

ГБПОУ «КАТАВ - ИВАНОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО»  
для студентов заочной формы обучения  
спец. 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и  
архивоведение»

Катав-Ивановск

## Содержание

1. Общие методические указания.
2. Методические указания по выполнению контрольной работы.
3. Рекомендации по выполнению контрольной работы.
4. Темы контрольных работ по дисциплине «Право»

### 1. Общие методические указания

Рабочая программа учебной дисциплины **ОДП.04. «Право»** находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин (общих и по выбору) профильных, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО социально-экономического профиля. Составлена для специальности **46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»** с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России.

### 2. Методические указания по выполнению контрольной работы

В соответствии с учебным планом по дисциплине студенты-заочники выполняют домашнюю контрольную работу и высылают ее в техникум в сроки, предусмотренные графиком, который выдается каждому заочнику.

Вариант контрольной работы определяется по номеру фамилии в списке электронного журнала. Тем контрольных больше, чем количество студентов, поэтому у каждого есть выбор, т.е., если студентов 15 человек, то темы, начиная с 16, можно выбирать по такому же принципу.

Работа, выполненная не по своему варианту, возвращается студенту без проверки и зачета. Студент должен повторно выполнить контрольную работу в соответствии с вариантом.

В ответах на задания контрольной работы студент должен показать знание программного материала.

Работа выполняется в формате А4 стандартным TimesNewRoman 14-м шрифтом с полуторным интервалом. Заголовки, рисунки, схемы, поля, красная строка, должны соответствовать требованиям ГОСТа. (Смотрите методические указания по выполнению курсовых и дипломных работ». Общий объем работы не должен превышать 12 страниц печатного текста.

В конце работы приводится перечень используемой литературы, сайтов где сначала указываются **нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т. д.)**, затем в алфавитном порядке - учебная литература, справочные пособия с указанием фамилии и инициалов автора, наименования источника, места и года его издания (см. методические указания), сайты Интернет.

На каждую контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензию) и выставляет оценку. Незачтенная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

### 3.Рекомендации по выполнению контрольной работы

Ответы на вопросы контрольной работы должны быть даны по существу и отражать знания, полученные при изучении нормативных актов, основной и дополнительной литературы.

#### ***Структура контрольной работы.***

- титульный лист для контрольных работ студентов заочного отделения;
- план темы;
- список использованной литературы, интернет - ресурсов;
- лист для замечаний, предложений преподавателя.

#### ***Студенту рекомендуется:***

- 1.** использовать компьютерные базы данных библиотек, программ «Консультант Плюс» и «Гарант»;
- 2.** проверить, действуют ли эти нормативные акты на текущий момент, не внесены ли в них изменения и дополнения;
- 3.** составить развернутый план ответа на предложенные вопросы контрольной работы;
- 4.** в работе должны быть введение и заключение.
- 5.**обязательны ссылки на нормативно-правовые акты. Например, (ст. 21 ТК РФ).

**6.** выяснить, можно ли вопросы контрольной работы проиллюстрировать конкретными примерами из практики.

Контрольная работа, оформленная небрежно, без соблюдения технических требований, а также выполненная по неправильно выбранному варианту, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата. Запись о зачете домашней контрольной работы вносится в журнал.

Контрольную работа должна быть сброшюрована и помещена в папку-скоросшиватель.

#### 4. Темы контрольных работ по дисциплине «Право»

Тема выбирается по порядковому номеру в электронном журнале.

1. Юриспруденция как общественная наука.
2. История происхождения права.
3. Нормативно-правовые акты и их характеристика.
4. Норма права: структура и классификация.
5. Система права, система законодательства.
6. Правовые отношения: понятие и структура.
7. Правомерное и неправомерное поведение.
8. Понятие и виды юридической ответственности.
9. Формы государственного устройства.
10. Избирательное право в РФ. Избирательный процесс.
11. Конституционное право, как отрасль права.
12. Гражданство в РФ.
13. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
14. Система государственных органов РФ.
15. Система правоохранительных органов РФ.
16. Гражданское право. Гражданские правоотношения.
17. Сделки в гражданском праве.
18. Гражданско-правовые договоры.
19. Понятие, виды и основания возникновения обязательств.
20. Семейное право и семейные правоотношения.
21. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
22. Основы образовательного права.
23. Правовое регулирование занятости и безработицы.
24. Административное право и административные правоотношения.
25. Административные проступки.
26. Административная ответственность.
27. Понятие и задачи уголовного права.
28. Преступление как наиболее опасное, противоправное деяние.
29. Уголовная ответственность.
30. Общая характеристика уголовного процесса.