

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Организация работ по реализации технологических процессов в  
машиностроительном производстве**

индекс, наименование профессионального модуля

**МДК.05.01 Планирование, организация и контроль деятельности  
подчиненного персонала**

индекс, наименование междисциплинарного курса

**УП.05 Учебная практика**

индекс, наименование практики

**ПП.05 Производственная практика**

индекс, наименование практики

для подготовки специалистов среднего звена

по основной профессиональной образовательной программе

**15.02.16 Технология машиностроения**

код, наименование профессии/специальности

Прием: 2023 г.

г. Катав-Ивановск

«Рассмотрено»  
на заседании  
предметно- цикловой  
комиссии


Протокол № 01  
От 01.09 2023 г.

Программа составлена в соответствии  
с ФГОС СПО по специальности  
15.02.16 «Технология  
машиностроения»  
и примерной программой  
профессионального модуля ПМ 04  
«Организация контроля, наладки и  
технического обслуживания  
оборудования машиностроительного  
производства»

«Утверждено»  
Председатель ПЦК  
 Н.С. Головчак  
подпись ФИО

« 01 » 09 2023 г.

Составители:

 Н.С. Головчак преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

Рецензент:

 С.Б. Евдокимова преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

Эксперт от работодателя:

 Д.А. ПОХЛЕБАЕВ  
 Д.А. ЕРГУНОВ  
 В.Г. ИЧИН

Нач. ОТПП ООО «КЛЗ»  
Гл. технолог АО «КАТАВСКИЙ  
ЦЕМЕНТ»  
Гл. инженер АО «КИПЗ»

## **Содержание**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
- 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ**
- 7. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

# **1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве»** является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **15.02.16 «Технология машиностроения» УГС 15.00.00 Машиностроение** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: (ПК):

1. Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала.
2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения.
3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества
4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства.

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, постановки производственных задач персоналу, осуществляющему наладку станков и оборудования в металлообработке, применения технологий эффективных коммуникаций в управлении деятельностью подчиненного персонала, мотивации, обучении, решении конфликтных ситуаций;

подготовки и корректировки финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства;

контроля качества продукции требованиям нормативной документации, анализа причин разработки, реализации и улучшения процессов системы менеджмента качества структурного подразделения, разработки предложений по корректировке и совершенствованию действующего технологического процесса;

определения факторов, оказывающих воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения, обеспечения производства выполняемых работ с соблюдением норм и

правил охраны труда, защиты жизни и сохранения здоровья человека, охраны окружающей среды, применения методов бережливого производства;

**уметь:**

организации производственного процесса, позволяющего увеличить производительность труда, определять потребность в персонале для организации производственных процессов;

оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач, формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами, рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами;

принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения, определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач;

организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами, разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения;

**знать:**

основы производственного менеджмента, методы эффективного управления деятельностью структурного подразделения, основы планирования и нормирования работ машиностроительных цехов, методику расчета показателей эффективности использования основного и вспомогательного оборудования машиностроительного производства,

основы ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения, основы гражданского, административного, трудового и налогового законодательства в части регулирования деятельности структурного подразделения, виды финансовых документов и правила работы с ними при производстве и реализации продукции машиностроительного производства, виды автоматизированных систем управления и учета, правила работы с ними, стандарты антикоррупционного поведения;

факторы, оказывающие воздействие на эффективность показателей ресурсосбережения, методы оценки эффективности использования ресурсосберегающих технологий;

правила и нормы, обеспечивающие защиту жизни и сохранение здоровья человека, управление безопасностью жизнедеятельности на предприятии, эффективные мероприятия по охране окружающей среды, применяемые в машиностроении;

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего количество часов на освоение программы профессионального модуля 308 часов.

1) Нагрузка на освоение программы дисциплины МДК.05.01 составляет 194 часов, из них 172 часа во взаимодействии с преподавателем, в том числе:

- теоретического обучения – 702 часов;
- лабораторно-практических занятий – 70 часов;
- практической подготовки – 126 часов;
- курсового проектирования – 30 часов;
- экзамены и консультации – 12 часов

На самостоятельную работу обучающегося – 10 часов.

2) Практическая подготовка – 126 часов, в том числе:

- учебной практики УП.05 – 72 часов,
- производственной практики ПП.05 – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ПК 5.1. | Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала   |
| ПК 5.2. | Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения   |
| ПК 5.3. | Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества  |
| ПК 5.4. | Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства   |
| ОК 01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| ОК 02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 03   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| ОК 04   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  |
| ОК 05   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| ОК 06   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 09   | Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.   |

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве»

| Коды профессиональных общих компетенций                   | Наименования разделов профессионального модуля                                      | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час.                  |                         |   |          |                  |                                     |
|---|---|--------------------------------|---|-------------------------|---|----------|------------------|-------------------------------------|
|   |   |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |                         |   |          |                  | Самостоятельная работа <sup>1</sup> |
|   |   |                                |   | Практическая подготовка |   |          |                  |                                     |
|   |   |                                | Всего   | Обучение по МДК         |   | Практики |                  |                                     |
|   |   |                                |   | В том числе             |   | Учебная  | Производственная |                                     |
|   | Лабораторных и практических занятий   | Курсовых работ (проектов)      |   |                         |   |          |                  |                                     |
| 1   | 2   | 3                              | 4   | 5                       | 6 | 7        | 8                | 9                                   |
| ПК 5.1 - ПК 5.4<br>ОК 01 – ОК 9                           | МДК 05.01«Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала» | 194                            | 172   | 70                      | - | -        | -                | 10                                  |
| ПК 5.1 - ПК 5.4<br>ОК 01 – ОК 9                           | Учебная практика  | 72                             |   |                         |   | 72       | -                |                                     |
| ПК 5.1 - ПК 5.4<br>ОК 01 – ОК 9                           | Производственная практика (по профилю специальности), часов                         | 36                             |   |                         |   |          | 36               | -                                   |
|   | Всего:  | 302                            | 172   | 70                      | - | 72       | 36               | 10                                  |
| Промежуточная аттестация МДК.05.01 в форме экзамена       |   |                                |   |                         |   |          |                  |                                     |
| Промежуточная аттестация УП.05 в форме зачета (с оценкой) |   |                                |   |                         |   |          |                  |                                     |
| Промежуточная аттестация ПП.05 в форме зачета (с оценкой) |   |                                |   |                         |   |          |                  |                                     |
| Промежуточная аттестация ПМ.05 в форме экзамена по модулю |   |                                |   |                         |   |          |                  |                                     |

<sup>1</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) |  | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций<br>Уровень освоения |
|---|---|--|-------------|--|
| 1   | 2   |  | 3           | 4  |
| МДК.05.01 «Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала»      |   |  | 194         |  |
| Раздел 1. Управление деятельностью предприятия.   |   |  |             |  |
| Тема 1.1. Формирование организационной структуры подразделения                            | Содержание учебного материала   |  | 6           | ПК 5.1 - 5.4<br>ОК 01 – 9<br>2                       |
|   | 1.  | Понятие производственного предприятия (организации)  |             |  |
|   | 2.  | Производственная структура машиностроительного предприятия. Регламентирующая документация. Регламентация и департаментизация               |             |  |
|   | 3.  | Цели и задачи структурного подразделения. Формирование организационной структуры подразделения. Основные и вспомогательные бизнес-процессы |             |  |
|   | 4.  | Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.  |             |  |
|   | Практическая подготовка   |  | 16          |  |
|   | в том числе:  |  |             |  |
|   | Лабораторные работы   |  | -           |  |
|   | Практические занятия  |  | 10          |  |
|   | 1.  | Составление должностных и производственных инструкций  |             |  |
|   | 2.  | Оформление оперативных документов  |             |  |
|   | 3.  | Определение структуры организации промышленного предприятия (по вариантам)   |             |  |
| Тема 1.2. Планирование выполнения производственной программы                              | Содержание учебного материала   |  | 12          | ПК 5.1 - 5.4<br>ОК 01 – 9<br>2                       |
|   | 1.  | Понятие и показатели производственной программы. Структура производственного процесса.   |             |  |
|   | 2.  | Принципы формирования участков и цехов. Состав и методика расчета площади цеха.  |             |  |
|   | 3.  | Выбор типа оборудования. Расчет количества основного оборудования  |             |  |

