

Управление образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

171151 Тверская область, г.Вышний Волочёк, ул. Советская, дом 12, телефон 8(48 233) 5-62-61
e-mail: v.volok 29@mail.ru; http://29vol.nubex.ru
ИНН 6908005950 КПП 690801001 ОГРН 1026901602639 ОКПО 54554730

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 29»
Протокол № 3 от 13.02. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 29»

от «13» февраля 2026 г. № 14

/О.А.Пешина/



Положение о совете ДОУ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 29»

Вышневолоцкий муниципальный округ
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее – МБДОУ)

1.2. Настоящее положение регламентирует вопросы, определяющие компетенцию, состав, порядок работы и ответственность Совета МБДОУ.

1.3. Совет ДОУ - выборный представительный коллегиальный орган, который осуществляет участие в общем руководстве МБДОУ.

1.4. Общее собрание является выборным представительным коллегиальным органом управления и создается в целях развития и совершенствования деятельности МБДОУ, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ.

1.5. Совет МБДОУ представляет интересы всех участников образовательных отношений, является высшим коллегиальным органом управления МБДОУ.

1.6. В своей деятельности Совет МБДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, Уставом МБДОУ и положением о Совете МБДОУ.

1.7. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2. Полномочия и компетенция Совета МБДОУ

2.1. Принятие:

- Программы развития МБДОУ (по согласованию с Учредителем);
- публичной отчётности МБДОУ, в том числе отчёта о самообследовании, отчёта о поступлении и расходовании финансовых средств;
- локальных актов МБДОУ, регламентирующих общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не отнесённых настоящим Уставом к компетенции других органов управления;

2.2. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

2.3. Определение времени начала и окончания занятий;

2.4. Установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правил ее ношения; при этом соответствующий локальный акт принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников МБДОУ);

2.5. Обсуждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему, при необходимости – инициирование внесения изменений в действующую редакцию Устава и направление их на утверждение Учредителем;

2.6. Контролировать выполнение и вносить предложения по устранению нарушений Устава МБДОУ;

2.7. Совместно с заведующим представлением интересов МБДОУ в государственных органах и органах местного самоуправления;

2.8. Определение направлений финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг;

2.9. Направление предложений Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ;

2.10. Содействие администрации МБДОУ в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, в совершенствовании материально-технической

базы МБДОУ, благоустройстве её помещений и территории, в организации участия обучающихся МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях и прочих мероприятиях;

2.11. Контролировать своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.12. Рассмотрение обращений и жалоб участников образовательных отношений, разбор конфликтных ситуаций (для этого Совет МБДОУ создает «конфликтную комиссию: комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»);

2.13. Осуществление контроля за организацией охраны здоровья обучающихся и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием, питанием обучающихся;

2.14. Принятие решений по другим важнейшим вопросам развития МБДОУ, не отнесенным к компетенции директора МБДОУ, Учредителя или других органов коллегиального управления в соответствии с настоящим Уставом.

3. Состав и формирование Совета МБДОУ

3.1. Совет МБДОУ состоит из 13 человек, в том числе заведующего МБДОУ (по должности), заместителя заведующего МБДОУ (по должности), старшего воспитателя (по должности) и ведущего специалиста по охране здоровья (по должности).

Остальные члены Совета МБДОУ избираются на основе тайного голосования:

- представители педагогического коллектива – 3 человека;
- представители иных работников МБДОУ – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников – 3 человека.

3.2. Для избрания членов Совета МБДОУ от всех участников образовательных отношений проводится процедура выборов в следующем порядке:

3.2.1. Выборы членов Совета МБДОУ из числа педагогических работников МБДОУ осуществляются коллективом работников МБДОУ на заседании Педагогического Совета;

3.2.2. Для выборов членов Совета МБДОУ от иных работников избираются на заседании Общего собрания МБДОУ;

3.2.3. Для выборов в члены Совета МБДОУ представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников проводится следующая процедура:

- на групповых родительских собраниях избираются не менее 2-х представителей от родителей (законных представителей) для участия в общем родительском собрании МБДОУ по выборам в Совет МБДОУ;
- общим родительским собранием избираются 4 представителя в Совет МБДОУ по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, являющихся воспитанниками МБДОУ; при этом председатель Совета родителей избирается в состав Совета МБДОУ в обязательном порядке;
- работники МБДОУ, дети которых являются воспитанниками МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета МБДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Организация деятельности Совета МБДОУ

4.1. Срок полномочий Совета МБДОУ - два года. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета МБДОУ. Любой член Совета МБДОУ может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.2. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.3. Порядок организации работы Совета МБДОУ:

4.3.1. Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

4.3.2. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета МБДОУ.

