

**«Утвержден»**  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
Лодейнопольский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 08.12.2015 года № 1475

Глава Администрации  
муниципального образования  
Лодейнопольский муниципальный район  
Ленинградской области



Дмитренко И.А.

## **Устав**

**муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения**

**«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68»**

**(МКОУ «ЛСОШ №68»)**  
(Новая редакция)

Ленинградская область,  
город Лодейное Поле  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68», функционирующего в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68» Ленинградской области Лодейнопольского муниципального района (далее – Учреждение) первоначально создано как средняя школа №6 Кировской железной дороги ст. Лодейное Поле в 1931 году.

1.3. В дальнейшем Учреждение было переименовано:

1.3.1. в «Среднюю школу №68 ст. Лодейное Поле Октябрьской железной дороги» на основании Постановления Совета Министров РФ от 13.07.59г. №748 и приказа №42/6 Министерства путей сообщения РФ от 14.07.59г. в связи с объединением Октябрьской и Кировской железных дорог;

1.3.2. в Государственное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №68 ст. Лодейное Поле Октябрьской железной дороги» на основании Постановления главы администрации Лодейнопольского района №274 от 25.03.1996 года (регистрационный №396). Решением Федерального Агентства по управлению Федеральным имуществом (Росимущество) от 09.06.2007года за №11-3294/07-04 Государственное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №68 ст. Лодейное Поле Октябрьской железной дороги» передано в собственность муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области;

1.3.3. в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68» на основании Постановления №747 от 04.07.2007г. администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области и принято в собственность муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области;

1.3.4. в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68» на основании Постановления администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 22.06.2011г. №1123 «О создании муниципального казенного учреждения путём изменения типа существующего муниципального учреждения» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68».

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. полное наименование - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа №68»;

1.4.2. сокращенное наименование – МКОУ «ЛСОШ №68».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация - организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.8. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель):

1.8.1. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация);

1.8.2. Функции Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее - Отдел образования);

1.8.3. Полномочия собственника имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее – ОУМИ).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя в целях заверения документов государственного образца, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иные необходимые для осуществления деятельности средства индивидуализации.

1.10. Бюджетные полномочия Учреждения:

1.10.1. получатель бюджетных средств;

1.10.2. получатель бюджетных средств, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении.

1.11. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: 187700, Российская Федерация, Ленинградская область, город Лодейное Поле, улица Титова, дом 48.

Почтовый адрес: 187700, Российская Федерация, Ленинградская область, город Лодейное Поле, улица Титова, дом 48.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Лицензия, дающая право на ведение образовательной деятельности Учреждению выдается лицензирующим органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Лицензия действует бессрочно.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными подзаконными актами, регулирующие процедуру государственной аккредитации.

1.18. Учреждение имеет право на выдачу документа об образовании установленного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.19. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.22. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.23. Организацию горячего питания в Учреждении осуществляет привлеченная организация (индивидуальный предприниматель) на основании заключенного с ним муниципального контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию питания несет

руководитель Учреждения и руководитель привлеченной организации.

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на:

2.3.1. формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения образовательного минимума содержания образовательных программ;

2.3.2. достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;

2.3.3. адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.3.4. воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;

2.3.5. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускникам Учреждения;

2.3.6. развитие индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей обучающихся, улучшение их физического и психического развития.

2.4. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных образовательных программ начального общего образования (срок освоения 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) и среднего общего образования (нормативный срок освоения 2-3 года);

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, которые служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам;

2.5.2. организация внеурочной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

2.5.3. обеспечение питанием обучающихся, в том числе обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Лодейнопольского муниципального района;

2.5.4. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.5.5. создание необходимых условий для охраны, укрепления здоровья и организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.5.6. осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

2.5.7. оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий в группах продленного дня.

2.5.8. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.5.9. осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической и социаль-

ной помощи обучающимся;

2.5.10. организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

2.5.11. проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

2.5.12. проведение мероприятий для приобщения учащихся к культурному и историческому наследию;

2.5.13. проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.5.14. организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

2.5.15. сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.5. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится:

3.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

3.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС и образовательными стандартами;

3.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей;

3.5.6. разработка и утверждение образовательных программ, и расписание занятий Учреждения;

3.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

3.5.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.5.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;

3.5.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 3.5.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 3.5.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.5.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;
- 3.5.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 3.5.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3.5.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.5.17. приобретение бланков документов об образовании;
- 3.5.18. предоставление информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации муниципального района и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом;
- 3.5.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.5.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.5.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 3.5.22. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- 3.5.23. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3.5.24. создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3.5.25. соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 3.5.26. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- 3.5.27. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:
- 3.6.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3.6.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с ОУМИ;
- 3.6.3. получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3.6.4. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3.6.5. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договора, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством;

3.6.6. определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.6.7. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обязано:

3.7.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.7.2. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.7.3. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области;

3.7.4. участвовать в выполнении муниципальных программ Лодейнопольского муниципального района, региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

3.7.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

3.7.6. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.7.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

3.7.8. при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

3.7.9. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.7.10. предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации; предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

3.7.11. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

3.7.12. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.7.13. при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.7.14. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

3.7.15. обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Учредителя, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

3.7.16. организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.7.17. осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.8.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

3.8.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3.8.3. качество образования своих выпускников;

3.8.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.8.5. за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

3.8.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

3.10.1. информации:

1) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) об уровне образования;

4) о формах обучения;

5) о нормативном сроке обучения;

6) о сроке действия государственной аккредитации Учреждения;

7) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

8) об учебном плане с приложением его копии;

9) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

10) о календарном учебном графике с приложением его копии;

11) о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

12) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

13) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области, местных бюджетов;

14) о языках образования, на которых осуществляется образование (обучение);

15) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

16) о руководителе Учреждения, его заместителях, в том числе:

    фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

    должность руководителя, его заместителей;

    контактные телефоны;

    адрес электронной почты;

17) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

    фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

    занимаемая должность (должности);

    преподаваемые дисциплины;

    ученая степень (при наличии);

    ученое звание (при наличии);

    наименование направления подготовки и (или) специальности;



данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  
общий стаж работы;  
стаж работы по специальности;

18) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

19) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

20) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой, осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области, местных бюджетов;

21) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

22) о трудоустройстве выпускников;

3.10.2. копий:

1) устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) бюджетной сметы Учреждения;

5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6) отчета о результатах самообследования;

7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация и документы, указанные в пункте 3.10.1 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.12. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 161 «Особенности правового положения казенных учреждений» Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления в отношении движимого имущества муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества и подписания акта приема-передачи.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 4.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел образования, Учреждение является получателем бюджетных средств. Главный распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, определенными в ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 4.5. Получатель бюджетных средств - Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:
- 4.5.1. составляет и исполняет бюджетную смету; в бюджетной смете должны быть отражены все доходы Учреждения; внесение изменений в бюджетные сметы производится в соответствии с утвержденным порядком;
  - 4.5.2. принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
  - 4.5.3. обеспечивает результативность, целевой характер использования, предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
  - 4.5.4. вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
  - 4.5.5. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств, составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год на основании прогнозируемых объемов муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, и представляет ее главному распорядителю;
  - 4.5.6. исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.
- 4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Лодейнопольского муниципального района отвечает Отдел образования, в ведении которого находится Учреждение.
- 4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 4.7.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 4.7.2. имущество, приобретенное за счет средств бюджета Лодейнопольского муниципального района;
  - 4.7.3. средства бюджета Лодейнопольского муниципального района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
  - 4.7.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 4.7.5. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Лодейнопольского муниципального района и на основании бюджетной сметы.
- 4.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.
- 4.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.
- 4.11. Средства, выделенные Учредителем Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению.
- 4.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.
- 4.13. Учреждение не оказывает платных образовательных услуг.
- 4.14. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.15. Учреждение вправе передавать имущество третьим лицам по договорам аренды только по согласованию с Учредителем и в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены Уставом Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.17. Учреждение вправе передавать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии Отдела образования.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Кандидат на должность Директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.5. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.8. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.9. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Трудовой договор с Директором подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

5.11.1. двукратное нарушение Директором бюджетного законодательства Российской Федерации;

5.11.2. двукратное нарушение Директором требований по представлению отчетности;

5.11.3. совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства;

5.11.4. невыполнение решений Правительства Ленинградской области, принятых в отношении Учреждения;

5.11.5. фактический отказ Директора исполнить правомерные требования и указания контролирующих и надзирающих органов;

5.11.6. однократное грубое нарушение Директором своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом.