|   |   |  |    |                                |           |
|---|---|--|----|--------------------------------|-----------|
|   | 4.  | Производственный цикл. Показатели технологичности изделий  |    |                                |           |
|   | 5.  | Планирование выполнения производственной программы. Виды движения предметов труда в процессе производства. Особенности организации поточного производства.   |    |                                |           |
|   | 6.  | Организация технологической подготовки производства. Задачи технологической подготовки. Технологический процесс и его элементы.  |    |                                |           |
|   | 7.  | Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала   |    |                                |           |
|   | 8.  | Цели, задачи и стадии планирования. Принципы и методы планирования.  |    |                                |           |
|   | 9.  | Содержание технико-экономического планирования. План реализации продукции. Планирование производственных мощностей.  |    |                                |           |
|   | 10.   | Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. Нормативно – календарные расчеты в различных типах производства. Оперативное управление производством.   |    |                                |           |
|   | 11.   | Баланс рабочего времени. Планирование численности персонала. Производительность труда: понятие, показатель производительности труда и методика их расчета, факторы повышения производительности труда. |    |                                |           |
|   | <b>Практическая подготовка</b>                                      |  |    |                                | <b>22</b> |
|   | в том числе:  |  |    |                                |           |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  |  |    |                                | -         |
| <b>Практические занятия</b>   |   | 10   |    |                                |           |
| 1   | Проектирование планировки участка производства                      |  |    |                                |           |
| 2   | Планирование выполнения производственной программы                  |  |    |                                |           |
| 3   | Расчет производственных мощностей предприятия                       |  |    |                                |           |
| 4   | Расчет плановых показателей себестоимости, прибыли и рентабельности |  |    |                                |           |
| <b>Тема1.3. Оперативное управление производством и технологическим подразделением</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                |  | 14 | ПК 5.1 - 5.4<br>ОК 01 – 9<br>2 |           |
|   | 1.  | Сущность и функции нормирования труда. Виды норм труда (норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности).  |    |                                |           |
|   | 2.  | Способы измерения трудовых затрат. Оплата труда. Тарифная система и ее элементы  |    |                                |           |

|  |                                |  |                                      |              |
|--|--------------------------------|--|--------------------------------------|--------------|
|  | 3.                             | Формы и системы заработной платы. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих  |                                      |              |
|  | 4.                             | Управление как совокупность взаимодействия субъектов и объектов управления для достижения целей управления. Микро- и макросреда организации. |                                      |              |
|  | 5.                             | Органы управления, понятие и классификация функций управления  |                                      |              |
|  | 6.                             | Организация как объект менеджмента. Основные типы структур организации. Управленческий цикл. Методы управления.                              |                                      |              |
|  | 7.                             | Структура и процесс принятия управленческого решения. Риск при принятии решений  |                                      |              |
|  | 8.                             | Цели и основные принципы стратегического управления. Этапы стратегического планирования. Типы стратегий управления персоналом.               |                                      |              |
|  | 9.                             | Персонал предприятия: понятие, состав, виды классификации, характеристика.   |                                      |              |
|  | 10.                            | Значение психологических методов управления. Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации.                      |                                      |              |
|  | 11.                            | Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Сущность и элементы руководства. Стили руководства.                             |                                      |              |
|  | 12.                            | Влияние групп на деятельность предприятия (организации). Неформальные группы. Характеристики групп формальных и неформальных групп.          |                                      |              |
|  | 13.                            | Групповые процессы. Преимущества и недостатки работы в командах. Типы конфликтов в организации.  |                                      |              |
|  | <b>Практическая подготовка</b> |  | <b>20</b>                            |              |
|  | в том числе:                   |  |                                      |              |
|  | <b>Лабораторные работы</b>     |  | -                                    |              |
|  | <b>Практические занятия</b>    |  | 12                                   |              |
|  | 1                              | Расчет нормативов и норм труда   |                                      |              |
|  | 2                              | Определение показателей производительности труда   |                                      |              |
|  | 3                              | Разработка управленческого цикла по изготовлению продукции машиностроительного предприятия (по вариантам)                                    |                                      |              |
|  | 4                              | Принятие управленческого решения (по заданной ситуации)  |                                      |              |
|  | 5                              | Обсуждение проблемной ситуации и пути решения выхода из конфликта  |                                      |              |
| <b>Раздел 2. Финансовая и юридическая деятельность подразделения</b> |                                |  |                                      |              |
| <b>Тема</b>  | <b>2.1</b>                     | <b>Структурное</b>   | <b>Содержание учебного материала</b> |              |
|  |                                |  | 4                                    | ПК 5.1 - 5.4 |

