

Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

171151 Тверская область, г.Вышний Волочёк, ул. Советская, дом 12, телефон 8(48 233) 5-62-61
e-mail: v.volok 29@mail.ru; http://29vol.nubex.ru
ИНН 6908005950 КПП 690801001 ОГРН 1026901602639 ОКПО 54554730

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 29»
Протокол № 5 от «29 » мая 2026 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 29»
Приказ от «26» мая 2026 г. №28
/О.А. Пешина/



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения
отношений между дошкольным образовательным учреждением и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 29»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с

✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года

✓ Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» с изменениями от 04 ноября 2025 года

✓ Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 1 апреля 2025 года

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года

✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 17 июня 2026 года № 424 « О внесении изменений в пункт 3 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; от 18 августа 2025 года № 609 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

✓ Уставом дошкольного образовательного учреждения МБДОУ « Детский сад № 29» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования (часть 30 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года)

1.4. **Участники образовательных отношений** – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (часть 31, статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года)

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о приеме ребенка в детский сад [часть 1 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта (приказа) о приёме лица на обучение в ДОУ предшествует заключение договора об образовании [часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, утвержденными распорядительным актом (приказом) заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение [часть 4 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря

2025 года].

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников [часть 1 пункта 6 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 17 июня 2026 года № 424 « О внесении изменений в пункт 3 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; от 18 августа 2025 года № 609 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»].

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт дошкольного образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка [часть 4 пункта 6 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 17 июня 2026 года № 424 « О внесении изменений в пункт 3 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; от 18 августа 2025 года № 609 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»].

2.7. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видео материалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест [пункт 7 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 17 июня 2026 года № 424 « О внесении изменений в пункт 3 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; от 18 августа 2025 года № 609 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»].

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника может заключаться договор об образовании. (Приложение № 1)

3.2. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию распорядительного акта (приказа) о приеме ребенка для обучения в ДОУ [часть 1 статьи 53 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года

3.3. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон [часть 2 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года)

3.5. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период [часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

3.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте детского сада в сети

«Интернет» на дату заключения договора [часть 4 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

3.7. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению [часть 6 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

3.8. В договоре указывается срок его действия.

3.9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования [часть 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Правилами приема, порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ « Детский сад № 29».

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в детском саду.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения [часть 1 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ [часть 2 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

5.3. Органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного дошкольного образовательного учреждения в другое ДОУ, либо на изменение формы получения образования или формы обучения [часть 1 статьи 16 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 1 апреля 2025 года].

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом [часть 3 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

5.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор [часть 3 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания распорядительного акта (приказа) заведующего ДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по

следующим причинам:

- 6.1.1. продолжительная болезнь;
- 6.1.2. длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- 6.1.3. иные семейные обстоятельства;
- 6.1.4. по инициативе ДОО (карантина, проведения ремонтных работ).

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (*Приложение 2,3*) и размещается на официальном сайте ДОО в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДОО является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в дошкольное образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) незаконное зачисление воспитанника в ДОО;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

[части 1 и 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом, если иное не предусмотрено федеральными законами [часть 3 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОО об отчислении или переводе воспитанника [часть 4 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из ДОО [часть 4 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

7.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства [часть 1 статьи 16 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 1 апреля 2025 года].

7.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника из детского сада [часть 4 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года].

7.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО.

7.8. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и

исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее или приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы [пункт 16 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»].

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования
и о взаимоотношениях между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 29» и родителями (законными представителями) ребенка
" _____ " _____ 2026 г. № _____**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от "25" января 2016 г. N 39, выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Пешиной Ольги Александровны**, действующей на основании Устава от «20» января 2025 года, утверждённого приказом № 36 Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа, и

_____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего(мать, отец, опекун))

именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата, месяц, год рождения)
проживающего по адресу: индекс: _____ Россия, _____ область, (город, ПГТ и т.д.) _____ улица _____ дом _____, квартира _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная, очная.

