

ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»**

индекс, наименование учебной дисциплины

для подготовки специалистов среднего звена

по основной профессиональной образовательной программе

**44.02.01 Дошкольное образование**

код, наименование профессии/специальности

Прием 2022 уч. года

г. Катав-Ивановск

«Рассмотрено»  
на заседании  
предметно-цикловой комиссии

Дополнительное оформление

Протокол № 1  
от 02.09 2022 г.

Программа составлена в  
соответствии с ФГОС общего  
среднего образования и примерной  
программой учебной дисциплины  
«Информатика и ИКТ»

«Утверждено»  
Председатель ПЦК

Чегодаева Е.А. Чегодаева  
«02» 09 2022 г

Составитель:

Н.А. Слепова Н.А. Слепова

преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

Рецензенты:

И.Б. Рамазанова И.Б. Рамазанова

преподаватель  
ГБПОУ «К-ИИТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов.....	12
6. Мероприятия, запланированные на период реализации учебной дисциплины согласно календарному плану воспитательной работы .....	12

# 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

## *ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»*

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины *ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.01 Дошкольное образование УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке студентов.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина *ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»* относится к дисциплинам математического и общего естественно-научного цикла

### 1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки студента – 90 часов, часть программы 18 часов – реализуется в форме практической подготовки и включает: лекций- 6 часов; лабораторных работ – 0 часов, практических занятий – 12 часов.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем – 60 часов, в том числе:

- теоретического обучения – 40 часов;
- практических занятий – 20 часов;
- курсового проектирования – 0 часов;
- экзамены и консультации – 0 часов;

Внеаудиторной самостоятельной работы – 30 часов.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практическая подготовка	<b>18</b>
теоретическое обучение	<b>40</b>
лабораторные занятия	<b>-</b>
практические занятия	<b>20</b>
контрольные работы	<b>-</b>
курсовая работа (проект)	<b>-</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка сообщений, презентаций, решение задач, заполнение таблиц)	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Техника безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4
	Техника безопасности, противопожарная безопасность. Нормы СанПиНа, охрана труда. Профилактика зрительного и физического утомления. Структура и состав персонального компьютера Программное обеспечение. Операционная система	6	
	<b>Практическое занятие</b> Настройка операционной системы Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	2	
	<b>В том числе практическая подготовка</b>	2	
	<b>Контрольная работа</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить комплекс упражнения для профилактики утомления глаз	2	
<b>Раздел 2. Информационные технологии</b>		<b>40</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основные и специальные возможности текстового процессора.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1 ПК 5.4
	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование, форматирование документов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами Слияние документов. Электронные формы	6	
	<b>Практические занятия</b> Ввод, редактирование и форматирование текста в MS Word. Использование слияния в среде текстового процессора MS Word. Создание электронных форм.	4	
	<b>В том числе практическая подготовка</b>	2	
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	

	Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и форматирование документа, вставка в документ объектов.		
<b>Тема 2.2.</b> Электронные таблицы.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1 ПК 5.4
	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Встроенные функции Excel. Диаграммы и графики Excel.	2	
	<b>Практические занятия</b> Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы для обеспечения образовательного процесса. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Построение диаграмм и графиков.	2	
	<b>В том числе практическая подготовка</b>	2	
	<b>Контрольная работа</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: «Абсолютные и относительные ссылки», «Построение диаграмм и графиков»	4	
<b>Тема 2.3.</b> Графические редакторы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1 ПК 5.4
	Основы компьютерной графики, виды. Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Форматы графических файлов. Основные приемы работы в графическом редакторе. Стандартные фигуры, работа с фрагментами. Трансформация изображений. Работа с текстом.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Создание и редактирование изображений, наглядных материалов для обеспечения образовательного процесса. <a href="https://photopea.ru/photoshop-online">https://photopea.ru/photoshop-online</a>	2	
	<b>В том числе практическая подготовка</b>	2	
	<b>Контрольная работа</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».	4	

<b>Тема 2.4.</b> Мультимедийные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1 ПК 5.4
	Создание, редактирование, оформление, сохранение мультимедийной информации для обеспечения образовательного процесса с помощью программы презентаций PowerPoint. Разработка дидактических заданий (занятие по выбору студента) для детей дошкольного возраста. (Применение различных эффектов анимации (триггеров).	4	
	<b>Практическое занятие</b>	0	
	<b>В том числе практическая подготовка</b>	2	
	<b>Контрольная работа</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентации. Настроить анимацию в презентации. Варианты тем: «Принципы планирования показа слайдов», «Правила оформления презентации», «Настройка анимации»	4	
<b>Раздел 3 Технические и программные средства обучения</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Виды технических средств обучения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1 ПК 5.4
	Виды технических средств. Современные технические средства обучения, их классификация. Электронные средства обучения. Автоматизированное рабочее место. Учебно-методические комплексы.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	0	
	<b>В том числе практическая подготовка</b>	2	
	<b>Контрольная работа</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Общие принципы применения ТСО в учебно-воспитательном процессе, назначение и место ТСО в обучении.	4	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Особенности применения технических средств в учебно-воспитательном процессе в системе дошкольного</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1
	Место и роль технических средств обучения в дошкольном образовании. Виды восприятия в процессе обучения, психологические особенности восприятия, дидактические принципы и возможности активизации умственной деятельности учащихся с помощью ТСО. Применение ЭВМ в учебном процессе. Значение звукозаписи и ее применение в учебно-воспитательном процессе. Электронные обучающие программы в учебно-воспитательном процессе. Значение видеоматериала и его применение в учебно-воспитательном процессе. Проектирование мастер-класса по теме с использованием ЦОР, мультимедиа, ИКТ. Общие	14	



<b>образования</b>	требования к разработке и созданию мастер-класса		ПК 5.4
	<b>Практическое занятие</b> Аудио монтаж медиа контента. Использование LearningApps.org для разработки интерактивных упражнений. Монтаж видео из фото контента. Видеомонтаж. Выполнение проектного задания.	10	
	<b>В том числе практическая подготовка</b>	6	
	<b>Контрольная работа</b>	0	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка фото, кино и видеоматериала для уроков.	8	
<b>дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

### **3. Условия реализации учебной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете информатики; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.В. Михеева. – М.: Проспект, 2021. – 412 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Текст]: учебно-методическое пособие / под ред. И.В. Роберт. – М.: Дрофа, 20016. – 312 с.

2. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер, 2008.-224с.

3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005. -362с.

4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006. -422 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>

2. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>

3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>

4. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: [http:// www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html](http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html)

5. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li><li>– применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня успеваемости, основанные на использовании компьютерных технологий;</li><li>– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li><li>– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности</li></ul> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;</li><li>– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</li><li>– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</li><li>– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- текущий контроль: практические задания, тестирование, индивидуальные задания;</li><li>- тематический контроль: практические задания</li><li>- итоговый контроль: дифференцированный зачет</li></ul>

## 5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16

## 6. Мероприятия, запланированные на период реализации учебной дисциплины согласно календарному плану воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
в теч. семестра	Участие во встрече с учениками и учителями школ города	ДО-21	К-ИИТ, школы района	зам. дир. по ВР	ЛР15, ЛР16,
в теч. года	Участие в мероприятии «Я и моя будущая профессия (специальность)»	ДО-21	К-ИИТ	председатель ПЦК	ЛР15, ЛР16,
в теч. года	Содействие в организация профориентационной работы на базе техникума	ДО-21	К-ИИТ	зам. дир. по ВР	ЛР15, ЛР16,
в теч. семестра	Изготовление электронных пособий по дисциплинам	ДО-21	К-ИИТ	преподаватель	ЛР15, ЛР16,