|  |                               |  |    |                                |
|--|-------------------------------|--|----|--------------------------------|
| подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»  | 1.                            | Понятие экономической эффективности в рамках подразделения   |    | ОК 01 – 9<br>2                 |
|  | 2.                            | Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия)   |    |                                |
|  | 3.                            | Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат»  |    |                                |
|  | 4.                            | Оценка экономической эффективности деятельности подразделения  |    |                                |
|  | Практическая подготовка       |  | 10 |                                |
|  | в том числе:                  |  |    |                                |
|  | Лабораторные работы           |  | -  |                                |
|  | Практические занятия          |  | 6  |                                |
|  | 1                             | Оценка экономической эффективности деятельности подразделения  |    |                                |
|  | 2                             | Оценка резервов повышения эффективности деятельности подразделения   |    |                                |
| Тема 2.2 Оформление финансовых документы, процессов и процедур | Содержание учебного материала |  | 6  | ПК 5.1 - 5.4<br>ОК 01 – 9<br>2 |
|  | 1.                            | Классификация финансово-экономических документов предприятия. Приходные и расходные накладные, кассовые ордера. Распоряжение руководителя о выдаче денежных средств под отчет. Расчет начислений с оплат труда, справки, расчеты распределения накладных расходов. |    |                                |
|  | 2.                            | Планово-экономическая документация. Формы статистической отчетности. Отчеты о плановой (фактической) себестоимости. Формы налогового учета и отчетности (счет-фактура). Налоговые декларации.  |    |                                |
|  | 3.                            | Аналитические документы.   |    |                                |
|  | 4.                            | Первичные учетные документы. Учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет материалов. Учету основных средств и нематериальных активов. Учету результатов инвентаризации.   |    |                                |
|  | 5.                            | Организация электронного документооборота.   |    |                                |
|  | Практическая подготовка       |  | 14 |                                |
|  | в том числе:                  |  |    |                                |
|  | Лабораторные работы           |  | -  |                                |
|  | Практические занятия          |  | 8  |                                |
|  | 1                             | Изучение состава и содержания финансовых документов подразделения.   |    |                                |
|  | 2                             | Заполнение финансово-экономических документов предприятия.   |    |                                |
|  | 3                             | Разработка инструкций по делопроизводству для подразделения.   |    |                                |