5.12. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.14. Директор Учреждения:

- 5.14.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 5.14.2. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 5.14.3. обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта в Учреждении;
- 5.14.4. организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 5.14.5. осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.14.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 5.14.7. принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 5.14.8. обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- 5.14.9. обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 5.14.10. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 5.14.11. совместно с Управляющим советом Учреждения организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5.14.12. создает условия для внедрения инноваций в Учреждение;
- 5.14.13. обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 5.14.14. поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 5.14.15. в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 5.14.16. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 5.14.17. устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5.14.18. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 5.14.19. осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- 5.14.20. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- 5.14.21. обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 5.14.22. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 5.14.23. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 5.14.24. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Учреждении;
- 5.14.25. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- 5.14.26. утверждает распорядительными актами Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;
- 5.14.27. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 5.14.28. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 5.14.29. представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 5.14.30. содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- 5.14.31. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5.14.32. обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения в целом;
- 5.14.33. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 5.14.34. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 5.14.35. обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждением;
- 5.14.36. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;
- 5.14.37. организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5.14.38. организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 5.14.39. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 5.14.40. организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ» или иным законодательством Ленинградской области;
- 5.14.41. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.14.42. организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- 5.14.43. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 5.14.44. выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в РФ».
- 5.16. Директор Учреждения имеет право на:
- 5.16.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 5.16.2. выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- 5.16.3. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- 5.16.4. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- 5.16.5. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 5.16.6. поощрение работников Учреждения;
- 5.16.7. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.16.8. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.17. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.
- 5.18. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.19. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждением его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.
- 5.20. Полномочия Учредителя Учреждения - Администрации Лодейнопольского муниципального района:
- 5.20.1. выполнение полномочий Учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 5.20.2. утверждение устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5.20.3. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.20.4. согласование распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;
- 5.20.5. согласование распоряжения движимым имуществом казенного учреждения;
- 5.20.6. осуществление иных полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.21. Функции Учредителя Учреждения - Отдела образования:
- 5.21.1. назначение руководителя казенного учреждения и прекращение его полномочий;
- 5.21.2. заключение и прекращение трудового договора с руководителем казенного учреждения;
- 5.21.3. формирование и утверждение муниципального задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- 5.21.4. осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 5.21.5. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.21.6. осуществление контроля деятельности казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.21.7. осуществление иных функций учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.22. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- 5.22.1. Управляющий совет;
- 5.22.2. Общее собрание работников Учреждения;
- 5.22.3. Педагогический совет Учреждения.

5.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует Управляющий совет.

5.24. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.24.1. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения. В Управляющий совет входят:

- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- 2) представитель Учредителя Учреждения;
- 3) работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- 4) граждане, привлеченные к участию путем кооптации. Процедура кооптации проводится на основании «Положения о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения».

5.24.2. При выборе в члены Управляющего совета не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в Учреждении.

5.24.3. Директор Учреждения может быть членом Управляющего Совета по должности от работников Учреждения.

5.24.4. Управляющий Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего Совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Учреждения, директор, обучающиеся и работники Учреждения, в том числе педагогические, не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

5.24.5. Полномочия Управляющего совета:

- 1) согласовывает компонент Учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения Педагогическим советом Учреждения);
- 2) принимает программу развития Учреждения (по представлению директора);
- 3) согласовывает годовой календарный график Учреждения, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- 4) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- 5) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного года;
- 8) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.24.6. Управляющий Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.24.7. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

5.24.8. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

5.24.9. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

5.24.10. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.24.11. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы программа развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

5.24.12. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.24.13. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.24.14. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.24.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.25. **Общее собрание работников Учреждения** представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 75% списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.25.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- 1) принятие Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, Положения об оценке эффективности деятельности педагогических работников Учреждения;
- 2) утверждение коллективного договора и его приложений; принятие решения о заключении коллективного договора;
- 3) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета;
- 7) рассмотрение вопросов, связанных с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;
- 8) рассматривает кандидатуры работников для награждения и поощрения;
- 9) выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива.

5.26. Управление педагогической деятельностью учреждения осуществляет **Педагогический совет Учреждения**. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 педагогического состава работников Учреждения.

5.26.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, социальный педагог, психолог и все педагогические работники Учреждения.

5.26.2. Из числа членов Педагогического совета избирается председатель и секретарь Педагогического совета на один учебный год.

5.26.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.



5.26.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.26.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения

5.26.6. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики в области общего образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

5.26.7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает планы работы Учреждения и рекомендует его для принятия Управляющим советом;
- 2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 4) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- 5) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 6) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;
- 7) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 8) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;
- 9) рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5.26.8. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

5.26.9. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы Учреждения;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Ленинградской области и муниципального района;
- 3) выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

5.26.10. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.26.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.26.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.26.13. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.26.14. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.26.15. Протоколы Педагогического совета Учреждения могут вестись и в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов Педагогического совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.26.16. Книга протоколов Педагогического совета (протоколы педагогического совета вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

5.26.17. Порядок и условия работы Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.27. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения.

5.27.1. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.27.2. Методический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения.

5.27.3. Порядок и условия работы методического совета школы регламентируется Положением о методическом совете Учреждения.

5.27.4. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с Положением о методическом объединении Учреждения.

5.27.5. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.28. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. В Учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

6.2.1. образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

6.2.2. образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

6.2.3. образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года по очной форме обучения, 2-3 года по очно-заочной и заочной форме обучения).

6.3. Учреждение имеет право вести образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам в соответствии с ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

6.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание образования, разрабатываемое и реализуемое Учреждением самостоятельно на основе ФГОС.

6.5. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающихся.

- 6.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 6.7. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждения в рамках ФГОС может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.
- 6.8. Учреждение обеспечивает занятия обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и по заявлению родителей (законных представителей). Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание занятий, ведется журнал учета занятий, разрабатывается индивидуальный учебный план.
- 6.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.10. Образовательная программа может реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 6.11. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 6.12. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 6.13. Для достижения указанных целей в Учреждении осуществляется дополнительное образование детей по следующим направленностям:
- 6.13.1. эколого-биологическая;
  - 6.13.2. физкультурно-спортивная;
  - 6.13.3. туристско-краеведческая;
  - 6.13.4. военно-патриотическая;
  - 6.13.5. культурологическая;
  - 6.13.6. художественно-эстетическая;
  - 6.13.7. естественнонаучная;
  - 6.13.8. социально – педагогическая;
  - 6.13.9. спортивно – техническая;
  - 6.13.10. научно – техническая.
- 6.14. Внеурочная деятельность в Учреждении строится в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируются локальными актами Учреждения.
- 6.15. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 6.16. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Порядок получения образования по данным формам регламентируется локальным актом Учреждения.
- 6.17. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (в очной, очно-заочной или заочной форме).
- 6.18. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

6.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.20. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

6.21. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

6.22. Задачами начального общего образования являются: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

6.23. Задачами основного общего образования являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Параллельно общеобразовательным программам основного общего образования осваиваются индивидуальные учебные программы по выбору обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

6.24. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, а также высшего образования.

6.25. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.26. Начиная с первого уровня общего образования на каждого выпускника, оформляется портфолио.

6.27. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно.

6.28. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории района, закрепленного решением Администрации за Учреждением (далее - закрепленная территория) и имеющим право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

6.29. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью до 25 человек.

6.30. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию либо непосредственно в Отдел образования.

6.31. Получение начального общего образования в Учреждении начинается при достижении детьми возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Запрещается приём детей в первый класс на конкурсной основе.

6.32. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом Российской Федерации, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования Российской Федерации, методическими рекомендациями об организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях Ленинградской области.

6.33. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на специальные курсы, элективные курсы и курсы надпредметного характера.

6.34. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.35. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих СанПиНов в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

6.36. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

6.37. Продолжительность учебного года составляет в первом классе - 33 учебные недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в 10-11(12) классах по очно-заочной и (или) заочной формам обучения – 36 учебных недель без учета государственной итоговой аттестации.

6.38. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

6.38.1. образовательными программами;

6.38.2. расписанием занятий.

6.39. Годовой календарный график составляется в соответствии с методическими рекомендациями Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

6.40. В Учреждении продолжительность и режим занятий определяются расписанием занятий, которое утверждается приказом Учреждения в соответствии с требованиями соответствующих СанПиНов. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

6.41. При проведении занятий по иностранному языку в 2-4 классах, по иностранному языку, по трудовому обучению и по информатике в 5-11 классах, по физической культуре в 10-11 классах осуществляется деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

6.42. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

6.43. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Внеурочная деятельность будет использована в учебно-воспитательном процессе так же для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов. Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении. Учреждение предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию обучающихся. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах как в проектная и исследовательская деятельность, компьютерные занятия, экскурсии, кружки, конференции, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других. Кроме того, внеурочная деятельность позво-

ляет решить целый ряд важных задач:

- 6.43.1. оптимизировать учебную нагрузку обучающихся; улучшить условия для развития ребенка;
- 6.43.2. учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.
- 6.44. За счет часов, отведенных на внеурочные занятия, Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательную программу Учреждения.
- 6.45. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.46. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления:
  - 6.46.1. текущего контроля успеваемости обучающихся;
  - 6.46.2. промежуточной аттестации (по окончанию семестра (четверти), полугодия или курса обучения) обучающихся;
  - 6.46.3. итоговой аттестации обучающихся;
  - 6.46.4. иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.47. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.48. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.49. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.50. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.51. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.52. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 6.53. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 6.54. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 6.55. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 6.56. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 6.57. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета Учреждения.
- 6.58. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования за-

вершается итоговой аттестацией.

