

Утвержден
решением учредителя
от «08» июля 2004 г.

Изменения и дополнения утверждены:
Решением общего собрания Учредителей
От 14 января 2009г.
Решением общего собрания Учредителей
От 13 сентября 2013г.
Решением общего собрания Правления
От 02 сентября 2015г.
Решением общего собрания Учредителей
От 20 февраля 2017г.
Решением общего собрания учредителей
От 16 января 2020г.

У С Т А В

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация
«Алтайский техникум кинологии и
предпринимательства»

(новая редакция)

г. Барнаул
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Алтайский техникум кинологии и предпринимательства» (далее - Техникум) является профессиональной образовательной организацией, созданной в целях оказания услуг в сфере образования и реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, повышенный уровень подготовки.

1.2 Полное наименование Техникума – Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Алтайский техникум кинологии и предпринимательства». Сокращенное наименование Техникума - АН ПОО «АТКиП».

1.3 Техникум является некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в организационно правовой форме – автономная некоммерческая организация, тип Техникума как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4 Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Техникума: индекс 656056, г. Барнаул, ул. Ползунова, 21. Адрес (место нахождения) Техникума : индекс 656056, г. Барнаул, ул. Ползунова, 21.

1.6. Учредителями Техникума являются граждане Российской Федерации:

- Гололобова Людмила Степановна
- Курбатова Юлия Сергеевна

1.7. Техникум является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, гербовую печать с целью оформления документов государственного образца, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Техникума в случаях, предусмотренных законом, несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Техникум не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги соответствующие целям Техникума и указанной в настоящем уставе.

1.10. Техникум приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Техникума, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Техникума (директор). Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Техникум. Сведения о филиалах и представительствах Техникума указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Техникум обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Предметом деятельности Техникума является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Техникума является предоставление услуг в сфере образования, направленные на:

2.2.1. Реализацию основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15. «Кинология», установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2.2. Профессиональную подготовку, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

2.2.3. Проведение научных практических семинаров, конференций, участие в выставках - по теме служебного собаководства.

2.2.4. Взаимодействие с силовыми структурами в теоретических и практических вопросах служебного собаководства; с работниками юстиции и социального обеспечения – в вопросах организации социального обеспечения, судебного администрирования.

2.2.5. Участие в поисково-спасательных, патрульно-охранных мероприятиях для обеспечения безопасности населения.

2.2.6. Реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- общий курс дрессировки;
- специальный курс дрессировки
- спортивное направление дрессировки.
- по направлениям:
- генетика собак и других животных;
- управление частным кинологическим питомником;
- селекция собак;
- содержание собак (по отдельным породам);
- кормление, уход и содержание собак;
- методист- канистерапевт: специалист – канистерапевт; зоопсихолог (семейный кинолог – зоопсихолог); зоопсихолог – консультант; зоопсихолог – специалист по коррекции поведения собак; груминг; хендлинг собак; специалист ринговой бригады на выставках РКФ.

2.2.7 Реализация программ по повышению квалификации специалистов кинологов силовых структур; специалистов клубов и кинологических частных питомников. Формирование кадрового резерва руководителей породных клубов.

2.2.8. Дополнительное образование для детей и подростков по направлению «Юный кинолог».

2.3. Техникум свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.2. Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2.4.3. Осуществление научной и творческой деятельности;

2.4.4. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

2.4.5. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Техникум реализует образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2 Организация может реализовать программы дополнительного образования:

- Программы дополнительного образования детей и взрослых;
- Программы дополнительного профессионального образования;

3.3. Содержание и организация образовательного процесса регламентируется рабочими учебными планами, программами, самостоятельно разрабатываемыми Техникумом, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15. «Кинология» и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

3.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатывается и утверждается Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, заочной.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме определенной Техникумом самостоятельно, с выдачей документов о квалификации (дипломов о профессиональной подготовке).

4. УЧРЕДИТЕЛЬ (СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ)

4.1. Высшим органом управления Техникума является Учредитель (Собрание Учредителей). Основная функция Учредителя (Собрания учредителей) - обеспечение соблюдения Техникумом целей, в интересах которых он был создан (Собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его учредителей.) Периодичность проведения Собрания Учредителей не реже 1 раза в год.

4.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя (оформляются протоколом Собрания учредителей в соответствии с законодательством).

4.3. Учредитель (Собрание учредителей) вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Техникума.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя (Собрания учредителей) относится:

4.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования ее имущества; определение порядка управления.

4.4.2. Утверждение Устава, изменение и дополнение Устава Техникума;

4.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Техникума;

4.4.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора); Утверждение ликвидационного баланса

4.4.5. Назначение руководителя Техникума (Директор) и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

4.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

4.4.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Техникума, определение условий оплаты труда работников Техникума;

4.4.8. Принятие решений о создании других юридических лиц, филиалов и открытии представительств; об участии Техникума в других юридических лицах.

4.4.9. Осуществление надзора за деятельностью Техникума

4.4.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.4.11. Преобразование Техникума в Фонд.

4.4.12. Принятие в состав Учредителей новых лиц.

4.4.13. Создание постоянно действующего коллегиального органа(органов)

4.5. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Собранием учредителей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) учредителей, присутствующих на собрании (либо единогласно). Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством учредителей, присутствующих на собрании.

4.6. Учредители организации осуществляют надзор за ее деятельностью, принятием органами управления Техникума решений и обеспечением их исполнения, использованием средств техникума, соблюдением образовательной организацией законодательства, избирает членов правления и досрочно прекращает их полномочия.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Техникумом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

1. Руководитель Техникума (Директор);

2. Коллегиальные органы управления Техникума:

- правление
- педагогический совет.
- общее собрание (конференция)

5.3. Единоличным исполнительным органом Техникума является руководитель Техникума - Директор, осуществляющий текущее руководство Техникумом.

