

ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»

индекс, наименование учебной дисциплины

для подготовки специалистов среднего звена

по основной профессиональной образовательной программе

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

код, наименование профессии/специальности

Прием 2023

г. Катав-Ивановск

«Рассмотрено»
на заседании
методического совета

Программа составлена в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 09.02.07
«Информационные системы и
программирование»

Протокол № 2
от 27.09 2023 г.

«Утверждено»

Председатель ПЦК

Н/С Н.А. Слепова

« 27 » сентября 20 23 г.

Составитель:

Лыткин

А.Ю. Лыткин

преподаватель
ГБПОУ «К-ИИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

	ст р. 4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	12
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке студентов.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина **ОГСЭ.05 «Психология общения»** относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,</p>

	действовать в чрезвычайных ситуациях.	задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **68** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	20
практическая подготовка	<i>14</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
анализ цитат, философских высказываний подготовка доклада написание реферата составление программы саморазвития защита творческой работы	
<i>Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Психология общения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		20	
Темы	Содержание учебного материала	14	1
	1 Предмет курса, основные понятия и определения	2	
	2 Понятие об общении. Цели, функции, виды и уровни общения	2	
	3 Общение и деятельность Психология слушания	2	
	4 Межличностное взаимодействие как составная часть структуры общения	2	
	5 Межличностное пространство	2	
	6 Речевые средства общения	2	
	7 Защита от манипуляций. Позитивное мышление	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия:	2	
	1. Общение и личность	-	
	2. Основные каналы общения	-	
	3. Невербальные средства общения	2	
	Практическая подготовка	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада «Невербальные средства общения»	4	
Раздел 2. Восприятие и понимание в структуре межличностного общения		14	
Темы:	Содержание учебного материала	10	2
	1 Виды социальных взаимодействий	2	
	2 Механизмы межличностного восприятия	2	
	3 Роли и ролевые ожидания в общении	2	
	4 Психологические барьеры в общении	2	
	5 Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия	2	
	6		
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия		2	
	1. Ролевое взаимодействие		-	
	2. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия		2	
	Практическая подготовка		4	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовка рефератов: «Трудности и барьеры в общении», «Дефицитное, дефектное и деструктивное общение», «Характеристика успешного общения».				
Раздел 3. Условия и технологии эффективной коммуникации			34	
Тема 3.1. Коммуникативная компетентность личности	Содержание учебного материала		6	2
	1	Коммуникативная компетентность личности	2	
	2	Источники коммуникативной компетентности	2	
	3	Взаимосвязь между коммуникативными знаниями, умениями и навыками и компетентностью личности	2	
	Практическая подготовка		4	
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы:		2	
	Коммуникативная толерантность		2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 3.2. Этические принципы общения	Содержание учебного материала		12	3
	1	Умение слушать. Уровни слушания. Виды слушания	2	
	2	Активное и пассивное слушание	2	
	3	Эффективные способы активного слушания	-	
	4	Совершенствование навыков слушания	-	
	5	Правила ведения беседы	-	
	6	Нравственный статус личности как основа коммуникативной компетентности и толерантности личности		
	Лабораторные работы		-	
	Практические работы		6	
	1. Определение ведущей системы восприятия. Тестирование		2	
2. Практическое использование различных техник слушания		2		

	3. Тренинговые упражнения направленные на формирование культуры внимательного слушателя	-	
	4. Типы собеседников	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление программы развития навыков слушания	2	
Тема 3.3. Конструктивное преодоление конфликтов	Содержание учебного материала	14	2
	1 Сущность конфликта	2	
	2 Источники и причины конфликтов	2	
	3 Модели поведения участников конфликта	2	
	4 Виды и способы разрешения конфликтов	-	
	5 Способы конструктивного поведения в конфликте	-	
	6 Методы управления конфликтом	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практические работы	8	
	1. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (тест К. Томаса)	2	
	2. Анализ конфликтных ситуаций	2	
	3. Составление программы и подбор упражнений для саморегуляции	2	
	4. Виды и способы разрешения конфликтов		
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Исследование способов разрешения педагогических конфликтов. Защита творческой работы			
Промежуточная аттестация в форме: зачета с оценкой		2	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете социально-экономических дисциплин;

- мастерских – не предусмотрено;
- лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя;
- учебно-методический комплекс учебной дисциплины.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0.
2. *Бороздина, Г. В.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с

Дополнительные источники:

1. Быков, А.К. Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие [Текст]: / А.К. Быков. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 160 с.
2. Демидова, Г.В. Управленческая психология [Текст]: Учебное пособие для студ. сред. учеб. заведений. – 2-е изд. стер. / Г.В. Демидова. – М.: Академия, 2010.
3. Деловая культура и психология общения [Текст]: Учебник для нач. проф. образования / Г.М. Шалимова. – М.: «Академия», 2009. – 192 с.
4. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений [Текст]: / И.А. Колесникова; под. ред. В.А. Сластенина. – М.: «Академия», 2007. – 336 с.
5. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления [Текст]: Учебник / Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Дону: Феникс, 2006. – 416 с.
6. Шикун, А.Ф. Управленческая психология [Текст]: Учебное пособие / А.Ф. Шикун, И.М. Филинова. – М.: Аспект-Пресс, 2007.
7. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
8. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 350 с. — Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-9324-0
9. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие [Текст]: / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М., 2009. – 192 с.

Интернет - ресурсы:

1. Мир психологии (<http://psychology.net.ru/>)
2. Psychology-online (<http://psychology-online.net/>)
3. Вопросы психологии (<http://www.voppsy.ru/tr.htm>) –

4. Московский психологический журнал (<http://www.mospsy.ru/>)
5. ПСИХЕЯ (<http://www.psycheya.ru/inf/info links.html>)
6. Флогистон (<http://www.flogiston.ru/>)
7. Институт развития личности (<http://www.ipd.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль: терминологический диктант, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, тестирование, защита проекта; - тематический контроль: тестирование, рефераты; - итоговый контроль: зачет

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознания своего места в поликультурном мире.	ЛР 4
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека, уважающий собственную и чужую уникальность, в различных ситуациях, во всех формах и видах.	ЛР 7
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих	ЛР 8

ценностей.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности	ЛР 10
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов, отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных и общенациональных проблем.	ЛР13

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
Январь	Участие студентов в профориентационных мероприятиях,	Группа ВЕБ-21	К-ИИТ	Зам. директора по ВР, классные руководители преподаватель	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР13
По плану ВР	Просмотр «Видео лекции», посвященных профилактике экстремизма, терроризма, наркомании, суицидальному поведению общественной организации «Общее дело» в течение года	Группа ВЕБ-21	К-ИИТ	Зам. директора по ВР, классные руководители преподаватель.	ЛР 4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР13
февраль	Участие студентов в мероприятиях месячника военно-патриотического воспитания.	Группа ВЕБ-21	К-ИИТ	Зам. директора по ВР, классные руководители преподаватель	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР13
Март	Написание индивидуальных проектов по темам личностного роста.	Группа ВЕБ-21	Кабинет 309	Преподаватель	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР13
Апрель	Участие в тренингах на развитие навыков работать в команде	Группа ВЕБ-21	К-ИИТ	Преподаватель	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР13
Май	Защита индивидуальных проектов	Группа ВЕБ-21	К-ИИТ	Преподаватель	ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР13