

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ И ЭКСТРЕННОЙ  
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

**ПРИКАЗ**

от «17» ноября 2023г. № 503

Об утверждении Плана противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница скорой и экстренной медицинской помощи» на 2024г.

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», рекомендаций по разработке и принятию государственными учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленных Управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница скорой и экстренной медицинской помощи» на 2024г. (Приложение).

2. Начальнику отдела кадров Булгаковой Ю.М.:

2.1. ознакомить ответственных лиц, указанных в Плане противодействия коррупции, под роспись;

2.2. листы ознакомления с приказом сделать неотъемлемой частью настоящего приказа, сохранность взять под личный контроль.

3. Начальнику отдела информатизации Мазалову А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ «РБ СЭМП» в разделе «Антикоррупционная деятельность», в локальной сети ГБУЗ «РБ СЭМП».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.Н. Алонцева

В дело, ОК, А.А. Вилаева, Ю.М. Ильина, М.А. Кацер, Г.Н. Хлыстова, Булгакова Ю.М., Е.М. Шалтаев, И.Л. Горелик, Е.С. Николаевская, Т.А. Бутенко, А.Э. Суви, отдел организации закупок, контрактная служба по списку.



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБУЗ «РБ СЭМП»

от 17 ноября 2023 г. № 503

Н.Н. Алонцева

## ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКАЯ БОЛЬНИЦА СКОРОЙ И ЭКСТРЕННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

на 2024 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Республиканская больница скорой и экстренной медицинской помощи» (далее – Учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их замещения.	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <sup>1</sup>	до 01.01.2024 г.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <sup>2</sup>	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
1.4.	Осуществление взаимодействия правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <sup>3</sup>	Постоянно	Главный врач

<sup>1</sup> К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, др..

<sup>2</sup> В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

<sup>3</sup> Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности и должностей, наиболее подверженным таким рискам <sup>4</sup>	до 01.01.2024г.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
1.6.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 01.01.2024г.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
1.7.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения <sup>5</sup>	до 01.01.2024г.	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

<sup>4</sup> Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

<sup>5</sup> Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции,



			правонарушений
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.

1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
2.	<b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения</b>		
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <sup>6</sup>	В течение 60 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалисты отдела кадров
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной	Ежеквартально /при приеме на работу	Специалисты отдела кадров, ответственное лицо за профилактику коррупционных

<sup>6</sup> Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

	<p>ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности уведомления работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)</p>		<p>правонарушений, начальник отдела кадров</p>
<p>2.3.</p>	<p>Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	<p>до 01.01.2024г.</p>	<p>Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений</p>
<p>2.4.</p>	<p>Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении</p>	<p>Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу</p>	<p>Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений</p>

2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений



	противодействия коррупции <sup>7</sup>			
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup>	Постоянно		Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
3.3.	Наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения.	Постоянно		Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

<sup>7</sup> При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуй! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции (наименование государственного учреждения области). Обращаем Ваше внимание на то, что все разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».

<sup>8</sup> Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций(компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообщениях Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) <sup>9</sup>	Постоянно	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно по мере обновления информации	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений

<sup>9</sup> Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации по телефону «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.

3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений
4.	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы, члены контрактной

			службы (ответственные исполнители), начальник юридического отдела.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Главный врач. заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела маркетинга.
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования, сданного в аренду имущества	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, заместитель главного врача по правовым вопросам/ начальник



		юридического отдела, заместитель главного врача по хозяйственным вопросам/начальник инженерно- техническим отделом
--	--	---

Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений



А.А. Вилаева