



СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты  
Республики Карелия»

  
М.А. Копьева  
«13» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты  
Республики Карелия»



  
М.В. Степанова  
«13» декабря 2022 г.

**Положение о противодействии коррупции  
в государственном казенном учреждении Республики Карелия  
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения при  
Министерстве социальной защиты Республики Карелия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения при Министерстве социальной защиты Республики Карелия» (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения при Министерстве социальной защиты Республики Карелия» (ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты Республики Карелия») (далее – Учреждение), определяющим антикоррупционную политику Учреждения, ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства руководителем и работниками Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральном законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Антикоррупционные меры Учреждения направлены на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

- противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

- субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения; организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики; граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются сотрудники Учреждения, физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг Учреждением.

- субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

- «горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции в Учреждении, конфликта интересов.

## **2. Цели и принципы антикоррупционной политики Учреждения**

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения отражает приверженность Учреждения высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционные правонарушения;
- формирование у работников Учреждения единообразного понимания антикоррупционной политики о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства.

2.3. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих принципах:

- принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству по противодействию коррупции и общепринятым нормам;
- принцип информированности и вовлеченности работников.
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений.
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Обеспечение доступа работников к информации о деятельности Учреждения.

3.4. Уведомление работодателя в письменном виде работниками Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

#### **4. Основные меры по профилактике коррупции**

4.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых руководителем Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения, законодательства в сфере противодействия коррупции.

#### **5. Перечень реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов, представление Декларации о возможной личной заинтересованности
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	Введение процедуры информирования работниками Учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («горячая линия»)

	Заполнение Декларации о возможной личной заинтересованности
Обучение и информирование работников	Проведение для работников Учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Размещение на информационных стендах, официальном сайте Учреждения материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, агитационных материалов, направленных на формирование антикоррупционного правосознания
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и опубликование отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## 6. Организационные основы противодействия коррупции

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции:
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - формированию у сотрудников Учреждения нетерпимого отношения к коррупции.

6.3. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;
- составляет план профилактических антикоррупционных мероприятий;
- координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

– вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

– оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

– взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

– обеспечивает соблюдение сотрудниками Учреждения общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей;

– рассматривает поступившие сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов;

– взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.4. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

6.5. Комиссия вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.6. Комиссия участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

6.7. Комиссия рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.

6.8. Комиссия содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.9. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом руководителя Учреждения.

6.10. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.11. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.12. Комиссию возглавляет руководитель Учреждения.

6.13. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

6.14. Председатель Комиссии определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

6.15. На основе предложений членов Комиссии председатель Комиссии формирует план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания.

6.16. Председатель Комиссии информирует трудовой коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

6.17. Председатель Комиссии дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.18. Председатель Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

6.19. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.20. В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

6.21. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6.22. При отсутствии секретаря Комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.

6.23. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с трудовым коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;

- с гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

- с исполнительными органами государственной власти, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

6.24. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.25. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

6.26. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.27. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.28. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **7. Ответственность работников за коррупционные правонарушения**

7.1. Учреждение требует соблюдения работниками требований антикоррупционной политики Учреждения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

7.2. Каждый работник Учреждения при заключении трудового договора должен быть письменно ознакомлен с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

7.3. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

## **8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

8.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Учреждение принимает на себя обязательство:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

- не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

8.3. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение**

9.1. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, а также в случае совершенствования реализуемых в Учреждении антикоррупционных мер.