|   |  |   |   |                                |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| Раздел 3. Система менеджмента качества  |  |   |   |                                |
| Тема 3.1 Принципы системы менеджмента качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2015                      | Содержание учебного материала            |   | 4 | ПК 5.1 - 5.4<br>ОК 01 – 9<br>2 |
|   | 1.                                       | История развития системы ИСО 9001. Определение области применения системы менеджмента качества.   |   |                                |
|   | 2.                                       | Лидерство. Функции руководства. Ориентация на потребителей. Разработка политики в области качества.   |   |                                |
|   | 3.                                       | Процессный подход. Цикл PDCA. Риск-ориентированное мышление.  |   |                                |
|   | 4.                                       | Планирование изменений. Средства обеспечения. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг. Управление документированной информацией.   |   |                                |
|   | Практическая подготовка                  |   | 8 |                                |
|   | в том числе:                             |   |   |                                |
|   | Лабораторные работы                      |   | - |                                |
|   | Практические занятия                     |   | 4 |                                |
|   | 1  | Изучение систем менеджмента качества различных предприятий.   |   |                                |
| 2   | Описание бизнес-процессов подразделения. |   |   |                                |
| Тема 3.2 Разработка, внедрение и подтверждение системы менеджмента качества в подразделении | Содержание учебного материала            |   | 4 | ПК 5.1 - 5.4<br>ОК 01 – 9<br>2 |
|   | 1.                                       | Анализ состояния подразделений и организации в целом. Формирование рабочей документации, мероприятий, рабочих проектов  |   |                                |
|   | 2.                                       | Обучение руководителей и специалистов современным принципам менеджмента качества. Сложности внедрения СМК. Тестирование СМК и внутренний аудит.   |   |                                |
|   | 3.                                       | Оформление и анализ заявки на проведение сертификации СМК. Принятие решение об аудите. Разработка программы аудита. Анализ документации СМК. Аудит СМК на месте. Принятие решения о сертификации. Права и обязанности заявителя |   |                                |
|   | Практическая подготовка                  |   |   |                                |
|   | в том числе:                             |   |   |                                |
|   | Лабораторные работы                      |   | - |                                |
|   | Практические занятия                     |   | 8 |                                |
|   | 1  | Разработка системы менеджмента качества.  |   |                                |
|   | 2  | Проведение анализа документации СМК.  |   |                                |
|   | 3  | Обучение специалистов принципам СМК.  |   |                                |

|   |                                      |   |    |
|---|--------------------------------------|---|----|
| <b>Раздел 4. Реализация техпроцессов в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, защиты окружающей среды и бережливого производства</b> |                                      |   |    |
| <b>Тема 4.1<br/>Охрана труда и безопасность жизнедеятельности</b>   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | 10 |
|   | 1.                                   | Понятие «охрана труда». Нормативно-правовые основы охраны труда   |    |
|   | 2.                                   | Организация надзора и контроля за охраной труда в промышленности  |    |
|   | 3.                                   | Обязанности и ответственность работодателей и работников в области  |    |
|   | 4.                                   | Организация работы по охране труда на предприятии   |    |
|   | 5.                                   | Порядок обучения работников предприятия по охране труда   |    |
|   | 6.                                   | Порядок расследования, оформления, учета и исследования несчастных случаев на производстве                                    |    |
|   | 7.                                   | Порядок использования средств индивидуальной защиты работающих  |    |
|   | 8.                                   | Требования охраны труда при выполнении работ повышенной опасности   |    |
|   | 9.                                   | Требования безопасности к технологическому оборудованию и производственным процессам  |    |
|   | 10.                                  | Обеспечение безопасности технологического оборудования и основных производственных процессов                                  |    |
|   | 11.                                  | Предохранительные устройства технологического оборудования  |    |
|   | <b>Практическая подготовка</b>       |   | 10 |
|   | в том числе:                         |   |    |
|   | <b>Лабораторные работы</b>           |   | -  |
|   | <b>Практические занятия</b>          |   | 4  |
|   | 1                                    | Практическое занятие: Составление планировки рабочего места оператора с ПУ в соответствии с требованиями техники безопасности |    |
|   | 2                                    | Практическое занятие: Решение ситуационных задач  |    |
| <b>Тема 4.2 Защита окружающей среды</b>   | <b>Содержание учебного материала</b> |   | 6  |
|   | 1.                                   | Экологические опасности и их причины на производстве  |    |
|   | 2.                                   | Охрана воздушной среды на производстве  |    |
|   | 3.                                   | Эффективность очистки от пыли на производстве   |    |
|   | 4.                                   | Охрана водной среды на производстве   |    |
|   | 5.                                   | Организация контроля за состоянием окружающей среды   |    |
|   | <b>Практическая подготовка</b>       |   | 4  |
|   | в том числе:                         |   |    |
|   | <b>Лабораторные работы</b>           |   | -  |
|   | <b>Практические занятия</b>          |   | 2  |
|   | 1                                    | Определение источников и путей решения проблем загрязнения поверхностных вод промышленным предприятием                        |    |

