



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
**ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134» г.ПЕРМИ**

04.09.2023

П Р И К А З
059-08/121-134-01/4-149

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В ЧАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году

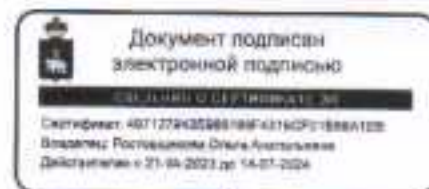
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения контрольных мероприятий в МАОУ «СОШ № 134» г.Перми в части организации питания на 2023-2024 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Ростовщикова



РЕГЛАМЕНТ проведения контрольных мероприятий в МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

1. Общие положения

Регламент проведения контрольных мероприятий разработан с целью установления видов и периодов контроля за организацией питания в школе, на основании приказа начальника департамента образования № 059-08-01-09-922 от 27.08.2021 года.

Проверки организации питания в школе носят плановый и внеплановый характер.

Плановые проверки осуществляются:

- административной, бракеражной и общественной комиссией.

Состав комиссии, план работы на год утверждается приказом директора школы.

Внеплановая проверка проводится в случае поступления письменных обращений обучающихся и (или) их законных представителей.

2. Порядок проведения контрольных мероприятий

Порядок проведения плановых проверок:

Плановые проверки проводятся на основании планов работы, соответствующих комиссий, утвержденных директором МАОУ «СОШ № 134» г.Перми.

2.1. Порядок проведения плановых проверок:

Проверки проводятся на основании планов работы: административной, бракеражной и общественной комиссии, утвержденных приказом директора на текущий учебный год.

2.2. При проведении внеплановых проверок организации горячего питания в школе лица, уполномоченные на их проведение, обязаны:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации;

- Проводить проверки в рабочее время при поставщике питания или его представителе;

- С результатом проверки ознакомить директора школы, поставщика питания или его представителя, при необходимости обратившегося лица с жалобой;

- Соблюдать сроки, согласно планам работы: административной, бракеражной, общественной комиссии;

В случае проведения внеплановой проверки, руководитель издает приказ о необходимости проведения проверки, в котором указывается

следующая информация:

- Предмет проверки
- Срок проведения проверки
- Персональный состав комиссии (не менее 3 человек), которому поручено проведение проверки.

3. Оформление и реализация результатов контрольных мероприятий

- 3.1. Результаты плановых проверок фиксируются в протоколах (Приложение № 1), специальных журналах, картах контроля (Приложение № 2)
- 3.2. Результаты внеплановых проверок оформляются в виде акта (Приложение № 3), который доводится до сведения обращающегося лица, директора школы.
- 3.3. В соответствии с планом работы школы результаты проверок обсуждаются на административных совещаниях при директоре школы, педагогических советах, производственных совещаниях, на которых принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения выявленных нарушений.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 134» ГОРОДА ПЕРМИ

Протокол заседания общественной комиссии по контролю
за организацией питания № ____ от _____

Присутствовали:

Дата проведения проверки. Объект проверки.

В ходе проверки выявлено:

Вывод:

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 2

КАРТА
административного контроля

Дата контроля « ____ » _____

Время контроля _____

Комиссия в составе:

№ п/п	Объекты контроля	Оценка объекта контроля	Дополнения, комментарии

Выводы комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 3

АКТ

внеплановой проверки организации питания обучающихся,
в МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

Комиссия в составе:

Цель проверки:

Место и время проведения:

« ____ » _____ 2023 года в ____ ч. ____ мин.

В ходе проверки было выявлено:

Выводы комиссии: _____

Члены комиссии: