

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАТАВ-ИВАНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО  
На заседании Совета  
ГБПОУ «К-ИИТ»  
Протокол № 89 от 25.11.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ  
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
в ГБПОУ «Катав-Ивановский промышленный техникум»**

**I. Общие положения**

1.1 Служба медиации и примирения является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Катав-Ивановский промышленный техникум» (далее – техникум), которое объединяет обучающихся, преподавателей и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в техникуме.

1.2 Служба медиации и примирения (далее – Служба) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения обучающихся. Результаты работы службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3 Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации техникум может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4 Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 года N 07-7657), Письмо Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций».

**II. Цели и задачи службы медиации и примирения**

2.1. Целью Службы медиации и примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и преподавателей цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы примирения и медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и преподавателей о принципах и ценностях восстановительной медиации (организация просветительных мероприятий).

### **III. Принципы деятельности службы медиации и примирения**

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **IV. Порядок формирования службы примирения и медиации**

4.1. В состав службы примирения и медиации входят: руководитель службы - зам. директор по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель или тьютор (по решению Педагогического совета), обучающийся (по решению Студенческого совета), родитель (законный представитель) (по решению Совета родителей).

4.2 Состав службы утверждается приказом директора с учетом решений органов, указанных в п.4.1 настоящего Положения

4.3.Изменение состава службы осуществляется приказом директора на основании решений органов, указанных в п. 4.1 настоящего Положения

### **V. Порядок работы службы примирения и медиации**

5.1. Служба примирения и медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от преподавателей, обучающихся, администрации техникума, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения и медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица техникума.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в техникуме формы работы.

5.4. Процедура примирения может проводиться руководителем службы по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация техникума и родителей (законных представителей), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.7. Специалист службы вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае техникум может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.12. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения проводит дополнительные встречи сторон и помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что оговаривается в письменном или устном соглашении.

5.13. Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.15. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **VI. Организация деятельности службы**

6.1. Службе по согласованию с администрацией техникума предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.3. Администрация техникума поддерживает участие руководителя службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация техникума может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в техникуме.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором техникума по предложению службы примирения или органов студенческого самоуправления, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке.