

ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**«Немецкий язык»**

индекс, наименование учебной дисциплины

для подготовки специалистов среднего звена

по основной профессиональной образовательной программе

**15.02.16 Технология машиностроения**

код, наименование профессии/специальности

Приём: 2023 год

г. Катав-Ивановск

2023

«Рассмотрено»  
на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии

Протокол № 01  
от 01.08 2023 г.

Программа составлена в  
соответствии с ФГОС СПО по  
специальности 15.02.16  
«Технология машиностроения» и  
примерной программой учебной  
дисциплины «Иностранный язык в  
профессиональной деятельности»

«Утверждено»  
Председатель ПЦК

Головчак Н.С.  
подпись ФИО

«01» 08 20 23 г.

Составитель:

Головчак Н.С.

Головчак Н.С.

преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

Рецензент:

Сажина Е.П.

Сажина Е.П.

преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	11
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.....	12
6.МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	14

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

### **15.02.16 Технология машиностроения УГС 15.00.00 Машиностроение**

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;

сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;

понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;

читать чертежи и техническую документацию на английском языке;

называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;

применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;

- устанавливать межличностное общение между профессионалами разных стран;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас

**знать:**

лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;

лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;

основы разговорной речи на английском языке;

профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации

## **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной учебной нагрузки обучающегося 144 часа

Из них нагрузки дисциплины во взаимодействии с преподавателем - 144 часа, в том числе:

– теоретического обучения – 72 часа;

– лабораторно-практических занятий – 72 часа;

– практической подготовки – 72 часа;

– курсового проектирования – 0 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 0 часов,

### **Подготовка к формированию ОК и ПК**

**ОК.01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК.02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК.03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b><i>144</i></b>
<b>Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем</b>	<b><i>144</i></b>
в том числе:	
практическая подготовка	<b><i>72</i></b>
лабораторные работы	<b><i>-</i></b>
практические занятия	<b><i>72</i></b>
контрольные работы	<b><i>-</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>0</i></b>
в том числе:	
<b><i>Промежуточная аттестация в форме зачета ( с оценкой)</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Специальность ТОП-50 Специалист по технологии машиностроения</b>			
<b>Тема 1.1</b> Я и моя специальность	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Современный мир специальностей. Проблемы выбора будущей специальности 2. Немецкий язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации 3. Представление себя в специальности. Саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение рабочей квалификации		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	<b>Практическая подготовка</b>		
	в том числе:		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Чтение и перевод текстов и диалогов по теме: «Я и моя специальность»		
<b>Тема 1.2</b> Диалог-общение	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Диалог этикетного характера, диалог-расспрос: построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения 2. Диалог-побуждение к действию, диалог-обмен информацией: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального общения 3. Диалоги смешанного типа, включающие в себя элементы разных типов диалогов: построение диалога, применение в различных ситуациях профессионального и социального общения		
	<b>Практическая подготовка</b>		
	в том числе:		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Беседа/дискуссия на тему: «Немецкий язык в профессиональном общении»		
<b>Тема 1.3</b> Изучение истории и культурных особенностей ФРГ	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Географическое положение страны, природные особенности, климат, экология 2. Государственное устройство, правовые институты, этнический состав и религиозные особенности страны 3. Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники		

	4. Научно-технический прогресс, общественная жизнь страны, образ жизни людей. Известные русские ученые, имеющие тесные связи с английской культурой		
	5. Отдых, туризм, культурные достопримечательности страны		
	<b>Практическая подготовка</b>		
	в том числе:		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия:</b> Прослушивание аудиотекстов по теме: «Машиностроение». Выбрать из аудиотекстов информацию о возможностях получения профессионального образования в стране и составить сообщение (объем 12-15 фраз)		
<b>Раздел 2. Профессиональная терминология на иностранном языке</b>			
<b>Тема 2.1</b> Чертежи и техническая документация	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Чертежи. Формат. Основная надпись. Типы линий чертежа. Общие правила нанесения размеров на чертежах 2. Стандартные масштабы чертежей. Инструменты и материалы для черчения 3. Геометрические построения на плоскости. Сечения и разрезы 4. Проекционные изображения на чертежах 5. Спецификация и маркировка элементов слесарного изделия на чертеже 6. Технологические карты: виды, назначение. Применение технологических карт при изготовлении и сборке слесарного изделия 7. ГОСТ, СНИП, ЕСКД, ТУ (технические условия), ТО (техническое описание) и другие нормативные документы, необходимые при изготовлении и сборке слесарных изделий	<b>4</b>	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.06
	<b>Практическая подготовка</b>		
	в том числе:		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия:</b>		
	Чтение и перевод технологических карт на изготовление слесарных изделий		
<b>Тема 2.2</b> Инструменты, оборудование, приспособления станки	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Основной и вспомогательный слесарный инструмент 2. Контрольно-измерительный инструмент 3. Абразивные инструменты (материалы) 4. Ручной электрифицированный инструмент и электрические машины 5. Приспособления и машины для механической обработки металла 6. Металлорежущие станки: сверлильные, шлифовальные, доводочные, фрезерные, распиловочные, притирочные	<b>4</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>2</b>	
	в том числе:		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	



	<b>Практические занятия:</b> Чтение и перевод технических текстов по теме: «Инструменты, оборудование, станки»	2	
<b>Тема 2.3</b> Основные операции при изготовлении слесарных изделий	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Организация рабочего места слесаря, основные требования безопасности труда, требования к спецодежде, индивидуальным средствам защиты 2. Расчеты и геометрические построения для последующей обработки слесарных деталей 3. Технология слесарной обработки деталей: разметка, рубка, правка, гибка, резка, опилование, сверление, зенкование, зенкерование и развертывание отверстий, нарезание резьбы, клепка, пайка 4. Механическая обработка металлов на металлорежущих станках	4	
	<b>Практическая подготовка</b>	2	
	в том числе:		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия:</b> Составить и перевести текст по теме: «Основные операции при изготовлении слесарных изделий»	2	
<b>Раздел 3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>		2	
<b>Тема 3.1</b> Профессиональные ситуации и задачи	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Способы (методы, ситуации) выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации 2. Решение профессиональной ситуации или задачи с использованием потенциального словаря интернациональной лексики 3. Формулировка задачи и/или сложной профессиональной ситуации, возникающей при сборке, наладке, обслуживанию, ремонту манипуляторов и промышленных роботов	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05 OK.06
	<b>Практическая подготовка</b>		
	в том числе:		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия:</b> Описать устно решение нестандартных профессиональных ситуаций: - Представленная технологическая карта не соответствует технологическому заданию - Рабочее место не соответствует требованиям охраны труда: обосновать несоответствие через диалог-побуждение к действию		
<b>Тема 3.2</b> Профессиональное саморазвитие	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Участие в движении «Молодые профессионалы» (WSR) 2. Содержание компетенций WSR «Обработка листового металла», «Полимеханика», повышение профессионализма в результате подготовки и выполнения конкурсного задания	10	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.05

	3. Самостоятельное совершенствование устной и письменной профессионально-ориентированной речи, пополнение словарного запаса (лексического и грамматического минимума) необходимого для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста 4. Профессиональный рост, пути саморазвития и самосовершенствования в профессиональной деятельности		ОК.06
Промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой)		-	
<b>Всего часов</b>		<b>144</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочие места для обучающихся; комплект нормативных документов; комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык в профессиональной деятельности»; учебно-методический комплекс дисциплины; электронные образовательные ресурсы по английскому языку; инструкции к оборудованию, правила и регламенты профессиональной деятельности; техническими средствами: переносное мультимедийное оборудование, проектор (или мультимедийная доска); персональные компьютеры с подключением в сеть.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges: учебник / Н.В.Басова, Т.Г. Коноплева. - 21-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2015. - 352 с. - (Среднее профессиональное образование).

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Кравченко А.П. Немецкий язык для колледжей. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.
2. Басова Н.В., Ватлина Л.И., Гайвоненко Т.Ф., Тимошенко В.Я., Шупляк Л.В. Немецкий язык для технических вузов: учебник. - М.: КНОРУС, 2013 г.
3. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Беляков Д.А. Немецкий язык для технических специальностей. - М.: ООО «КноРус», 2017 - 305 с. - Национальная электронная библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/>
4. Завьялова В. М., Ильина Л. В. «Практический курс немецкого языка». – М.: ЧеРо: «Омега-л», 2007 г.
5. Большакова Э.Н. Тесты по грамматике немецкого языка: Учебно-методическое пособие. – СПб: «Паритет»; 2001. – 160 с.
6. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка: Словарь-справочник. – Киев: ООО «ИП Логос - М», 2007. – 352 с. ил.
7. Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей. учебник для студентов средних профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по дисциплине "Иностранный язык", укрупненной группы специальностей 080000 "Экономика и управление" — М.: КноРус , 2014 — 336 с. - Национальная электронная библиотека: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://нэб.рф/>
- 14
8. Н.В. Басова, Т.Ф. Гайвоненко «Немецкий для экономистов: учебное пособие». - Ростов н/Д: Феникс, 2009 г.
9. Тексты для чтения на немецком языке/Сост. Е.М.Постникова.- К.: А.С.К., 2001.
10. Мюллер Ф.Грамматика немецкого языка. М.: Астрель: АСТ,2006.-512 с.
11. Попов А.А., Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.1.-М.: Иностранный язык, 2000. – 464с.
12. Попов А,А. Попов М.А. Практический курс немецкого языка. Т.2.- М.: Иностранный язык, 2000.- 496с.
13. Немецко-русский политехнический словарь. - М.: Вече, 2009 г.

14. Современный немецко-русский словарь по экономике, финансам и бизнесу - М: Вече, 2009 г.

15. Немецко-русский и русско-немецкий словарь. – М.: Альта Принт, ДОМ. XXI Век, 2008.