|  |   |   |    |                                |
|--|---|---|----|--------------------------------|
| Тема 4.3 Ресурсосбережение и бережливое производство | Содержание учебного материала   |   | 6  | ПК 5.1 - 5.4<br>ОК 01 – 9<br>2 |
|  | 1.  | Бережливое производства, как модель повышения эффективности производства                          |    |                                |
|  | 2.  | Базовые условия для реализации модели бережливого производства                                    |    |                                |
|  | 3.  | Внедрение модели бережливого производства на предприятии  |    |                                |
|  | 4.  | Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства                                      |    |                                |
|  | 5.  | Характеристика ресурсосбережения: основные цели и задачи  |    |                                |
|  | 6.  | Классификация ресурсов  |    |                                |
|  | 7.  | Принципы ресурсосбережения  |    |                                |
|  | 8.  | Методы ресурсосбережения  |    |                                |
|  | 9.  | Основные направления повышения уровня ресурсоэффективности промышленного предприятия              |    |                                |
|  | 10.   | Основные факторы влияющие на эффективность ресурсосбережения                                      |    |                                |
|  | 11.   | Система показателей оценки эффективности ресурсосберегающей деятельности                          |    |                                |
|  | 12.   | Энергосбережение  |    |                                |
|  | Практическая подготовка   |   | 10 |                                |
|  | в том числе:  |   |    |                                |
|  | Лабораторные работы   |   | -  |                                |
|  | Практические занятия  |   | 6  |                                |
|  | 1   | Заполнение таблицы «Описание состояния рабочего места: негативные последствия, как это исправить» |    |                                |
|  | 2   | Установление связей между методами ресурсосбережения и видами ресурсов                            |    |                                |
| 3  | Составление таблицы «Мероприятия по энергосбережению на машиностроительном предприятии» |   |    |                                |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  | 10  |    |                                |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работ</b><br>Подготовка рефератов, докладов по темам:<br>Содержание и назначение основных подсистем управления персоналом<br>Человеческие ресурсы трудовой деятельности<br>Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы<br>Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом<br>Виды обучения персонала в организации<br>Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала<br>Стимулирование трудовой деятельности |           |  |
| <b>Курсовой проект (работа)</b><br><b>Тематика курсовых проектов (работ):</b><br>1. Технико-экономический анализ производства детали машиностроительного производства (по вариантам)<br>2. Разработка системы оценки, адаптации и развития рабочего персонала с учетом номенклатуры выпускаемой продукции (по вариантам)<br>3. Сравнительный анализ эффективности использования различных марок режущего инструмента (по вариантам)<br>4. Оптимизация логистики производственного участка (по вариантам)<br>5. Картирование потока создание ценностей (по вариантам)<br>6. Особенности организации предприятий отдельной отрасли (по вариантам)<br>7. История развития отдельной отрасли на примере отечественного или зарубежного опыта (по вариантам)<br>8. Нормативное обеспечение деятельности предприятия<br>9. Жизненный цикл продукции |   | <b>30</b> |  |
| <b>Учебная практика</b><br><b>Виды работ:</b><br>1. Организационная структура предприятия<br>2. Составление карт создания потока ценностей<br>3. Оценка показателей производительности труда<br>4. Формулирование запросов к кадровым службам по подбору и развитию персонала<br>5. Оценка наличия и потребности в материальных ресурсах<br>6. Визуализация рабочих заданий и инструкций<br>7. Оперативный контроль параметров планового задания<br>8. Оценка уровня компетентности и мотивации персонала<br>9. Определение потребностей в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач<br>10. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда<br>11. Организация рабочих мест в соответствии с требованиями бережливого производства                                  |   | 72        |  |



