



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минобр Челябинской области)

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
e-mail: minobr@gov74.ru; http://www.minobr74.ru
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

08 НОЯ 2021

№ 12166

На № _____ от _____

Руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Министерству образования и науки
Челябинской области

Уважаемые руководители!

Противодействие коррупции - это деятельность организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (ст. 1 и 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Эти нормы носят категорический характер, обусловленный невозможностью отступления субъектов правоотношений от нормативно-правового веления и формулирует единственно возможный вариант поведения организации.

Статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее именуется – ФЗ РФ № 273) установлена обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции:

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

б) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Таким образом, вышеуказанные нормы ФЗ РФ № 273 возлагают на организации обязанность принимать меры по предупреждению коррупции путем разработки соответствующих локальных актов, а также определения ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Для реализации указанных положений ФЗ РФ № 273 и формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее именуется – Минтруд России) в 2019 г. утверждены Методические рекомендации «Меры по предупреждению коррупции в организациях» (далее именуется – рекомендации).

Данные рекомендации разработаны для использования в организациях **вне зависимости** от их форм собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и иных обстоятельств. При этом, указанные рекомендации, в первую очередь, **рассчитаны для применения в организациях, в отношении которых законодательством Российской Федерации не установлены специальные требования в сфере противодействия коррупции** (то есть в организациях, которые не являются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными корпорациями (компаниями), государственными внебюджетными фондами, иными организациями, созданными Российской Федерацией на основании федеральных законов, а также организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами).

В рамках противодействия коррупции Минтруд России предлагает организациям принимать следующие меры:

- разрабатывать и принимать локальные правовые акты, регулирующие соответствующую сферу;
- проводить оценку коррупционных рисков;
- предлагать работникам подавать декларации интересов, анализировать сведения из таких деклараций;
- принимать меры, направленные на выявление нарушений либо поиск конфликта интересов;
- на основании поступающей о конфликтах интересов информации проводить проверки;
- взаимодействовать с государственными органами, если они осуществляют надзорные мероприятия по соблюдению антикоррупционного законодательства;
- согласовывать кадровые решения или сделки;
- проверять контрагентов с точки зрения добросовестности;

- проводить работу с сотрудниками по противодействию коррупции (информировать, обучать и т.д.);
- проводить мониторинг законодательства и правоприменительной практики;
- заключать коллективные соглашения в этой сфере;
- проводить мониторинг осуществляемых мер, ответственным сотрудникам - готовить отчетность.

Функции, возлагаемые на подразделения (сотрудников), занимающихся антикоррупционной политикой:

разработка проектов локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

участие в проведении и организации оценки коррупционных рисков;

сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, декларации интересов);

выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации, коррупционных правонарушений;

проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

участие в согласовании определенных кадровых решений, сделок;

проверка добросовестности контрагентов;

информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

обеспечение участия организации в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в организации, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

Во исполнение действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области и локальных актов Министерства образования и науки Челябинской области (далее соответственно – Министерство) отдел кадров и государственной службы Министерства (далее соответственно – ОКиГС) и в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции Министерства 2021-2024 гг, утвержденного приказом Министерства от 31.08.2021 г. № 01/2270, просит предоставить информацию согласно приложениям не позднее 01.12.2021 г.

Прошу Вас взять под личный контроль своевременное и качественное выполнение поручения Министерства, а также напоминаю, что ответственность за непредставление запрашиваемой информации, а также за

нарушение сроков предоставления отчётности несёт руководитель учреждения (организации).

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Кузнецов', is positioned between the title 'Министр' and the name 'А.И. Кузнецов'.

