

Утверждено:
Протокол от 23.10.2002 года
Протокол от 22.06.2006 года
Протокол от 28.12.2009 года
Протокол от 28.06.2010 года
Протокол от 01.04.2015 года
Протокол от 01.12.2015 года
Протокол от 04.02.2016 года
Протокол от 18.07.2016 года
Протокол от 30.01.2018 года
Протокол от 21.01.2021 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
«Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов
имени И.П.Светловой»**

ОГРН 1025004065118

(редакция № 9)

Московская область, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов имени И.П.Светловой», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: **Автономная некоммерческая организация «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов имени И.П.Светловой».**

Сокращенное наименование Образовательной организации: **АНО «СОШ имени И. П. Светловой».**

На английском языке: **Autonomous Non-Commercial Organization "Secondary School with Special Study of Some Subjects named Inessa Svetlova"**

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 143021, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский городской округ, д. Дарьино, микрорайон 11, д. 3,5,6,7.

1.4. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 143021, Российская Федерация, Московская область, Одинцовский городской округ, д. Дарьино, микрорайон 11, д. 2,3,5,6,7.

1.5. Тип Образовательной организации: *Общеобразовательная организация.*

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать с наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны в соответствии с действующим законодательством.

Описание символики: Цветовое решение логотипа включает в себя 3 основных цвета:

Синий – Pantone Blu 301 C

Светло-Синий – 7% Pantone Blu 301 C

Красный – Pantone Red 185 C

Логотип представляет собой три основных элемента:

- текстовое решение «ШКОЛА» имеет стилизованную букву «О», символизирующую школьную работу над ошибками или правила правописания, подчеркивание буквы «О» усиливает зрительное внимание к этому элементу логотипа, тем самым оправдывая свое отношение именно к школьной тематике. Написание остальных букв выполнено шрифтом AvantGardeGothid.
- пояснительная надпись (указывающий элемент логотипа, именная принадлежность) выполнена шрифтом EuroStyleDiai.
- квадрат дополняет решение логотипа, визуально заканчивая форму. Соотношение размера ширины логотипа и стороны квадрата равно соотношению 5:8, что представляет собой «золотое сечение».

ШКОЛА
имени И. П. Светловой



Монохромное решение логотипа доработано для возможности использования бланков и прочей продукции с символикой «Школа им. И.П.Светловой», отпечатанных на черно-белых принтерах, для бланков писем, отправляемых с помощью факсимильных аппаратов, а также случаев, когда невозможно использование полноцветного варианта по техническим или иным причинам.

Цвета, используемые в монохромном варианте, представляют собой 100% и 50% от черного цвета (СМУК 0,0,100) соответственно.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.10. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором образовательной организации по согласованию с Общим собранием Учредителей. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, сведения о последних вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. **Целью** деятельности Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности, посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов.

2.2. **Предметом** деятельности является реализация начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников организации; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения, а также реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие **виды деятельности**:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно с учетом федеральных, государственных, образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус образовательной организации;
- организовывать и проводить конференции, семинары и иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять творческую деятельность;
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии, предоставлять знания в соответствии с образовательными программами;
- самостоятельно распоряжаться доходами после уплаты налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством для общеобразовательных учебных заведений;

- формировать на договорной основе временные творческие и трудовые коллективы для выполнения конкретных заказов и работ; привлекать к участию в деятельности Образовательной организации российских и иностранных специалистов (преподавателей), самостоятельно определять размеры и порядок оплаты их труда на основе договоров (контрактов);
- самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять хозяйственную деятельность; заключать хозяйственные и иные договоры с государственными и негосударственными организациями и отдельными гражданами на выполнение работ и услуг, изготовление и реализацию продукции;
- закупать и арендовать у предприятий, организаций и отдельных граждан материальные ресурсы в установленном законом порядке;
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять внешнеэкономические и иные связи с зарубежными организациями, участвовать в деятельности международных организаций;
- Организация медицинского обслуживания обучающихся в рамках школьного медицинского кабинета, предоставление помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. **Основными задачами** Образовательной организации является:

- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- выявление и развитие индивидуальных особенностей и творческого потенциала каждого участника педагогического процесса, путем создания всех необходимых для этого условий;
- формирование самоуправляющегося коллектива учащихся, педагогов, воспитателей, специалистов, всем членам которого предоставляется возможность проявить себя как самостоятельно мыслящую, инициативную личность, в атмосфере творческой поисковой деятельности; создание и реализация новых научно-обоснованных концепций, программ и методик развития личности учащихся;

2.6. Образовательная организация строит свою деятельность на принципах гуманизации, свободы и ответственности, демократизации, доступности, альтернативности, открытости, непрерывности, научности и развивающего характера обучения.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования, обеспечивающая дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;
- дополнительная общеразвивающая программа (дополнительное образование детей и взрослых);

К основным видам деятельности Образовательной организации также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по присмотру и уходу за детьми, в том числе дошкольного возраста, услуги по организации индивидуального обучения, летнего лагеря на время каникул.

3.2. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Образовательной организации, в том числе оказание дополнительных образовательных услуг:
 - формирование групп кратковременного пребывания, центров игровой поддержки для всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
 - оказание консультативных услуг для родителей (законных представителей) и детей;
 - индивидуальные и коррекционно-развивающие занятия;
 - организация и проведение массовых мероприятий для детей и родителей (законных представителей), в том числе и детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- осуществление медицинской деятельности по обслуживанию обучающихся в рамках школьного медицинского кабинета;
- услуги по питанию обучающихся.

4. УЧРЕДИТЕЛИ

4.1. Учредители Образовательной организации:

Физические лица:

Божович Жанна Иосифовна 1964 г.р.

Светлов Игорь Олегович 1970 г.р.

Колодиев Василий Григорьевич 1956 г.р.

Колодиева Галина Ивановна 1956 г.р.

Новиков Александр Дмитриевич 1957 г.р.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Образовательной организацией:

Коллегиальные органы управления:

Общее собрание учредителей – высший коллегиальный орган.

Общее собрание работников.

Педагогический совет.

Единоличный исполнительный орган:

Директор.

5.3. Управление деятельностью Образовательной организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее Уставом, утвержденным ее учредителями.

5.4. Основная функция учредителей - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.5. Общее собрание учредителей созывается по требованию любого из учредителей не реже одного раза в квартал.

5.5.1. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины учредителей.

5.5.2. Все вопросы, решаемые на общем собрании учредителей, решаются путем голосования один учредитель – один голос.

5.5.3. Решения, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания учредителей, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

5.5.4. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов, присутствующих на собрании, за исключением Решения о приеме в состав учредителей Образовательной организации новых лиц, которое осуществляется по решению всех учредителей, принятому единогласно.

5.5.5. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение устава Образовательной организации;
- образование исполнительных органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации;
- прием в состав учредителей новых лиц;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц,
- создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Образовательной организации;
- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

5.5.6. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

5.5.7. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей.

5.5.8. Прием новых членов в состав общего собрания учредителей производится в порядке, определенном общим собранием учредителей Образовательной организации.

5.5.9. Учредителями могут являться полностью дееспособные физические лица достигшее 18 летнего возраста и юридическое лицо, отвечающее требованиям законодательства РФ.

5.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.6.1. Общее собрание работников созывается директором Образовательной организации не реже 1 раза в год. В общем собрании работников участвуют все работники Образовательной организации.

5.6.2. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.6.3. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов. На основании решений, принятых на общем собрания работников издаются приказы по Образовательной организации.

5.6.4. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- принятие Коллективного договора, его дополнения и изменения;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Образовательной организацией;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Образовательной организации;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- представление интересов работников Образовательной организации, обеспечение социально-правовой защиты;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации к награждению;
- заслушивание руководства по итогам деятельности Образовательной организации и документам инспектирования;
- обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельности всего коллектива работников.

5.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.7.1. В Образовательной организации действует коллегиальный орган, созданный в соответствии с Положением о Педагогическом совете;

5.7.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

5.7.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

5.7.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.7.5. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.

Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

5.7.6. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.7.7. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.7.8. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.7.9. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает Основную образовательную программу, представляет её Директору для последующего утверждения, обеспечивает контроль за её реализацией;
- разрабатывает и принимает локальные нормативно-правовые акты Образовательной организации по вопросам учебно-воспитательной работы в пределах своей компетентности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательной организации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- решает вопросы допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Образовательной организации, дисциплины обучающихся;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- заслушивает отчёты педагогических работников, администрации и других работников Образовательной организации по обеспечению качественного образовательного процесса;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда;
- заслушивает ежегодный отчёт Директора Образовательной организации об итогах образовательной деятельности за учебный год и принимает решение о его представлении общему собранию учредителей;
- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в том числе список учебников в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Образовательной организации.

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с Директором Образовательной организации;
- требует от всех членов Педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- вырабатывает предложения Директору Образовательной организации и общему собранию учредителей по вопросам совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.

5.7.10. Решения Педсовета имеют для Директора Образовательной организации рекомендательный характер и реализуются в приказах Директора Образовательной организации.

5.8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

5.8.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации **Директор**, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

5.8.2. Директор Образовательной организации назначается Общим Собранием Учредителей на срок 5 (пять) лет.

5.8.3. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.8.4. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации. Решения Директора Образовательной организации обязательны к исполнению всеми работниками и учащимися Образовательной организации.

5.8.5. Компетенция Директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- определяет размер и форму оплаты обучения в Образовательной организации;
- определяет условия оплаты труда работников Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их общим собранием учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции общего собрания учредителей;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями общего собрания учредителей;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания учредителей, других Коллегиальных органов управления.

5.8.6. Обязанности Директора Образовательной организации:

- представляет отчет о деятельности Образовательной организации общему собранию учредителей;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;
- ежегодно размещает в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средствам массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности в соответствии с порядком и сроками, определенными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- исполняет иные обязанности, отнесенные к его компетенции.

5.8.7. Права Директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- *иные права, предусмотренные действующим законодательством.*

5.8.8. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителями за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Лучшие учащиеся Образовательной организации могут награждаться различными формами морального и материального поощрения.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.8. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Обучающимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Образовательного учреждения.

6.11. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;
- посещать проводимые Образовательной организацией родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение обучающихся к собственности Образовательной организации.

6.14. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.16. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от

- вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - участие в управлении Образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
 - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
 - иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.17. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.20. Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.21. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу руководителем образовательной организации на условиях трудового договора.

6.22. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.23. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.24. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

6.25. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7.4. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.5. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных и иных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Образовательной организации;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки.

7.6. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

7.7. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

7.8. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (раз в год на расчетный счет организации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

9.2. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся.

9.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

9.4. Локальные акты по вопросам учебно-воспитательной работы в пределах своей компетенции, установленной разделом 5.7.9. настоящего Устава, разрабатываются и принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом Директора.

9.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.6. Локальные нормативные акты Директора Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения Советов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.9. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме реорганизации и ликвидации.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании автономной некоммерческой организации принимается ее высшим органом управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При преобразовании некоммерческой организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

10.4. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами по согласованию с органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц.

10.5. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению суда в установленном законом порядке;
- по решению общего собрания учредителей;

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации общее собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

При реорганизации и ликвидации Образовательной организации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

10.8. После реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Образовательной организации - правопреемнику.

10.9. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами действующего законодательства, на территории которого находится Образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.10. При прекращении деятельности и отсутствии правопреемника, имущество Образовательной организации, денежные средства и иные объекты собственности Образовательной организации за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

11. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения Устава утверждаются учредителями Образовательной организации.

11.2. Государственная регистрация изменений Устава Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения Устава Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положения, которые не нашли своего отражения в данном Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025004065118 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.02.2021 за
ГРН 2215000328618



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 28E0CA007BAVACB34C31B097ACA569BF
Владелец: Осипенко Николай Борисович
Управление ФНС России по Московской области
Действителен: с 11.03.2020 по 11.03.2021

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 20 (Двадцать) листов

АО «СОП-Имэни И.П. Светловой»
Директор АНО
Ж.И. Божович