### **3.2.3. Дополнительные электронные источники**

1. Сайт для изучающих немецкий язык Study.ru. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
2. Портал для изучающих немецкий язык Portal für Deutschlernende. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.derweg.org/>
3. Методическое приложение. Молодежный журнал JUMA. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.juma.de/>
4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 348 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490201>
5. Зимина, Л. И. Немецкий язык (A1–A2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 139 с. - (Профессиональное образование). - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496120>
6. Сайт Министерства иностранных дел ФРГ. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.auswaertiges-amt.de/>
7. Сайт для школьников и взрослых, изучающих иностранные языки. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.klett-edition-deutsch.de/>
8. Сайт о политике, экономике, культуре современной Германии. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.Deutschland.de/>
9. Официальный сайт Бундестага. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.bundestag.de/>
10. Портал о зарубежной политике Германии в области культуры. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsche-kultur-international.de/>
11. Сайт Гёте-Института. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.goethe.de/>
12. Сайт телерадиокомпании «Deutsche Welle». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.dw.-word.de/>
13. Электронная версия сборника по страноведению «Германия. Факты». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.Tatsachen-ueber-deutschland.de/>
14. Портал «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.daf-portal.de/>
15. Форум «Немецкий язык как иностранный». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>
16. Словари издательства Duden. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.duden.de/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</li> <li>- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>- читать чертежи и техническую документацию на английском языке;</li> <li>- называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, станки, используемые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать межличностное общение между участниками движения WS разных стран;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас</li> </ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английского профессионально-ориентированного текста;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;</li> <li>- основы разговорной речи на английском языке;</li> <li>- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации</li> </ul> <p>—</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование; Практические задания; Лабораторные работы; Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Промежуточный контроль: Практические задания; Лабораторные работы; Тестирование; Контрольные работы;</p> <p>Итоговый контроль: зачет (с оценкой)</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения учебной дисциплины позволяют проверять у обучающихся не только сформированность усвоенных знаний, усвоенных умений, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и</p>	<p>ведет диалог на английском языке в различных ситуациях профессионального общения в рамках учебно-трудовой деятельности в условиях дефицита</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме)</p> <p>Текущий контроль в форме беседы</p>

<p>интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>языковых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполняет необходимые официальные документы и сообщает о себе сведения в рамках профессионального общения;</li> <li>- ориентируется относительно полно в высказываниях на английском языке в различных ситуациях профессионального общения;</li> <li>- читает чертежи и техническую документацию на английском языке в соответствии с условными обозначениями, правилами изображения, надписями, особенностями, отраженными в нормативных технических документах;</li> <li>- называет на английском языке инструменты, приспособления, материалы, оборудование, необходимые при выполнении профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливает межличностное общение между участниками движения WS разных стран в официальных и неофициальных ситуациях с использованием потенциального словаря интернациональной лексики;</li> <li>-предъявляет повышенный уровень владения устной и письменной практико-ориентированной речь</li> </ul>	<p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией</p> <p>Подготовка реферата по темам дисциплины</p>
---	---	---

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) В соответствии с программой воспитания по профессии</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	<b>ЛР 7</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участник и</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Коды ЛР</b>
<b>Февраль - март</b>	<b>Участие в профориентационных мероприятиях «Ярмарка вакансий», учебная экскурсия</b>	<b>Группа ТМ-21,31,41</b>	<b>Библиотека, досуговый центр, школы города</b>	<b>преподаватель</b>	<b>ЛР 2</b>
<b>в течение года</b>	<b>Встречи с учениками и учителями школ города «Я и моя будущая профессия (специальность)» учебная экскурсия</b>	<b>Группа ТМ-21,31,41</b>	<b>Библиотека, досуговый центр, кабинет 204</b>	<b>преподаватель</b>	<b>ЛР 7</b>
<b>в течение года</b>	<b>Организация трудового десанта совместно с волонтерскими отрядами города</b>	<b>Группа ТМ-21,31,41</b>	<b>Территория техникума</b>	<b>преподаватель</b>	<b>ЛР 1 ЛР 8</b>
<b>в течение года</b>	<b>Организация профориентационной работы на базе техникума</b>	<b>Группа ТМ-21,31,41</b>	<b>Библиотека техникума, кабинет 204</b>	<b>преподаватель</b>	<b>ЛР 2</b>
<b>в течение года</b>	<b>Проведение тематических классных часов «Знакомство со специальностью, профессией», встречи со специалистами в различных профессиональных областях</b>	<b>Группа ТМ-21,31,41</b>	<b>Библиотека техникума, кабинет 204</b>	<b>преподаватель</b>	<b>ЛР 6 ЛР 9</b>
<b>в течение года</b>	<b>Изготовление наглядных пособий по дисциплинам</b>	<b>Группа ТМ-21,31,41</b>	<b>Кабинет 204</b>	<b>преподаватель</b>	<b>ЛР2</b>
<b>Февраль -март</b>	<b>Выставка творческих работ обучающихся и преподавателей «Уральский мастеровой»</b>	<b>Группа ТМ-21,31,41</b>	<b>Библиотека техникума, областная выставка</b>	<b>преподаватель</b>	<b>ЛР 9</b>