|   |    |  |
|---|----|--|
| <b>Производственная практика</b><br><b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение планов производства и структуры сменно-суточного задания</li> <li>2. Участие в производственных совещаниях различного уровня</li> <li>3. Хронометраж наладки станков и оборудования в металлообработке</li> <li>4. Изучение технологий коммуникаций в формальном и неформальном общении персонала</li> <li>5. Разработка систем мотивации, обучения, порядка решения конфликтных ситуаций</li> <li>6. Подготовка и корректировка финансовых документов по закупкам, производству и реализации продукции</li> <li>7. Изучение системы менеджмента качества предприятия, порядка её разработки и фактической реализации</li> <li>8. Улучшение процессов системы менеджмента качества структурного подразделения</li> <li>9. Изучение подходов реализации методов ресурсосбережения на предприятиях машиностроения</li> <li>10. Изучение реализации норм и правил охраны труда, оценка условий труда</li> <li>11. Применение различных методов бережливого производства в работе структурного подразделения</li> </ol> |    |  |
| <i>Промежуточная аттестация МДК.05.01 в форме экзамена</i>  | 12 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению<sup>2</sup>**

Реализация программы модуля проводится:

в учебном кабинете 302.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: столы, стулья, классная доска,.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, таблицы.

макеты, планировка участка.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Вазим, А. А. Основы экономики: учебник для спо / А. А. Вазим. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5500-3.

2. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьмен— М.: КНОРУС, 2021.

3. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей: учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6.

4. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник / О.Н. Терещенко. — М.: Академия, 2021.

5. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий: учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0.

6. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства— М.: Академия, 2021.

7. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ: учебник / В. И. Гайдук, П. С. Лемещенко, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 420 с. — ISBN 978-5-8114-5770-0.

Основные электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие среднего профессионального образования / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Организация производства на предприятии машиностроения: учебное пособие среднего профессионального образования / составители А. В. Сушко, М. А. Суздалова, Е. В. Полицинская. — Саратов: Профобразование, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4488-0949-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды среднего профессионального образования PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99935>

Дополнительные источники

1. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Лабораторный практикум: учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-5724-3.

2. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4

3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5.

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник. / Н.А. Сафронов — Москва: ИНФРА-М, 2015.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Инженерная графика», «Материаловедение», «Процессы формообразования и режущий инструмент», «Технологическое оборудование», «Технологическая оснастка», «Программирование для автоматизированного оборудования», «Технология машиностроения».

При реализации программы модуля выполняется курсовой проект по проектированию технологического процесса, направленного на формирование у студентов практических профессиональных умений и знаний, приобретение практического опыта.

