



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БОГОТОЛЬСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

20.05.2021

г. Боготол

№ 57/3

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», с целью повышения эффективности системы оценки качества образования, объективности оценки образовательных результатов при проведении оценочных процедур в Боготольском районе в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
2. Директорам общеобразовательных организаций обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий в части своих полномочий, довести до сведения педагогических работников План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов на 2021-2022 учебный год.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель
Управления образования



Е.В. Васькина

**План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности
оценивания образовательных результатов в Боготольском районе на 2021 – 2022 учебный год**

п/п №	Направление деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и государственной итоговой аттестации		
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА -2021	В течение 10 дней после предоставления результатов	Руководители общеобразовательных организаций (далее-ОУ)
2.	Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними		
2.1.	Анализ процента выполнения каждого задания по каждому обучающемуся и педагогу, участвовавшим в оценочной процедуре	В течение 10 дней после предоставления результатов	Руководители ОУ
2.2.	Сравнение достигнутого уровня результатов оценочной процедуры с уровнем текущей аттестации, результатами ГИА		Руководители ОУ
2.3.	Контроль корректировки предметных и метапредметных умений обучающихся по результатам проведения оценочных процедур	В течение года	Руководители ОУ
3.	Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических работников ОО по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся		
3.1.	Повышение квалификации руководящих работников ОУ по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования	В течение года	Заведующий отделом методической, воспитательной и кадровой работы
3.2.	Повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур	В течение года	Заведующий отделом методической, воспитательной и кадровой работы, руководители ОУ
3.3.	Обсуждение итогов анализа образовательных результатов обучающихся (по материалам оценочных процедур, ГИА) при реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на педагогических советах, заседаниях ШМО	Ноябрь, май	Руководитель ОУ, руководители ШМО
3.4.	Участие руководящих и педагогических работников ОУ в обучающих вебинарах, семинарах по организации подготовки и проведения оценочных процедур и ГИА, подготовке экспертов по оцениванию работ обучающихся	В течение года	Руководители ОУ, Учителя-предметники
3.5.	Участие педагогов в экспертной деятельности (работа в предметных комиссиях, в выборочной проверке/перепроверке работ участников оценочных процедур)	В соответствии со сроками проведения экспертизы	Учителя-предметники
4	Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся		
4.1.	Включение в структуру отчета по результатам самообследования деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов оценочных процедур качества образования и ГИА	Январь-март	Руководители ОУ
4.2.	Обеспечение проведения проверки работ участников ВПР, КДР, школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников учителями-предметниками ОО	По срокам проведения мероприятий	Руководители ОУ, руководители ШМО
4.3.	Разработка КИМ внутришкольных оценочных процедур в соответствии с ФГОС, ООП соответствующего уровня образования	В течение года	Руководители ОУ

4.4.	Привлечение в ходе проведения оценочных процедур общественных наблюдателей	По срокам проведения мероприятий	Администрация ОО
5.	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов		
5.1.	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Август- сентябрь	Руководители ОУ, руководители ШМО
5.2.	Проведение обучающих совещаний с педагогическим коллективом ОО по преодолению рисков получения необъективных результатов	Сентябрь, март	Руководители ОУ
5.3.	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	В течение года	Руководители ОУ, руководители ШМО
5.4.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов процедур оценки качества образования	Апрель, август-сентябрь	Руководители ОУ, учителя- предметники
5.5.	Взаимопосещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся	В течение года	Руководитель ШМО
5.6.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, испытывающим трудности при использовании критериального оценивания, имеющим низкие или необъективные результаты (по результатам оценочных процедур и ГИА)	Постоянно	Руководители ОУ, руководители ШМО
5.7.	Внутришкольный мониторинг и контроль	Постоянно	Руководители ОУ, руководители ШМО
5.8.	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Руководители ОУ
5.9.	Проведение родительских собраний, консультаций по вопросам объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	В течение года	Руководители ОУ
5.10.	Ознакомление педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) с критериями оценочных процедур и ГИА, структурой КИМ	В течение года	Руководители ОУ, учитель- предметник
5.11.	Обеспечение конфиденциальности КИМ для проведения оценочной процедуры и проверки работ участников	В течение подготовки, проведения оценочной процедуры и проверки работ участников	Назначенный руководителем ОУ ответственный за информационный обмен
5.12.	Обеспечение соблюдения мер по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения оценочной процедуры	В течение подготовки, проведения оценочной процедуры и проверки работ участников	Администрация ОУ
5.13.	Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся	По плану методической работы	Руководители ОУ, руководители ШМО
5.14.	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке обучающихся к оценочным процедурам	В течение года	Педагог-психолог
5.15.	Принятие управленческих решений на основе сопоставления результатов внешнего и внутреннего контроля образовательных результатов обучающихся	В течение года	Администрация ОУ, руководители ШМО
5.16.	Размещение на сайте ОО материалов внутришкольной оценочной деятельности	В течение года	Администрация ОУ