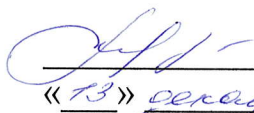
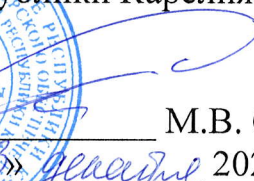


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты
Республики Карелия»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты
Республики Карелия»

 М.А. Копьева
«13» декабря 2022 г.



 М.В. Степанова
«13» декабря 2022 г.

Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения при Министерстве социальной защиты Республики Карелия» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения при Министерстве социальной защиты Республики Карелия» (ГКУ РК «ЦАБО при Минсоцзащиты Республики Карелия») (далее — Учреждение, работник) к совершению коррупционных правонарушений (далее — Положение, Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника Учреждения.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником Учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности, представить руководителю Учреждения, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — Уведомление).

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем передачи его руководителю Учреждения либо направления такого Уведомления по почте.

2.3. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя в течение первого рабочего дня с момента прибытия на рабочее место.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон работника (лица, направившего Уведомление);
- 2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация Уведомлений

4.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале, который должен быть прошит и пронумерован, заверен печатью Учреждения и вестись по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Ведение журнала возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.3. Работник, принявший Уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

4.4. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.5. После заполнения корешок талона-уведомления остается у работника, осуществившего регистрацию, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

4.6. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

4.7. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

4.8. Работодатель обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

4.9. Руководитель Учреждения по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Положению.

4.11. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.12. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления о
фактах обращения в целях склонения работника
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения при
Министерстве социальной защиты Республики Карелия»
к совершению коррупционных правонарушений

Порядковый номер уведомления _____

Дата получения уведомления _____

(подпись)

(расшифровка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Руководителю государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения при Министерстве
социальной защиты Республики Карелия» о фактах обращения в целях
склонения работника государственного казенного учреждения Республики
Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения при
Министерстве социальной защиты Республики Карелия» к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

_____ ,

(ФИО работника)

_____ ,

(наименование должности, отдела)

уведомляю о фактах склонения меня _____

(данные, которыми обладает работник об обратившихся лицах, ФИО, место работы, телефон и т.п.)

к совершению следующих коррупционных правонарушений:

За совершение мною правонарушения предлагалось:

(к примеру: взятка в сумме _____, путевка, приобретение товара (наименование) по льготной цене (указать реальную стоимость и льготную), подарка (наименование подарка)

Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению следующие:

_____ (дата, время, место обращения, иные фактические обстоятельства)

После поступления обращения, мною были совершены следующие действия:

Изложенные в настоящем уведомлении сведения также направлены мною в следующие государственные органы:

_____ (заполняется в случае направления с указанием наименования и местонахождения госоргана)

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления о
фактах обращения в целях склонения работника
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения при
Министерстве социальной защиты Республики Карелия»
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения с целью склонения работника
государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр
административного и бухгалтерского обеспечения при Министерстве
социальной защиты Республики Карелия» к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Номер, дата талона- уведомления	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО должность и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о ходе рассмотрения уведомления

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления о
фактах обращения в целях склонения работника
государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр административного и бухгалтерского обеспечения при
Министерстве социальной защиты Республики Карелия»
к совершению коррупционных правонарушений

Талон-корешок	Талон-уведомление
№ _____	№ _____
Уведомление принято от: _____ _____ _____ (ФИО работника)	Уведомление принято от: _____ _____ _____ (ФИО работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20 _____	Уведомление принято: _____ (ФИО и должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по журналу)
_____ (подпись и должность лица, получившего уведомление) « _____ » _____ 20 _____	_____ (подпись лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20 _____