

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

"Больница скорой медицинской помощи"

ИНН 1001117532, КПП 100101001, ОКПО 01956114

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 809

г. Петрозаводск

Об утверждении учетной политики для целей налогового учета

Руководствуясь Налоговым кодексом РФ и иными нормативными актами налогового законодательства РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Больница скорой медицинской помощи» для целей налогового учета согласно Приложения к настоящему приказу.
2. Приказ применяется в целях ведения налогового учета начиная с 01 января 2021 года по 31 декабря 2025 года.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Г.Н. Хлыстову.

Главный врач



Н.Н.Алонцева

**Учетная политика для целей налогового учета
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"Больница скорой медицинской помощи"**

1. Организация налогового учета

1.1. Настоящая Учетная политика для целей налогового учета разработана в соответствии с Налоговым кодексом РФ:

- части первой (Федеральный закон от 31.07.1998 N 146-ФЗ);

- части второй (Федеральный закон от 05.08.2000 N 117-ФЗ).

1.2. Ведение налогового учета осуществляет бухгалтерская служба.

1.3. Обработка учетной информации для целей налогообложения осуществляется с применением программы 1С: «Предприятие» Бухгалтерия государственного учреждения; 1С: «Зарплата и кадры».

1.4. Для систематизации данных первичных документов в качестве регистров налогового учета применяются данные бухгалтерского учета, группируемые с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете.

1.5. По операциям, не учитываемым в бухгалтерском учете, используются налоговые регистры по формам, приведенным в рекомендациях МНС России.

1.6. Резервное копирование баз данных, учетной информации, включая регистры учета (в том числе при применении "облачных" технологий) осуществляется ежедневно на сервере учреждения.

1.7. Архивирование учетной информации производится после сдачи квартальной и годовой отчетности. Ответственным за обеспечение

своевременного резервирования и безопасного хранения баз данных является начальник отдела информатизации.

1.8. Учреждение применяет общую систему налогообложения.

1.9. Аналитический учет по источникам финансового обеспечения (ИФО) определяется исходя из выполняемых работ или оказанных услуг следующим образом:

- субсидия на иные цели: по коду цели

2. НДС

2.1. Объектом налогообложения НДС считаются операции, перечисленные в статье 146 НК РФ, по видам деятельности:

- реализация услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании главы 21 НК РФ.

Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии на выполнение государственного задания.

2.2. Виды медицинской деятельности, освобождаемые от налогообложения:

- услуги, определенные перечнем услуг, предоставляемых по обязательному медицинскому страхованию;
- услуги, оказываемые населению, по диагностике, профилактике и лечению независимо от формы и источника их оплаты по перечню, утверждаемому Правительством РФ;
- услуги по сбору у населения крови, оказываемые по договорам с медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных и стационарных условиях;
- услуги скорой медицинской помощи;
- услуги по дежурству медицинского персонала у постели больного;
- услуги патолого-анатомические;
- услуги, оказываемые беременным женщинам, новорожденным, инвалидам и наркологическим больным.

2.3. Счет-фактура составляется на бумажных носителях. Ответственными лицами за подписание счетов-фактур являются:

- главный врач;
- главный бухгалтер.

В их отсутствие имеют право подписывать счета-фактуры лица, указанные в карточке образцов подписей, назначенные приказом руководителя учреждения.

2.4. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания номеров с начала календарного года.

2.5. При изменении стоимости выполненных работ, оказанных услуг, переданных имущественных прав, указанных в двух и более счетах-фактурах, составляется корректировочный счет-фактура.

2.6. Книги покупок и книга продаж ведутся на бумажных носителях.

3. Налог на прибыль

3.1. Доходы и расходы признаются методом начисления.

3.2. Ведение отдельного учета доходов и расходов в целях обеспечения требований пунктов 1 и 2 ст.251 НК РФ обеспечивается построением системы бухгалтерского учета с применением соответствующих счетов аналитического учета Рабочего плана счетов.

3.3. Доходы, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, признаются равномерно в течение срока действия договора.

3.4. Доходы от сдачи имущества в аренду (субаренду), доходы от реализации небросодержащих отходов, доходы от штрафов, пеней, безвозмездные поступления учитываются в составе внереализационных доходов.

3.5. К прямым расходам, связанным с производством и реализацией относятся:

- расходы на содержание сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании медицинской услуги;

- стоимость материальных запасов, затраченных на оказание медицинской услуги, естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, которые используются при оказании медицинской услуги;
- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании медицинской услуги.

3.6. При невозможности отнести отдельные виды прямых расходов к конкретному виду выполнения работ, оказания услуг, эти виды прямых расходов распределяются пропорционально заработной плате работников, осуществляющих конкретный производственный процесс.

3.7. Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым (инструменты, приспособления, инвентарь, приборы, лабораторное оборудование, спецодежда, иное неамортизируемое имущество), признается в составе материальных расходов единовременно.

3.8. Амортизация по объектам основных средств начисляется линейным методом.

3.9. Учреждение создает резерв предстоящих расходов на оплату отпусков. Расчет резерва осуществляется в соответствии с Приложением N 13 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета.

3.10. Раздельный учет поступлений по КФО 2 «Приносящая доход деятельность» обеспечивается путем проставления визы руководителя учреждения:

- «Целевые средства»

- «Платные услуги» и т.д.

4. Налог на доходы физических лиц

4.1. Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета.

4.2. Наряду с налоговым регистром по учету доходов для целей исчисления НДФЛ, ведение которого осуществляется по каждому физическому лицу, налоговым агентом применяются также вспомогательные регистры:

- по учету имущественных вычетов;
- по учету социальных вычетов;
- при возврате НДФЛ из бюджета;
- по учету сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом.

4.3. Налоговый агент перечисляет суммы налога не позднее дня фактически полученных в банке наличных денежных средств на выплату дохода или дня перечисления дохода на счет налогоплательщика в банке.

5. Налог на имущество организаций

5.1. Учреждение является плательщиком налога на имущество организаций.

5.2. Перечень объектов налогообложения определяется в соответствии со ст. 374 НК РФ.

5.3. На учреждение распространяются льготы в соответствии с законодательством Республики Карелия.

5.4. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством Республики Карелия.

5.5. Налоговые и авансовые платежи уплачиваются в порядке и сроки, предусмотренные НК РФ.

6. Земельный налог

6.1. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством Республики Карелия.

6.2. Налоговые и авансовые платежи уплачиваются в порядке и сроки, предусмотренные НК РФ.

7. Страховые взносы в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования

7.1. Объектом налогообложения являются выплаты и иные вознаграждения по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг.

7.2. Базой для начисления страховых взносов является сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных за расчетный период в пользу физических лиц за исключением сумм, не подлежащих налогообложению.

7.3. База определяется отдельно в отношении каждого физического лица с начала года по истечении каждого календарного месяца с нарастающим итогом.

7.4. В течение расчетного периода страхователь уплачивает страховые взносы в виде ежемесячных обязательных платежей по каждому фонду до 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным.

7.5. Отчетность предоставляется в электронном виде с помощью программного продукта Контур-Экстерн в установленные сроки.

Заключительные положения

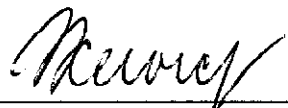
Изменения в приказ об учетной политике вносятся только в двух случаях:

- при изменении применяемых методов учета;
- при изменении законодательства о налогах и сборах.

В первом случае изменения в учетную политику для целей налогового учета принимаются с начала нового налогового периода.

Во втором случае – не ранее момента вступления в силу указанных изменений.

Главный бухгалтер



Г.Н.Хлыстова