1.3. Реализуемая программа: образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).(для каждого ребёнка индивидуально)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ– пятидневная рабочая неделя, полный день (12 часовое пребывание) с организацией 5-ти разового питания, с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу, за исключением нерабочих дней: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. В предпраздничные дни пребывание воспитанников образовательной организации сокращается на один час.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом на основании заявления от Заказчика..

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные услуги).

2.1.3. Размещать групповые фотографии и видеозаписи воспитанников в деятельности в СМИ, мобильных приложениях, на официальных сайтах и блогах педагогов для популяризации деятельности учреждения: участие в конкурсах, вебинарах, самопрезентациях детско-родительских работ и др.

2.1.4. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПин.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.6. Организовывать предметно-пространственную среду в ДООУ, деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания «Воспитанника», образовательные технологии.

2.1.8. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания «Воспитанника».

2.1.9. Направлять ребенка на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.

2.1.10. Предложить перевод ребенка в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендаций специалистов ПМПК.

2.1.11. В случае обнаружения у ребенка признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения ДООУ (со справкой медицинской сестры). После временного отсутствия ребенка принимать только со справкой о состоянии здоровья.

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства, службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Вышний Волочёк о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.13. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.14. Вносить предложения и рекомендации «Заказчику», по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.15. В случае несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.16. отсутствуют (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе, при наличии таковых.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации в течение 15 рабочих дней (по согласованию сторон и наличии подтверждённых медицинских анализов, справки). Длительность пребывания с ребенком в период его адаптации может корректироваться в соответствии с индивидуальными особенностями Воспитанника.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.2.8. Посещать непосредственную образовательную деятельность, режимные моменты (при наличии медицинской книжки) предварительно согласовав время посещения с заведующим образовательной организации и уведомив воспитателя группы.

2.2.9. Оказывать помощь в улучшении организации воспитательно - образовательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, игровых участков, в проведении ремонтных работ, озеленения прилегающей территории с целью комфортного пребывания детей (при обращении, либо по собственной инициативе; благотворительную помощь, пожертвования учреждению согласно ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995 г. № 135, вносить предложения по улучшению работы с детьми в ДООУ.

2.2.10. Выполнять решения органов управления образовательной организации.

2.2.11. Получать информацию, о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.12. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.13. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.14. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

Размер компенсации части родительской платы регулируется Законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», Постановлением Правительства Тверской области от 30.12.2016 № 443-пп «О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

-на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы,

на второго ребенка - 50 процентов размера этой платы,

на третьего ребенка и последующих детей - 100 процентов размера этой платы.

При этом в соответствии с **частью 1 статьи 54** Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.2.15. Поручить передать Воспитанника воспитателю и (или) забрать Воспитанника у воспитателя другим лицам только при наличии доверенности и заявления на имя руководителя образовательной организации, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения состояния здоровья, затрудняющие присмотр и уход за ребёнком. Доверенность, уполномочивающая лиц, не являющихся родителями (законными представителями) Воспитанника, забирать ребёнка из образовательной организации, должна быть удостоверена по правилам, установленным ст. 185.1 «Удостоверение доверенностей» Гражданского кодекса Российской Федерации».

2.2.16. отсутствуют (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

Осуществлять педагогическое сопровождение воспитанника, в соответствии с реализуемой образовательной программой. Предоставлять родителям (законным представителям) информацию о результатах педагогического мониторинга.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника, необходимым сбалансированным пятиразовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

Вид питания:	горячее (в том числе диетическое с учётом рекомендаций врача-педиатра) время его приема					
Кратность:	пятиразовое					
Холодное время года						
Время приема:	ранняя	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая	подготовительная
завтрак	8.20	8.20	8.25	8.27	8.35	8.40
второй завтрак	9.25	9.40	10.00	10.00	10.05	10.50
обед	11.35	12.00	12.10	12.20	12.30	12.40
полдник	15.15	15.30	15.10	15.10	15.10	15.10
ужин	16.55	17.00	17.00	17.05	17.10	17.30

<i>Теплое время года</i>						
<u>Время приема:</u>	ранняя	1 младшая	2 младшая	средняя	старшая	подготовительная
<i>завтрак</i>	8.20	8.20	8.25	8.27	8.35	8.40
<i>второй завтрак</i>	9.25	9.40	10.00	10.00	10.05	10.50
<i>обед</i>	11.35	12.00	12.10	12.20	12.30	12.40
<i>полдник</i>	15.15	15.30	15.10	15.10	15.10	15.10
<i>ужин</i>	16.55	17.00	17.00	17.05	17.10	17.30

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу согласно возрасту до 1 сентября нового учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 15 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработке персональных данных Заказчика и Воспитанника согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада; <https://29vol.nubex.ru/sveden/budget/>; <https://vk.com/club212733980> ;

2.3.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка: одежда, обувь. За сохранность украшений из драгоценных металлов, сохранность дорогостоящих игр, игрушек, книг, принесенных из дома, Исполнитель ответственности не несет.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни, болезни родителя (родителей, законных представителей), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановлении деятельности, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска заказчика и по иным уважительным причинам, предварительно согласованным сторонами, при условии предоставления на имя руководителя

образовательной организации письменного заявления о сохранении места за Воспитанником на период его отсутствия с указанием уважительных причин и на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

2.3.16. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение ребенка в детском саду.

2.4.4. Своевременно информировать ДОУ (медицинскую сестру) об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), указанные в дополнительном Договоре, в размере и порядке, определенными в Договоре.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными актами МБДОУ.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно п.1.5. настоящего договора, приводить Воспитанника в образовательную организацию по времени не позднее 8.15.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни или по иным причинам по телефону (848233 5-62-61)., либо непосредственно воспитателя группы, которую он посещает.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

За день до выписки Воспитанника после болезни Заказчик обязан известить Исполнителя о дне прихода Воспитанника в Детский сад (для постановки «Воспитанника на питание»).

2.4.10. Предоставлять медицинскую (справку) соответствующей формы, после перенесенного заболевания, вне зависимости от продолжительности болезни (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без предварительного заявления Заказчика, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. При планировании Воспитанника на профилактические прививки родитель (законный представитель) обязан сделать профилактические прививки своему ребенку согласно графика. Отказ от прививок должен быть обоснован и подтвержден документально в письменном виде.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Не требовать с ДОУ детского сада возмещения убытков за порчу или потерю воспитанником дорогостоящих вещей (крестиков, цепочек, подвесок, сережек, браслетов и т.п.).

2.4.14. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и образования детей: своевременно выполнять рекомендации специалистов учреждения, работающих с ребенком, направленные на успешное освоение требований программы п.п.1.3., участвовать в родительских собраниях.

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в МБДОУ и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается., согласно приложению № 2. Передвижение Родителя с ребенком по территории учреждения осуществляется по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки, тротуары).

2.4.16. Приводить ребенка здоровым, опрятным, чистым. Приносить для комфортного пребывания ребенка в ДОУ сменное белье, физкультурную форму. Обувь и одежда должны соответствовать сезону, состоянию погоды.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. За услуги по присмотру и уходу за Воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Вышневолоцкого городского округа (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до Заказчика путем размещения правового акта на информационном стенде, официальном сайте МБДОУ.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

На день заключения настоящего договора:

Постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа с 24.12.2025 г. согласно п.1. – 95 рубля 19 копейки в день .

3.2. Плата за присмотр и уход не взимается в следующих случаях: если Воспитанник не посещал

МБДОУ по следующим причинам:

- пропуск по болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) ребенка и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) ребенка по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) – на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в образовательной организации в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в образовательной организации, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) ребёнка до 10 числа текущего месяца МКУ ЦБ производится расчёт суммы родительской платы за текущий месяц. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора на лицевой счёт МБДОУ « Детский сад № 29», открытый в Финансовом управлении администрации Вышневолоцкого городского округа, самостоятельно.

