

ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

индекс, наименование учебной дисциплины

для подготовки специалистов среднего звена

по основной профессиональной образовательной программе

09.02.04 Информационные системы и программирование

код, наименование профессии/специальности

Приём: 2023 год.

г. Катав-Ивановск

«Рассмотрено»
на заседании
предметно-цикловой комиссии *Вед*
Протокол № 1
от 31.08 2023г.

Программа составлена в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 09.02.07
«Информационные системы и
программирование».

«Утверждено»

Н.А. Слепова Председатель ПЦК
подпись ФИО

« 31 » 08 2023 г.

Составитель:

Н.А. Киселёва

Н.А. Киселёва

преподаватель
ГБПОУ «К-ИИТ»

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	11
6.	МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** УГС **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
- находить и использовать необходимую экономическую информацию
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- организационно-правовые формы юридических лиц
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
- правила оплаты труда
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
- виды административных правонарушений и административной ответственности
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
- технология установки и настройки сервера баз данных
- требования к безопасности сервера базы данных
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных

В результате изучения дисциплины актуализируются следующие **ОК и ПК**:

ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
 ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
 ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
 ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
 ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК.7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной нагрузки студента- 68 часов,
 часть программы 28 часов – реализуется в форме практической подготовки и включает:
 - лекций- 0 часов;
 -лабораторных работ- 0 часов,
 -практических занятий- 28 часов.

Объём нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем – 68 часов, в том числе:
 -теоретического обучения – 40 час;
 -практических занятий – 28 часов
 Внеаудиторной самостоятельной работы - 0 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Объём нагрузки во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
практическая подготовка	28
лабораторные работы	
практические занятия	28
контрольные работы	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
– внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка сообщений, презентаций, выполнение конспектов, работа с НПА, заполнение таблиц)	0
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2,
	Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 4, ОК2 ОК 5, ПК 7.5
	Права и свободы человека и механизм их реализации.	-	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация	-	
	Гражданская правоспособность и дееспособность.		
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	
	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	
	Порядок разрешения экономических споров.	2	
	В том числе практических занятий. Практической подготовки	8	
	- Конституционные права и свободы граждан - Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. - Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений - Характеристика правового положения организационно правовых форм юридических лиц. Составление таблицы.	2	
		2	
2			
2			
Тема 2. Разработка бизнес-плана	Содержание учебного материала	2	ОК1 ОК2 ОК5 ОК10 ПК 7.5
	Информационное обеспечение бизнес-планирования. Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов		
	В том числе практических занятий. Практической подготовки.	2	

	Разработка бизнес плана.		
Тема 3. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	14	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	
	Понятие трудового договора, его значение.	2	
	Изменение и расторжение трудового договора	2	
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
	Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
	Дисциплинарная и материальная ответственность	2	
	Трудовые споры.	2	
	В том числе практических занятий. Практической подготовки	6	
	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	
	Разработка резюме для предоставления в кадровые агентства.	2	
	Составление трудового договора.	2	
Тема 4. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	12	ОК 1, ОК 3, ОК 10, ПК 7.5
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
	Способы совершения преступления и ответственность в сфере компьютерной информации. Виды составов, особенности субъекта преступления.	2	
	В том числе практических занятий . Практическая подготовка	10	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	
	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	4 2	

Тема 5 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5 ПК 7.5
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний	2	
	В том числе практических занятий. Практическая подготовка Административная юридическая ответственность за разглашение информации	2	
Промежуточная аттестация: зачёт (с оценкой)			
Всего:		68	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проводится в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя
- мультимедийная установка
- посадочные места обучающихся
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ковалёва Н.Н. Информационное право России. - М.: Дашков и К Кай Пи Эр Медиа, 2023.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: - М.: Издательский центр «Академия», 2021.
3. Хабибуллин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2023
4. Конституция РФ
5. Гражданский кодекс РФ
6. Кодекс об административных правонарушениях
7. Трудовой кодекс РФ
8. ФЗ «О государственной тайне»
9. ФЗ «О коммерческой тайне»
10. ФЗ «О связи»
11. ФЗ «О банках и банковской деятельности»
12. ФЗ «О персональных данных»
13. ФЗ «Об арбитражных судах РФ»
14. ФЗ «О мировых судьях РФ»
15. ФЗ «О статусе судей в РФ»
16. ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»
17. ФЗ «О банкротстве физических лиц»

Дополнительные источники:

1. Правовая система «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p>	<p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи</p> <p>Промежуточный контроль в форме о зачёта (с оценкой)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности и открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР2
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность, в различных ситуациях, во всех формах и видах.	ЛР 7
Готовность и способность к образованию, в том числе к самообразованию на протяжении всей жизни, сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов, отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных и общенациональных проблем.	ЛР13

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственный	Коды ЛР
2 семестр	Конкурс информационных бюллетеней по трудовому праву	Инициативная группа	Кабинет социально-экономических дисциплин	Преподаватель	ЛР9 ЛР13
2 семестр	Деловая игра «Способы совершения преступления и ответственность в сфере компьютерной информации.»	Гр Веб-41	Кабинет социально-экономических дисциплин	Преподаватель	ЛР5 ЛР7 ЛР9
В течение года	Участие во встречах с социальными партнерами, с представителями трудовых династий, с выпускниками, с представителями бизнеса	Гр Веб-41	К-ИИТ	Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, зам. директора по УМР	ЛР7 ЛР 9 ЛР13
В течение года	Участие во встречах с работниками Центра занятости населения.	Гр Веб-41	К-ИИТ	Зам. директора по ВР	ЛР 2 ЛР 5 ЛР13