

ГБПОУ «Катав-Ивановский индустриальный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

индекс, наименование учебной дисциплины

для подготовки специалистов среднего звена

по основной профессиональной образовательной программе

44.02.01 Дошкольное образование

код, наименование профессии/специальности

Прием 2023 уч. года

г. Катав-Ивановск

«Рассмотрено»
на заседании
предметно-цикловой комиссии
Всехдневное образование

Протокол № 1
от 02.09 2023 г.

Программа составлена в
соответствии с ФГОС общего
среднего образования 44.02.01
«Дошкольное образование»

«Утверждено»
Председатель ПЦК

Чегодаева Е.А. Чегодаева
«02» 09 2023 г

Составитель:

Слепова Н.А. Слепова

преподаватель
ГБПОУ «К-ИИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов.....	12
6. Мероприятия, запланированные на период реализации учебной дисциплины согласно календарному плану воспитательной работы	12

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **44.02.01 Дошкольное образование УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки.**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке студентов.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина **ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»** относится к дисциплинам общепрофессионального цикла

1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых, мультимедийных и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки студента – 90 часов, часть программы 18 часов – реализуется в форме практической подготовки и включает: лекций- 6 часов; лабораторных работ – 0 часов, практических занятий – 12 часов.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем – 60 часов, в том числе:

- теоретического обучения – 40 часов;
- практических занятий – 20 часов;
- курсового проектирования – 0 часов;
- экзамены и консультации – 0 часов;

Внеаудиторной самостоятельной работы – 30 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практическая подготовка	44
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе: внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка сообщений, презентаций, решение задач, заполнение таблиц)	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Аппаратное и программное обеспечение		4	
Тема 1.1. Техника безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Содержание учебного материала	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4
	Техника безопасности, противопожарная безопасность. Нормы СанПиНа, охрана труда. Профилактика зрительного и физического утомления.	2	
	Практическое занятие Настройка операционной системы Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	2	
	В том числе практическая подготовка	2	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить комплекс упражнения для профилактики утомления глаз	0	
Раздел 2. Информационные технологии		48	
Тема 2.1. Основные и специальные возможности текстового процессора.	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1 ПК 5.4
	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование, форматирование документов. Вставка в документ объектов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами Слияние документов. Электронные формы	4	
	Практические занятия Ввод, редактирование и форматирование текста в MS Word. Использование слияния в среде текстового процессора MS Word. Создание электронных форм.	8	
	В том числе практическая подготовка	6	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по изучению возможностей текстового редактора: редактирование и	0	

	форматирование документа, вставка в документ объектов.		
Тема 2.2. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1 ПК 5.4
	Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Оформление таблиц. Редактирование, копирование информации. Встроенные функции Excel. Диаграммы и графики Excel.	4	
	Практические занятия Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы для обеспечения образовательного процесса. Проведение расчетов в электронной таблице с использованием формул, функций. Построение диаграмм и графиков.	8	
	В том числе практическая подготовка	8	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по изучению возможностей электронных таблиц по темам: «Абсолютные и относительные ссылки», «Построение диаграмм и графиков»	0	
Тема 2.3. Графические редакторы	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1 ПК 5.4
	Основы компьютерной графики, виды. Графический редактор. Назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Форматы графических файлов. Основные приемы работы в графическом редакторе. Стандартные фигуры, работа с фрагментами. Трансформация изображений. Работа с текстом.	4	
	Практическое занятие Создание и редактирование изображений, наглядных материалов для обеспечения образовательного процесса. https://photopea.ru/photoshop-online	8	
	В том числе практическая подготовка	8	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по изучению возможностей графических редакторов по теме «Обработка отсканированного изображения с помощью доступного графического редактора, печать изображения».	0	

Тема 2.4. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	12	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1 ПК 5.4
	Создание, редактирование, оформление, сохранение мультимедийной информации для обеспечения образовательного процесса с помощью программы презентаций PowerPoint.	4	
	Практическое занятие Разработка дидактических заданий (занятие по выбору студента) для детей дошкольного возраста. (Применение различных эффектов анимации (триггеров).	8	
	В том числе практическая подготовка	8	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентации. Настроить анимацию в презентации. Варианты тем: «Принципы планирования показа слайдов», «Правила оформления презентации», «Настройка анимации»	0	
Раздел 3 Технические и программные средства обучения		18	
Тема 3.1. Виды технических средств обучения	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1 ПК 5.4
	Виды технических средств. Современные технические средства обучения, их классификация. Электронные средства обучения. Автоматизированное рабочее место. Учебно-методические комплексы.	2	
	Практическое занятие	0	
	В том числе практическая подготовка	2	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Общие принципы применения ТСО в учебно-воспитательном процессе, назначение и место ТСО в обучении.	0	
Тема 3.2. Особенности применения технических средств в учебно-воспитательном процессе в системе дошкольного	Содержание учебного материала	16	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 3.5. ПК 5.1
	Место и роль технических средств обучения в дошкольном образовании. Виды восприятия в процессе обучения, психологические особенности восприятия, дидактические принципы и возможности активизации умственной деятельности учащихся с помощью ТСО. Применение ЭВМ в учебном процессе. Значение звукозаписи и ее применение в учебно-воспитательном процессе. Электронные обучающие программы в учебно-воспитательном процессе. Значение видеоматериала и его применение в учебно-воспитательном процессе. Проектирование мастер-класса по теме с использованием ЦОР, мультимедиа, ИКТ. Общие	6	

образования	требования к разработке и созданию мастер-класса		ПК 5.4
	Практическое занятие Аудио монтаж медиа контента. Использование LearningApps.org для разработки интерактивных упражнений. Монтаж видео из фото контента. Видеомонтаж. Выполнение проектного задания.	10	
	В том числе практическая подготовка	10	
	Контрольная работа	0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка фото, кино и видеоматериала для уроков.	0	
зачет с оценкой		2	
Всего:		72	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины проводится в учебном кабинете информатики; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета: компьютеры, мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.В. Михеева. – М.: Проспект, 2021. – 412 с.

2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Текст]: учебно-методическое пособие / под ред. И.В. Роберт. – М.: Дрофа, 20016. – 312 с.

2. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень. – СПб.: Питер, 2008.-224с.

3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005. -362с.

4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006. -422 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>

2. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>

3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>

4. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: [http:// www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html](http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html)

5. Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;– применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня успеваемости, основанные на использовании компьютерных технологий;– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;– использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- текущий контроль: практические задания, тестирование, индивидуальные задания;- тематический контроль: практические задания- итоговый контроль: зачет с оценкой

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	ЛР 16

6. Мероприятия, запланированные на период реализации учебной дисциплины согласно календарному плану воспитательной работы

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
в теч. семестра	Участие во встрече с учениками и учителями школ города	ДО-21	К-ИИТ, школы района	зам. дир. по ВР	ЛР15, ЛР16,
в теч. года	Участие в мероприятии «Я и моя будущая профессия (специальность)»	ДО-21	К-ИИТ	председатель ПЦК	ЛР15, ЛР16,
в теч. года	Содействие в организация профориентационной работы на базе техникума	ДО-21	К-ИИТ	зам. дир. по ВР	ЛР15, ЛР16,
в теч. семестра	Изготовление электронных пособий по дисциплинам	ДО-21	К-ИИТ	преподаватель	ЛР15, ЛР16,