4.3.3. На своем первом заседании члены Совета МБДОУ избирают председателя Совета МБДОУ

и секретаря. Затем Совет МБДОУ рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов, комиссий.

4.4. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические работники, представители управления образования администрации Вышневолоцкого муниципального округа, Учредителя.

4.5. Совет МБДОУ принимает решение по вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МБДОУ

4.6. Совет МБДОУ имеет право заслушивать отчеты администрации МБДОУ, а также руководителей органов коллегиального управления о проделанной работе.

4.7. Совет МБДОУ вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета МБДОУ, Совет МБДОУ не выступает от имени МБДОУ.

4.8. Председатель Совета МБДОУ:

4.8.1. Организует деятельность Совета МБДОУ;

4.8.2. Информировать членов Совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;

4.8.3. Организует подготовку и проведение заседания за 7 дней до его проведения;

4.8.4. Определяет повестку дня;

4.8.5. Контролирует выполнение решений.

4.9. Решение Совета МБДОУ

4.9.1. Принимается открытым голосованием;

4.9.2. Считается правомочным, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании;

4.9.3. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения участниками образовательных отношений МБДОУ.

4.9.4. Доводится до сведения участников образовательных отношений в течение 7 рабочих дней с даты прошедшего заседания.

4.10. Заведующий МОУ вправе приостановить решение Совета МБДОУ в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. Заведующий МОУ может приостановить решение Совета МБДОУ на один месяц с момента его принятия для проведения экспертизы о целесообразности принятого решения. На основе экспертного заключения принимается окончательное решение.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом. Протокол заседания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем заседания.

5.2. Нумерация протоколов Совета МБДОУ ведётся от начала календарного года.

5.3. В протоколе фиксируется:

5.3.1. Дата проведения;

5.3.2. Количество присутствующих членов Совета МБДОУ;

5.3.3. Поимённый список отсутствующих членов Совета МБДОУ с указанием причин отсутствия;

5.3.4. Приглашённые (должность (статус), фамилия);

5.3.5. Повестка заседания;

5.3.6. Выступающие с указанием регламента выступления;

5.3.7. Ход обсуждения вопросов, в том числе выступления в прениях, замечания, предложения и рекомендации присутствующих;

5.3.8. Ход голосования по принятию решения;

5.3.9. Принятое решение (с указанием ответственного за исполнение и сроков исполнения).

5.4. По итогам календарного года протоколы заседаний формируются в книгу протоколов заседаний Совета МБДОУ: протоколы сшиваются, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью.

5.5. Книги протоколов Совета МБДОУ хранятся в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ, передаются по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

6. Ответственность Совета МБДОУ

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

6.1.2. принятие решений в рамках своих полномочий;

6.1.3. соответствие принимаемых решений действующему законодательству, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами

7.1. Совет МБДОУ осуществляет взаимодействие:

7.1.1. С другими коллегиальными органами управления МБДОУ (Общим Собранием МБДОУ, Педагогическим Советом МБДОУ) через:

- участие членов Совета МБДОУ

- работников МБДОУ в заседаниях Общего собрания, Педагогического Совета МБДОУ (по месту работы);

- представление на ознакомление Общему собранию, Педагогическому Совету МБДОУ материалов, готовящихся к рассмотрению и/или принятию на заседаниях Совета МБДОУ (при необходимости);

- рассмотрение материалов, представленных Общим собранием, Педагогическим Советом МБДОУ на рассмотрение и обсуждение Совету МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым Общим собранием, Педагогическим Советом МБДОУ (при необходимости).

7.1.2. С Советом родителей МБДОУ через участие избранных представителей родительской общественности в заседаниях Совета родителей;

7.1.3. С заведующим МБДОУ: решения Совета МБДОУ направляются заведующему МБДОУ на утверждение.

7.1.4. С учредителем МОУ другими организациями: Совет МБДОУ является высшим коллегиальным органом МБДОУ, может выдвигать своего представителя или отправлять соответственным образом подготовленные документы для представления интересов МБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение иницируются заведующим МБДОУ и/или Советом МБДОУ, обсуждаются и принимаются на его заседании, направляются для принятия Общему собранию МБДОУ и Совету родителей в соответствии с Уставом МБДОУ.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ в установленном порядке.