3.4. Оплата производится авансом в срок до 20 числа текущего месяца авансовым платежом по квитанции через банковские учреждения или почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского(семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной из средств (части средств) материнского(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

3.6. За дни, которые ребёнок не посещал МБДОУ « Детский сад № 29» родительская плата не взимается. (Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) о невозможности посещения ребёнком МБДОУ « Детский сад № 29» по основаниям указанным в пункте 3.2.

3.7. В случае не уведомления родителями (законными представителями) МБДОУ « Детский сад № 29» о невозможности посещения ребёнком, первый день отсутствия ребёнка подлежит оплате.

3.8. Сумма, подлежащая перерасчёту, учитывается при определении размера родительской платы в МБДОУ « Детский сад № 29» следующего периода.

3.9. В связи с тем, что по договору родители должны оплачивать содержание ребенка в МБДОУ, то в случае неисполнения условий договора, а именно образовавшейся задолженности свыше 2 месяцев администрация МБДОУ обязана направить родителю (законному представителю), заключившему договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования требование о добровольном погашении задолженности по родительской. В случае неисполнения

родителем (законным представителем) требования о погашении задолженности в добровольном порядке, руководитель имеет право обратиться в суд с иском о взыскании задолженности по оплате услуг за присмотр и уход за ребенком.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Льготная категория граждан (семьи, имеющие трёх и более детей в возрасте до 18 лет; семьи, в которых оба родителя (законных представителя) обучаются по очной форме обучения; семьи военнослужащих срочной службы; одинокие родители;

3.12. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену снижения размера родительской платы или освобождения от родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств обязаны уведомить об этом МБДОУ « Детский сад № 29».

3.13. Ежегодно, по состоянию на 01 сентября родители (законные представители) ребёнка для подтверждения оснований размера родительской платы или освобождения от неё предоставляют в МБДОУ « Детский сад № 29» документы.

3.14. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ « Детский сад № 29», на основании Закона тверской области от 17.07.2013г. № 60_ЗО « О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере устанавливаемом нормативными правовыми актами Тверской области, _____% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на _____ ребёнка (на 1 ребёнка 20 % размера внесённой ими родительской платы, на второго ребёнка – 50% размера этой платы, на третьего ребёнка и последующих детей – 100%)

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается правительством Тверской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.15. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми участников СВО, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.16. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником МБДОУ на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты

дополнительных образовательных услуг (в случае оказания таких услуг)

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма представления определены в приложении к настоящему Договору

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, указанной в приложении к настоящему Договору.

4.4. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных на счет может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского(семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных из средств (части средств) материнского(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

4.7. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребёнка в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения им возраста 8 лет. или до прекращения образовательных отношений:

- по письменному заявлению родителей;

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»

Юридический и фактический адрес :

171151, г. Вышний Волочёк, улица Советская д.12,

Тел. 8(48233) 5-62-61

Адрес электронной почты: v.volok29@mail.ru

Сайт: <https://29vol.nubex.ru/>

ИНН 6908005950, КПП 690801001

ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ БАНКА РОССИИ//УФК по

Тверской области (Финансовое управление

(МБДОУ « Детский сад №29»)

ЕКС 40102810545370000029

К/счёт 032334643287140003600

ОКПО 54554730

ОКТМО 28714000001

Лицевой счет 20016У04530

БИК 012809106

Заведующий МДОУ» Детский сад №29»:

_____ О.А.Пешина

МП

«_____» _____ 20__ год

Заказчик

Ф.И.О.

«Родитель» _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

Адрес (с индексом): _____

Тел: _____

Второй экземпляр договора получен на руки.

