

ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности»

индекс, наименование учебной дисциплины

для подготовки специалистов среднего звена

по основной профессиональной образовательной программе

44.02.01 Дошкольное образование

код, наименование профессии/специальности

г. Катав-Ивановск

2022 г.

«Рассмотрено»
на заседании
предметно-цикловой
комиссии
«Дошкольное
образование»

Программа составлена в
соответствии с ФГОС СПО
по специальности 44.02.01
«Дошкольное образование»

Протокол № 1
от 02 09 2022 г.

«Утверждено»

Председатель ПЦК



Е.А. Чегодаева

« 02 » 09 2022 г.

Составитель:



А.В. Гридневская

преподаватель
ГБПОУ «К-ИИТ»

Рецензент:



Е.А. Чегодаева

преподаватель
ГБПОУ «К-ИИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	
7. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ***ОП 07 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу***

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **44.02.01 Дошкольное образование** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **основы предпринимательства и трудоустройства на работу:**

1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.
2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности.
3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, составлять финансовые документы и отчеты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- разработки учредительных документов, составления и заключения договоров, определения предпринимательских рисков;
- оформления рабочей документации;
- принятия хозяйственных решений.

уметь:

- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- определять профессиональную направленность собственной личности;
- находить источники информации о вакансиях;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;
- заполнять анкеты и опросники;
- подготавливать резюме;
- отвечать на возможные вопросы работодателя;
- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

знать:

- понятие, функции, элементы рынка труда
- виды, типы, режимы профессиональной деятельности
- методы поиска вакансий
- технику ведения телефонных переговоров с потенциальными работодателями
- основные правила подготовки и оформления резюме
- требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи
- требования различных профессий к человеку
- способы построения отношений с людьми разного типа
- понятие «карьера», виды «карьеры»
- содержание и порядок заключения трудового договора
- порядок разрешения трудовых споров
- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения по оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментальный финансовый анализ;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего количество часов на освоение программы профессионального модуля **54** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **18** часа;

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
внеаудиторная работа	
работа над рефератом	
подготовка к семинарам (доклады и выступления)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ОП 07 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройства		54	
МДК 06.01 Способы поиска работы, трудоустройства		54	
Тема 1.1 Рынок труда	Содержание	3	2
	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинской области.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа Поиск информации о структуре занятости населения в Катав-Ивановске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм	3	
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	Содержание	4	2
	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий и специальностей. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Определение профессиональной направленности личности с использованием методики ОПГ		
	Самостоятельная работа Составление профессиограмм (по заданным условиям)	3	
Тема 1.3.	Содержание	4	

Технология трудоустройства	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем. Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи.		2
	Практические занятия	2	
	Построение алгоритма поиска работы Составление резюме. Освоение техники ответов на возможные вопросы работодателя		
	Самостоятельная работа Поиск информации о вакансиях (в различных источниках, включая Интернет); проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчёта о результатах переговоров. Заполнение анкет, предложенных преподавателем. Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ.	3	
Тема 1.4 Профессиональная адаптация	Содержание	4	
	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учёт индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация и её виды. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально- профессиональная мобильность личности.		
	Практические занятия	2	
	Определение индивидуальных психологических особенностей собственной личности с использованием методик Определение характерологических особенностей личности		
	Самостоятельная работа Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методики КОС. Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей.	3	

	Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой в формах и по заданиям, предложенным преподавателем с целью подготовки к устным опросам и контрольным работам, к выполнению тестовых заданий и практических работ	
Тема 1.5 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	4
	Понятие, источники трудового права. Социальное партнёрство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	
	Практические занятия	2
	Заключение трудового договора	
	Самостоятельная работа Определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров, и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчёта) Систематическая работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля проводится в учебном кабинете «Экономика отрасли».

Оборудование учебных кабинетов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал.

Технические средства

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- принтер и сканер;
- локальная компьютерная сеть с выходом в Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля проходит в условиях созданной образовательной среды техникума. Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарных курсов МДК.06.01 «Способы поиска работы, трудоустройства», МДК.06.02 «Основы предпринимательства, открытие собственного дела». Реализация программы предполагает учебную практику, которая проводится концентрированно.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение дисциплин: «Деловое общение», «Основы экономики организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также дисциплин: «Деловое общение», «Основы экономики организации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачёт
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области образования; - оценка эффективности и качества выполнения;	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачёт
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в процессе трудоустройства на работу и ведения предпринимательской деятельности;	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачёт
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачёт
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- работа на компьютере в профессиональных программах.	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачёт
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачёт

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- анализ инноваций в области профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Организация занятий выстроена с соблюдением регулирующих ее правовых норм	- наблюдение и оценивание результатов деятельности на практических и лабораторных занятиях, на учебной практике, при выполнении самостоятельной внеаудиторной работы

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

**7. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
январь	Учебная экскурсия в Центр занятости населения	ДО-41	Каб. 210	Гридневская А.В.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10
февраль	Встреча с работодателями в рамках мероприятия «Ярмарка вакансий»	4 курс	Каб. 210	Гридневская А.В. Брусова А.А.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 4
март	Подготовка к конкурсу «Мой бизнес проект»	ДО-41	Каб. 210	Гридневская А.В.	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4
март	Итоговая студенческая конференция – защита бизнес-планов	ДО-41	Каб. 210	Гридневская А.В.	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 5 ЛР 9 ЛР 10