При реализации программы модуля проводится производственная практика, направленная на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация работ по реализации технологических процессов в машиностроительном производстве» является освоение теоретического материала и выполнение лабораторных работ и практических занятий в полном объеме в рамках МДК 05.01. «Планирование, организация и контроль деятельности подчиненного персонала » и обязательного дифференцированного зачета по учебной практике.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий проводится деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b> | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b> | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки</b> |
|--|--|---|
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
| Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала   | Подготовка, участие в и проведение рабочих совещаний<br>Подготовка аналитических отчетов и служебных записок   | - оценка выполнения практической работы<br>- экспертная оценка выполнения курсового проекта<br>- наблюдение за деятельностью студента в процессе производственной практики |
| Сопровождать подготовку документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения  | Подготовка финансовых документов<br>Оформление юридических документов<br>Формирование и улучшение системы менеджмента качества   | - оценка выполнения практической работы<br>- экспертная оценка выполнения курсового проекта<br>- наблюдение за деятельностью студента в процессе производственной практики |
| Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества  | Управление процессов контроля качества продукции и снижением выпуска бракованной продукции   | - оценка выполнения практической работы<br>- экспертная оценка выполнения курсового проекта<br>- наблюдение за деятельностью студента в процессе производственной практики |
| Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства | Организация и контроль соблюдения требований охраны труда<br>Организация и контроль соблюдения требований безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды<br>Внедрение принципов и методов концепции научной организации труда и бережливого производства | - оценка выполнения практической работы<br>- экспертная оценка выполнения курсового проекта<br>- наблюдение за деятельностью студента в процессе производственной практики |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>   | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>  | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>   |
|---|---|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p> | <p>Владение профессиональной терминологией</p> <p>Умение использовать справочники, учебники, компьютерные приложения и сайты для поиска и проверки требуемой информации</p> <p>Описание характеристик изучаемых объектов и их взаимосвязей</p> <p>Описание параметров изучаемых объектов</p> <p>Описание алгоритмов выполнения трудовых действий</p> <p>Нахождение ошибок в документации</p> <p>Оптимизация выбора структуры и содержания рассматриваемых технологических процессов</p> <p>Планирование деятельности подразделения</p> <p>Составление профилей должности и отбор кандидатов на позиции квалифицированных рабочих и служащих</p> <p>Подготовка, участие в и проведение рабочих совещаний</p> <p>Подготовка аналитических отчетов и служебных записок</p> <p>Подготовка финансовых документов</p> <p>Оформление юридических документов</p> <p>Формирование и улучшение системы менеджмента качества</p> <p>Управление процессов контроля качества продукции и снижением выпуска бракованной продукции</p> <p>Организация и контроль соблюдения требований охраны труда</p> <p>Организация и контроль соблюдения требований безопасности</p> | <p>Экспертное наблюдение</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Экзамен</p> <p>Устный опрос</p> <p>Презентация</p> <p>Деловая игра</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на русском и иностранном языках.</p> <p>ПК 5.1 Планировать и осуществлять управление деятельностью подчиненного персонала</p> <p>ПК 5.2. Сопровождать подготовку финансовых документов по производству и реализации продукции машиностроительного производства, материально-техническому обеспечению деятельности подразделения</p> <p>ПК 5.3. Контролировать качество продукции, выявлять, анализировать и устранять причины выпуска продукции низкого качества</p> <p>ПК 5.4. Реализовывать технологические процессы в машиностроительном производстве с соблюдением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды, принципов и методов бережливого производства</p> | <p>жизнедеятельности и защиты окружающей среды</p> <p>Внедрение принципов и методов концепции научной организации труда и бережливого производства</p> |  |
|--|--|--|

## 6 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| Личностные результаты реализации программы воспитания<br>(дескрипторы)  | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|--|
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | ЛР1  |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.   | ЛР2  |

|  |            |
|--|------------|
| Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками   |            |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, 4 культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | <b>ЛР3</b> |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»                              | <b>ЛР4</b> |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права  | <b>ЛР5</b> |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации  | <b>ЛР6</b> |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей  | <b>ЛР7</b> |

|   |             |
|---|-------------|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и 5 межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение  | <b>ЛР8</b>  |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде  | <b>ЛР9</b>  |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них  | <b>ЛР10</b> |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | <b>ЛР11</b> |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания  | <b>ЛР12</b> |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания  | <b>ЛР13</b> |



|  |             |
|--|-------------|
| Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, 6 мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности.   | <b>ЛР14</b> |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.  | <b>ЛР15</b> |
| Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики. | <b>ЛР16</b> |
| Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.   | <b>ЛР17</b> |

**7.МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

| <b>Дата</b>          | <b>Содержание и<br/>формы<br/>деятельности</b>                        | <b>Участник<br/>и</b> | <b>Место<br/>проведения</b> | <b>Ответственны<br/>е</b> | <b>Коды<br/>ЛР</b> |
|----------------------|---|-----------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| в течение<br>года    | Изготовление<br>наглядных пособий<br>по дисциплинам                   | ТМ-41                 | ГБПОУ<br>«К-ИИТ»            | С.Б.<br>Евдокимова        | 1-17               |
| Сентябрь-<br>октябрь | Декада<br>специальности   | ТМ-41                 | ГБПОУ<br>«К-ИИТ»            | С.Б.<br>Евдокимова        | 1-9,<br>13,15,16   |
| февраль-<br>май      | Подготовка и участие<br>в конкурсах<br>проф.мастерства                | ТМ-41                 | ГБПОУ<br>«К-ИИТ» «УПМ»      | С.Б.<br>Евдокимова        | 9-17               |
| март                 | Участие в<br>профорientационных<br>мероприятиях<br>«Ярмарка вакансий» | ТМ-41                 | ГБПОУ<br>«К-ИИТ»            | С.Б.<br>Евдокимова.       | 9-17               |