Подпись _____/_____/

« _____ » _____ 20____ год

С Уставом детского сада, Образовательной программой МБДОУ « Детский сад № 29», постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа о размере родительской платы и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате за уход и присмотр детей в дошкольных учреждениях, а также режимом работы ДОУ, графиком работы педагогов и специалистов ознакомлен (а)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись:

_____ / _____

Приложение №2
к Договору от «____» _____ 20____ г. № _____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
Дополнение к п.2.1.2 договора:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
1	Дополнительная общеразвивающая программа художественно- эстетической направленности	Очная форма, групповое обучение			
	—				

(дата, подпись, Ф.И.О)

Приложение № 3
к Договору от «____» _____ 20____ г. № _____
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
Дополнение к п.2.5.10 договора:

№ п/п	Ф.И.О.	Паспортные данные	телефон

(дата, подпись, Ф.И.О)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

паспорт _____
выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон _____
e-mail _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования, даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О., число, месяц и год рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____
для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад №29», формирования личного дела, состоящего из моего заявления о приеме ребенка, копии документов, содержащие сведения:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - фамилия, имя, отчество ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - место рождения ребенка;
 - гражданство;
 - паспортные данные родителя (законного представителя);
 - адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания ребенка;
 - сведения о составе семьи;
 - сведения о состоянии в браке;
- контактный телефон (рабочий, домашний, сотовый);
 - сведений о наличии льгот;
 - реквизиты полиса ОМС ребенка;
- сведения об особенностях развития и здоровья ребенка;
 - сведения о месте работы обоих родителей (законных представителей);
 - выписка из лицевого счета родителя (законного представителя);
 - фотографии детей,

а также даю согласие на проведение фото и видеосъемки моего ребенка и размещение фотографий и видеозаписей с указанием фамилии, имени, возраста ребенка на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №29» в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует с момента подписания родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных до прекращения срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Я ознакомлен с локальными нормативными документами МБДОУ «Детский сад №29», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

В случае неправомерного использования предоставленных данных настоящее согласие может быть в любое время отозвано мной на основании моего письменного заявления.

"___" _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ РЕБЁНКА
НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ
НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ДОУ:
<https://29vol.nubex.ru/sveden/budget/>; <https://vk.com/club212733980>

СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН

Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись: _____
/ _____

Руководителю _____

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

От _____

Адрес: _____

Телефон: _____

**Согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов
с изображением ребенка**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего, год рождения)

даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в _____

(наименование образовательного учреждения)

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего
исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте образовательного учреждения, Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения, Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа в социальных сетях;
- публикация на стендах образовательного учреждения;
- публикация отчетности для вышестоящих организаций о проведении каких-либо мероприятий;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от класса/группы для дальнейшей обработки (по желанию);
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательного учреждения.

Я информирован(а), что _____
(наименование образовательного учреждения)

гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих
деятельности образовательного учреждения.

Я даю согласие на обработку _____
(наименование образовательного учреждения)

фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Изображения не могут быть использованы способами, порочащими честь и достоинство несовершеннолетнего.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательном учреждении.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона № 152-ФЗ).

Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

/ _____ /

Расшифровка подписи

Заведующему _____

(наименование дошкольного образовательного
учреждения)

(ФИО заведующего ДОУ)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным
представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО
воспитанника), прошу приостановить образовательные отношения между

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

и воспитанником _____ в связи с

на срок _____.

«» _____ 202_ года

(подпись)

Рег. № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №29»
О.А.Пешиной

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ отчислить _____ из _____ МБДОУ «Детский сад №29» _____ моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

в связи с _____

причина, по которой выбывает ребёнок*

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

*причина по которой выбывает ребёнок:

- окончанием обучения в детском саду (переходом в школу);
 - переездом;
 - состоянием здоровья;
 - семейными обстоятельствами;
 - получением образования в семейной форме;
- (если причина- переход в другой детский сад, нужно указать наименование образовательного учреждения)