6.58.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

6.58.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.58.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.58.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.58.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.58.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.59. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании установленного образца, заверенные печатью Учреждения.

6.60. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

6.60.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

6.60.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.61. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.62. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.63. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ».

6.64. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6.65. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с от-

числением обучающегося из Учреждения:

6.65.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.65.2. досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 6.68 настоящего Устава.

6.66. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

6.66.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

6.66.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, (за исключением обучающихся по образовательной программе начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

6.66.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.67. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

6.68. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.69. Прекращение образовательных отношений регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и локальным нормативным актом Учреждения. Порядок и условия восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по ее инициативе, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

7.1.1. обучающиеся;

7.1.2. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

7.1.3. педагогические работники.

7.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.3. Порядок приема в Учреждение регламентируется Федеральным законом «Об образовании в РФ», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и локальным актом Учреждения.

7.4. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

7.5. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

7.6. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

7.6.1. настоящим Уставом;

7.6.2. лицензией на осуществление образовательной деятельности;

7.6.3. свидетельством о государственной аккредитации;



- 7.6.4. образовательными программами;
- 7.6.5. другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 7.7. **Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие академические права на:**
- 7.7.1. выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- 7.7.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 7.7.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 7.7.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 7.7.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном ему порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 7.7.6. зачет Учреждением, в установленном ему порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин;
- 7.7.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7.7.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7.7.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7.7.10. перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 7.7.11. восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.7.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7.7.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 7.7.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения объектами культуры и спорта Учреждения;
- 7.7.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7.7.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 7.7.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 7.7.18. совмещение получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

7.7.19. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами.

**7.8. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие меры социальной поддержки:**

7.8.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены областными законами Ленинградской области;

7.8.2. транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

7.8.3. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

**7.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:**

7.9.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

7.9.2. осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

7.9.3. выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.9.4. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.9.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.9.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

7.9.7. не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися Учреждения;

7.9.8. бережно относиться к имуществу Учреждения.

**7.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:**

7.10.1. употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоров и аналогов и другие одурманивающие вещества в помещении и на территории Учреждения;

7.10.2. курить в помещении и на территории Учреждения;

7.10.3. использовать приносить, передавать или использовать в Учреждении и на ее территории оружие;

7.10.4. использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

7.10.5. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.10.6. употреблять нецензурную брань;

7.10.7. брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;

7.10.8. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.11. Учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

7.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения.

7.13. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.14. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

- 7.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- 7.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 7.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых проступок совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии).
- 7.18. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.10 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 7.19. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 7.20. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 7.21. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования.
- 7.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 7.23. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 7.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:**
- 7.24.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 7.24.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 7.24.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 7.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании локального нормативного акта Учреждения.
- 7.26. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 7.27. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит

исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.28. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также профсоюзного комитета (при их наличии).

**7.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

7.29.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

7.29.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7.29.3. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

7.29.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.29.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

7.29.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.29.7. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

7.29.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для Учреждения обучения и воспитания детей.

**7.30. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

7.30.1. обеспечить получение детьми общего образования;

7.30.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.30.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

7.31. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.32. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.33. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**7.34. Педагогические работники Учреждения.**

7.34.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.34.2. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.34.3. *Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:*

- 1) свободой преподавания, выражения своего мнения;
- 2) свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 3) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- 5) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 8) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;
- 9) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- 10) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 11) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 12) правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.34.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.29.3 настоящего Устава, осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

**7.34.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:**

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

**7.34.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, трудовое и иное законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

12) качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;

13) выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

14) поддерживать порядок и дисциплину на территории и в здании Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.34.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.34.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.34.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.34.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.34.11. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.34.12. При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.34.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

- 1) коллективным договором;
- 2) Уставом Учреждения;
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- 6) с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;
- 7) иными локальными актами Учреждения.

7.34.14. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Учреждения.

7.34.15. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения регламентируется частью 14 статьи 22 Федерального Закона «Об образовании в РФ».

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организаций.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. 9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.12. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.13. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета и профсоюзного комитета (при их наличии), а также в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.



9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

9.5. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.



В единственном экземпляре  
проектное задание, проект и  
ср. для по печати  
№ 10/10/15  
Катковская Е.Д.

Инспекция Федеральной  
Налоговой службы  
по Выборгскому району  
Ленинградской области

В единый государственный  
реестр юридических  
лиц внесена запись

22.08.2015

ОГРН 1024701532822

ГРН 2104704066560

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель  
начальника инспекции  
Лалина Т.К.

*[Handwritten signature]*

Подпись

М.П.