5.4. Директор Техникума назначается Учредителем (Собранием учредителей) сроком на 5 лет.

5.5. Директор Техникума несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Техникума.

5.6. Директор Техникума принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Техникума. Директор Техникума выступает от имени Техникума.

5.7. Компетенция Директора Техникума:

- без доверенности действует от имени Техникума, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Техникума, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Техникума;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Техникума;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Техникума;
- утверждает локальные акты Техникума;
- утверждает положение о структурных подразделениях Техникума;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собрания учредителей);
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (Собранием учредителей);
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя (Собрания учредителя) годовой отчет и баланс Техникума;
- утверждает образец договора, заключаемого Техникумом с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- утверждает штатное расписание;
- утверждает отчет о результатах самообследования
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Техникума, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя (Собрания учредителей);
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Техникума в соответствии с ее уставными целями;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя (Собрания учредителей);
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя (Собрания учредителей), коллегиальных органов управления.

- Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.
- Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.
- Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- Формирует контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.
- Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.
- Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.
- Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их замещающими), гражданами.
- Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.8. Обязанности Директора Техникума:

- представляет отчёт о деятельности Техникума Учредителю (Собранию учредителей);
- согласовывает локальные акты Техникума, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся соответственно;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Техникума или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Техникуме, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Техникума, педагогический работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- рассмотрение и согласование локальных актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность,
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Техникума;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- обсуждение программы государственной итоговой аттестации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, требований к выпускным квалификационным работам, методики оценивания результатов, продолжительности государственных экзаменов;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- выбор форм, методов обучения и воспитания, разработка образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и согласование ежегодного отчёта в части образовательной деятельности;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- введение аттатов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующую период работы;
- обсуждение календарного учебного графика;
- иные компетенции, предусмотренные локальными нормативными актами Техникума.

5.16. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и развития образовательного процесса;
- представление директору предложений о поощрении работников Техникума;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

Общее собрание работников (конференция) проводится не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания работников (конференции) принимают участие все работники Техникума, состоящие в трудовых отношениях с Техникумом. Срок полномочий — 10 лет

Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствует более половины работников Техникума. Решения принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Техникума, избираемых из его состава.

5.17. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

5.18. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.19. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, слушатели и т.д.), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- учет Техникумом в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, двойных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Техникумом посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, предметной, научной базой Техникума;

- использование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-исследовательских работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Техникума, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Техникума.

6.4. В Техникуме дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Техникума, а именно: за отказ осваивать образовательную программу, выполнять (при наличии) индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- ознакомиться с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Техникума в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок установления образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8 Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.9 Педагогические работники Техникума имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации или локальным нормативными актами;

- право на участие в управлении Техникумом посредством вхождения коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогически работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательство Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники Техникума обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курсов дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельности инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Техникума.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Техникума на условиях трудового договора.

Техникум в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Техникума, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Техникуме также могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

Права, обязанности данных работников и ответственность работников образовательных организаций, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Заместителям руководителя образовательной организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Техникума.

6.15. Иные работники Техникума несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

7.1. Техникум вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

7.2. Имущество, переданное Техникуму ее учредителями, является собственностью Техникума.

Учредители Техникума не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредители Техникума могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

Техникум вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

7.3. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

7.5. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

7.6. Техникум может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом Образовательной организации.
- консультационную и дистрибьютерскую деятельность по продвижению на российском рынке специального снаряжения для профессиональной дрессировки и спорта с собаками (кинологический сервис);
- консультационную и дистрибьютерскую деятельность по продвижению на российском рынке ветеринарных препаратов от ведущих производителей;
- оказание услуг для населения в сфере ветеринарии;
- чипирование.

7.7. Доходы Техникума, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

7.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Техникума осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Техникума.

7.9. При использовании банковских кредитов Техникум несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.10. Источниками формирования имущества Техникума в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг ;
- доходы, получаемые от собственности Техникума;
- другие не запрещенные законом поступления.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Техникума в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА

9.1. В целях осуществления своей деятельности Техникум имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Техникума, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы руководителя Техникума (Директора);
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы; режим занятий
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

10.1. Реорганизация Техникума осуществляется по решению Учредителя (Собрания учредителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация Техникума влечет за собой переход прав и обязанностей Техникума к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Техникум считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Техникума в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Техникума.

10.4. Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по решению Учредителя (Собрания учредителей);
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Техникума Учредитель (Собрание учредителей) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Техникума и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Техникума.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Собранием учредителей).

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Собранием учредителей) или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Техникума передается на уставные цели.

10.14. При ликвидации Техникума денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на уставные цели Техникума.

10.15. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум - прекратившей

существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

11. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ТЕХНИКУМА

11.1. Решение о внесении изменений в устав Техникума принимается Учредителем (Собранием учредителей) в порядке, установленном настоящим уставом.

Изменения в уставе Техникума подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

11.2. Изменения, внесенные в устав Техникума, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

жден
теля
004 г.
ны:
елей
09г.
елей
013г.
ия
15г.
елей
7г.
лей
0г.

Решение о государственной регистрации
устава в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«29» января 2020 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю

«17» февраля 2020 г.

За государственным регистрационным номером
изменений 500 220 005 1293

Заместитель начальника Управления



М.В. Фофанова

(подпись)



Руководитель

А.М. Захаров