

**Министерство социальной защиты Республики Карелия
Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения
Министерства социальной защиты Республики Карелия»
(ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты Республики Карелия»)**

П Р И К А З

13 марта 2020 года

№ 38/од

г. Петрозаводск

**Об утверждении Плана профилактических
антикоррупционных мероприятий на 2020-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План профилактических антикоррупционных мероприятий на 2020-2022 годы.
2. Признать утратившим силу пункт 4 приказа от 18 января 2018 года № 13/од «О мероприятиях по противодействию коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.В. Степанова

УТВЕРЖДЕН

Приказом
ГБУ «ЦАБО Минсоцзащиты
Республики Карелия»
от 13 марта 2020г. № 38/од

**ПЛАН
профилактических антикоррупционных мероприятий
на 2020-2022 годы**

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов распорядительных документов	на постоянной основе	Руководитель
2.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ежегодно до 30 апреля	Руководитель
3.	Письменное ознакомление работников с Положением о противодействии коррупции, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников	При приеме на работу, при внесении изменений в локальные нормативные акты	Начальник общего отдела
4.	Обеспечение соблюдения работниками Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников	на постоянной основе	Руководитель
5.	Правовое информирование работников (доведение обзора о преступлениях и происшествиях, об ответственности за коррупционные правонарушения)	до 20 июня в I полугодии, до 20 декабря во II полугодии	Руководитель
6.	Беседа «Недопущение втягивания в противоправную деятельность»	ежеквартально	Руководитель
7.	Выявление сотрудников, склонных к коррупционной деятельности, проведение с ними мероприятий	на постоянной основе	Руководитель
8.	Работа с жалобами и обращениями граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	на постоянной основе	Руководитель

9.	Обсуждение вопросов антикоррупционной работы	до 20 июня в I полугодии, до 20 декабря во II полугодии	Руководитель
10.	Размещение на информационных стендах материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, агитационных материалов, направленных на формирование антикоррупционного правосознания	в течение года	Руководитель Начальник общего отдела
11.	Подготовка отчета о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении	ежегодно, не позднее 30 декабря отчетного года	Руководитель
12.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	на постоянной основе	Руководитель