполагаемого дня. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с заведующим МОУ.

1.7. Заявка на посещение пищеблока и групповой ячейки подается на имя заведующего МОУ в письменной форме и/или в электронной форме (Приложение № 2).

1.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

- ФИО родителя (законного представителя);
- контактный номер телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель);
- дата посещения;
- время посещения;
- цель посещения.

1.9. Заявка должна быть рассмотрена заведующим или иным уполномоченным лицом МОУ не позднее одних суток с момента ее поступления. В случае ее удовлетворения родитель (законный представитель) включается в График посещения.

1.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения пищеблока, групповой ячейки в указанное родителем (законным представителем) в заявке время, сотрудник МОУ уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения должно быть согласовано родителем (законным представителем) письменно.

1.11. Посещение пищеблока, групповой ячейки осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителей МОУ и/или исполнителя услуг по питанию (далее – Комиссия). Проверка организации питания осуществляется путем внешнего визуального контроля.

1.12. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню на день посещения с утвержденным меню и с фактически выдаваемыми блюдами;
- получить у компетентных лиц сведения о результатах бракеража готовой продукции в день посещения МОУ;
- наблюдать полноту потребления блюд меню (оценить остаток несъеденных блюд);
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания (при желании).

1.13. По итогам родительского контроля заполняется акт проверки (Приложение № 3) организации питания за подписью всех участников. Кроме того, родителями (законными представителями) по желанию заполняется оценочный лист (Приложение № 4). При желании отметка так же делается в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания.

1.14. Возможность ознакомления с формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления МОУ, исполнителю услуг и родителям (законным представителям) воспитанников по их запросу.

1.15. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету, рассмотрению, устранению в случае выявленных нарушений органами управления МОУ, к компетенции которой относится решение вопросов в области организации питания.

1.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) по результатам посещения, осуществляется заведующим МОУ с участием представителей исполнителя услуг, законных представителей воспитанников и с оформлением протокола заседания.



## **2. Родители (законные представители) при посещении пищеблока и групповой ячейки:**

2.1. Имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

2.2. Получают необходимые сведения об организации питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МОУ во время посещения родителями (законными представителями) пищеблока и групповой ячейки, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже (бракераж готовой продукции), предусмотренной Российским законодательством.

2.3. Должны соблюдать санитарно-эпидемиологические условия при посещении пищеблока, т.е. наличие халата, головного убора, защитной маски, перчаток.

2.4. Предоставляют ответственному лицу МОУ Сертификат, подтверждающий наличие вакцинации от COVID-19 или Сертификата ПЦР - исследования на COVID-19 полученный не позднее 72 часов до момента посещения пищеблока и групповой ячейки в МОУ.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения в информационном уголке и на сайте МОУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общем родительском собрании и родительских собраниях в группах.

3.2. Заведующий назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими пищеблока и групповой ячейки (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Порядком документации), организует рассмотрение результатов посещения.

3.3. МОУ в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории пищеблока, групповой ячейки правилах поведения;

- проводить разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) пищеблока и групповой ячейки;

- организовать посещение родителями (законными представителями) пищеблока и групповой ячейки с соблюдением санитарно-эпидемиологических условий (наличие халата, головного убора, защитной маски, перчаток);

- контролировать наличие у родителей (законных представителей) наличие вакцинации от COVID-19 или Сертификата ПЦР - исследования на COVID-19 полученного не позднее 72 часов до момента посещения пищеблока и групповой ячейки в ДОУ;

- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) пищеблока и групповой ячейки.

3.4. Контроль за реализацией Порядка осуществляет заведующий и Совет МОУ в соответствии с их компетенцией.

Данный Порядок вводится в действие с 01.11.2022 года.

В данный Порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим и старшей медицинской сестрой МОУ.

Срок действия Порядка: до замены новым.

Приложение № 1  
к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников  
для контроля качества организации питания

**График посещения пищеблока и групповой ячейки  
комиссией, осуществляющей родительский контроль**

№ п/п	Дата посещения (четвертая неделя текущего месяца)	Представители родительской общности (ФИО родителя (законного представителя), № группы)	Ответственное лицо от МОУ за сопровождение родителей (ФИО, должность)
1	Сентябрь		
2	Октябрь		
3	Ноябрь		
4	Декабрь		
5	Январь		
6	Февраль		
7	Март		
8	Апрель		
9	Май		
10	Июнь		
11	Июль		
12	Август		

Приложение № 2

к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников  
для контроля качества организации питания

Заведующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

тел.: \_\_\_\_\_

Заявка на участие в проверке организации питания

Я, \_\_\_\_\_,  
законный представитель \_\_\_\_\_

(ФИО воспитанника),

воспитанника группы № \_\_\_\_, прошу включить меня в график посещения пищеблока и групповой ячейки, а так же в состав комиссии, осуществляющей родительский контроль за организацией питания в МОУ.

Дата посещения \_\_\_\_\_

Время посещения \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников  
для контроля качества организации питания

### Акт проверки организации питания

№ \_\_\_\_\_  
в МОУ детский сад № 336

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

проведена проверка организации питания

по адресу: г. Волгоград, б-р 30-летия Победы, 86а.

Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

Цель проверки: осуществление контроля за

- состоянием пищеблока и обеденного зала;
- наличием утвержденного меню;
- соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;
- соблюдением воспитанниками личной гигиены;
- работой бракеражной комиссии;
- качеством готовой продукции (блюд).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2)		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Место в групповой ячейке для приёма пищи чистое		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Проверкой установлено (иное): \_\_\_\_\_

**Полнота потребления блюд** (из расчета: кол-во несъеденных порций/ общее кол-во накрытых блюд) = \_\_\_\_\_% **несъедаемости блюд (определяется визуально).**

**ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

---



---



---

Члены комиссии (ФИО, подпись):

---



---



---



---



---



---

Приложение № 4  
к Порядку доступа родителей (законных представителей) воспитанников  
для контроля качества организации питания

### Оценочный лист

(заполняется по желанию)

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2).		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства – цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протертые)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Иное: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заполнено: \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя), участвовавшего в проверке)



С Порядком доступа родителей (законных представителей) воспитанников для контроля качества организации питания ознакомлены:

№ п.п.	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				