

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

**ПРИКАЗ**

от «20» мая 2021г. № 251

Об утверждении Комиссии по соблюдению требований к профессиональной этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «БСМП»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию государственными учреждениями Республики Карелия, подведомственными органам исполнительной власти Республики Карелия, государственными унитарными предприятиями Республики Карелия мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Администрацией Главы Республики Карелия от 31.05.2019г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к профессиональной этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи» (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к профессиональной этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников:

Председатель комиссии:

Ю.М. Ильина – заместитель главного врача по медицинской части (по терапии);

Заместитель председателя комиссии (член комиссии):

В.А. Петров – главный специалист по организации медицинской помощи;

Члены комиссии:

А.А. Вилаева – заместитель главного врача по правовым вопросам (секретарь комиссии);

А.В. Соловьева – главная медицинская сестра или лицо замещающее;

Е.В. Кашкарева – начальник юридического отдела или лицо замещающее;

О.С. Евдокимова – начальник отдела кадров или лицо замещающее;

Г.Е. Березин – начальник по гражданской обороне и комплексной безопасности или лицо замещающее;

Д.Б. Смирнов – председатель первичной профсоюзной организации работников здравоохранения ГБУЗ «БСМП».

Главный врач

Н.Н. Алонцева

Рассылка: В дело, ОК, Ю.М. Ильина, А.А. Вилаева, А.В. Соловьева, Е.В. Кашкарева, О.С. Евдокимова, Г.Е. Березин, Д.Б. Смирнов



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ, СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «БОЛЬНИЦА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» (ГБУЗ «БСМП»)**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к профессиональной этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников (далее - комиссия) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Больница скорой медицинской помощи» (далее Учреждение).

2. Комиссия Учреждения в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции, локальными нормативными актами в сфере антикоррупционной политики Учреждения, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии Учреждения является содействие работникам Учреждения:

а) в обеспечении соблюдения требований в предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также другими локальными нормативными актами в сфере антикоррупционной политики Учреждения (далее - требования к поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

5. Состав комиссии формируется приказом главного врача Учреждения. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главным врачом из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят: заместитель главного врача по медицинской части (по терапии) (председатель комиссии), главный специалист по организации медицинской помощи, главная медицинская сестра, ответственное лицо за работу по профилактике и предупреждению коррупции (секретарь комиссии), работники отдела кадров, юридического отдела, других структурных подразделений Учреждения, определяемые главным врачом.

7. Руководитель Учреждения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при Учреждении;

б) представителя первичной профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Учреждении.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые указанной комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,



включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Другие работники Учреждения, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; работники других учреждений (организаций), представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов заслушиваются на комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии. Ходатайство рассматривается председателем комиссии, не менее чем за три дня до дня заседания комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главному врачу о несоблюдении работником Учреждения требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее ответственному лицу за работу по профилактике и предупреждению коррупции:

- уведомление работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- иные уведомления, заявления (обращения, жалобы) о возникновении личной заинтересованности у работника Учреждения при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 11, ответственное лицо за работу по профилактике и предупреждению коррупции имеет право проводить собеседование с работником Учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а главный врач или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:







20. Решения комиссии Учреждения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии Учреждения оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник учреждения.

24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главному врачу, полностью или в виде выписок из него – работнику Учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Главный врач обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении главный врач в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

26. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Учреждения информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к работнику Учреждения мер дисциплинарной ответственности.

27. В случае установления комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о



соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Ответственное лицо за работу по профилактике и предупреждению коррупции  
А.А. Вилаева.