А.И. Кузнецов

Светлана Сергеевна Пичугина
263-34-97

Приложение № 1

В верхней строке указать наименование учреждения/организации					
Указать активную ссылку на сайт учреждения/организации		Указать активную ссылку на раздел по противодействию коррупции, размещённый на сайте учреждения/организации			
№ п/п	Примерное наименование правового акта	Наименование утвержденного правового акта Вашей организации	Наименование, дата и номер распорядительного акта, которым утверждён правовой акт (указанный в графе 3)	Указать активную ссылку, где размещён правовой акт на сайте	В случае отсутствия указать причину: 1) отсутствия утверждённого правового акта; 2) раздела по противодействию коррупции;
1	2	3	4	5	6
1.	Положение об антикоррупционной политике				
2.	Приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений				
3.	План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении				
4.	Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении				

№ п/п	Примерное наименование правового акта	Наименование утвержденного правового акта Вашей организации	Наименование, дата и номер распоряжительного акта, которым утвержден правовой акт (указанный в графе 3)	Раздел сайта, где размещён правовой акт (указать активную ссылку)	В случае отсутствия указать причину: 1) отсутствия правового акта; 2) раздела по противодействию коррупции;
1	2	3	4	5	6
5.	Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (составе). Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении				
6.	Положение о «Телефоне доверия» учреждения				
7.	Кодекс этики и служебного поведения работников				
8.	Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников				
9.	Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (с приложением карты коррупционных рисков)				
10.	Перечень коррупционно опасных функций и должностей в образовательной организации				

№ п/п	Примерное наименование правового акта	Наименование утвержденного правового акта Вашей организации	Наименование, дата и номер распоряжительного акта, которым утвержден правовой акт (указанный в графе 3)	Раздел сайта, где размещён правовой акт (указать активную ссылку)	В случае отсутствия указать причину: 1) отсутствия правового акта; 2) раздела по противодействию коррупции;
1	2	3	4	5	6
11.	Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений				
12.	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении				
13.	Отчет о результатах проводимой антикоррупционной работы				

В верхней строке указать наименование учреждения/организации					
Информация о работе Комиссии					
№ п/п	Наименование уведомления	Наличие журнала регистрации	Количество поступивших/направленных* уведомлений/обращений/заявлений	Количество уведомлений/обращений/заявлений, рассмотренных на Комиссии	Результат работы Комиссии: принятые решения (по каждому уведомлению/обращению/сообщению/заявлению)
	Уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений				
	Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов				
	Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)				
	Сообщение о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности или государственной муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы				Не заполняется

	Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей					
	Обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений					

В верхней строке указать наименование учреждения/организации					
Антикоррупционное правовое просвещение:					
буклеты, памятки, пособия, схемы, презентации и пр. об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции (далее именуются - документы)					
№ п/п	Наименование документа	Дата разработки документа	Указать для кого разработан документ (работник организации, уполномоченное лицо по ПК, студент/воспитанник/обучающийся, родители, граждане и т.д.)	Количество и даты ознакомления с документом в 2021 г.	Размещение на сайте (да/нет) Если документ размещён, то необходимо указать активную ссылку
1					
2					
3					
и т.д.					
Антикоррупционное правовое просвещение:					
лекции, совещания, собрания, семинары, классные часы, конференции, игры и т.д., встречи с представителями правоохранительных органов и прокуратуры и пр. (далее именуются - встречи)					
№ п/п	Наименование встречи	Дата встречи (в 2021 г.)	Для кого организована встреча (работник организации, уполномоченное лицо по ПК, студент/воспитанник/обучающийся, родители, граждане и т.д.)	Сколько человек приняли участие	Планируемые встречи (на декабрь)
1					
2					
3					
и т.д.					

В верхней строке указать наименование учреждения/организации

Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в учреждении/организации
(далее именуется – оценочное мероприятие)

№ п/п	Вид оценочных мероприятий	Периодичность проведения оценочных мероприятий	Кто является респондентом (работник организации, студент/воспитанник/обучающийся, родители, граждане и т.д.)	Место проведения оценочных мероприятий (сайт, бумажный носитель)*	Каким образом подводятся итоги/результаты** оценочных мероприятий	Выявленные проблемы	Пути решения
	Анкетирование						
	Опрос						
	Иное						

* - если оценочное мероприятие проводится в формате онлайн опроса/анкетирования на сайте учреждения/организации, то необходимо указать активную ссылку

** - результаты автоматически собираются в таблицы, диаграммы и пр. на сайте, готовится сводная информация, аналитическая записка и т.д.