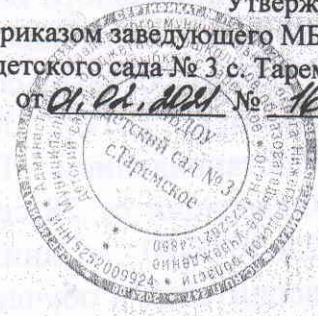



ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 3 от 01.02.2021

Утверждено:
приказом заведующего МБДОУ
детского сада № 3 с. Таремское
от 01.02.2021 № 16



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 3 "Улыбка" с. Таремское**

КОПИЯ ВЕРНА.
Заведующий МБДОУ детского
сада №3 с.Таремское
Е.А.Архипова 
«___» _____ 20__ г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Улыбка» с. Таремское (далее- Учреждение).
- 1.2. Разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдых и оздоровления детей и молодежи»», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания»», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»», Уставом, образовательной программой дошкольного образования Учреждения.
- 1.3. Правила реализуют:
- действенность Учреждения и направленности:
 - на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.
 - устанавливают распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.5. При приеме воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования Учреждение обязательно ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Правила принимаются на Педагогическом совете Учреждения с учетом мнения совета родителей, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

II. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье- выходные дни.
- 2.3. Режим функционирования Учреждения с 6.00 до 18.00 часов.
- 2.4. Группы функционируют в режиме 12 часового пребывания.
- 2.5. Учреждение имеет право:
- 2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанников).

III. Здоровье воспитанников

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать педагогов (воспитателей, специалистов) о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

- 3.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.3. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей, если у ребенка имеется наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему.
- 3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в помещении медицинского блока до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 3.5. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о причинах отсутствия ребенка с указанием периода отсутствия.
- 3.6. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя или заведующего Учреждением.
- 3.7. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 3.8. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного их приема.

IV. Режим дня и организация образовательной деятельности

- 4.1. Режим дня воспитанников регламентируется локальными нормативными актами :
- расписание занятий;
 - Положением о режиме занятий воспитанников;
 - Положением об организации прогулок и другими.
- 4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:
- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
 - продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.
- 4.3. Прием воспитанников:
- 4.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп, начиная с 6.00 до начала завтрака, в холодный период года – в групповом помещении, в теплый- на улице, на прогулочном участке. В этот временной интервал воспитанник включается в какую-либо деятельность: социально-коммуникативную, познавательно-исследовательскую, изобразительную, конструктивную по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками и. т.д.

4.3.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия, используя адаптационные игры.

4.3.3. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

4.3.4. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

4.3.5. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию заведующему, чтобы не допустить распространения инфекции.

4.4. Утренняя гимнастика.

4.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками в возрасте от 2 до 7 лет проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой не менее 10 минут.

С воспитанниками в возрасте с 1 года до 2 лет утренняя гимнастика не проводится.

4.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

3.4.3. Утренняя гимнастика во второй группе раннего возраста (2-3 г.) проводится в групповой комнате, в младшей (3-4 лет), средней (4-5 лет), старшей (5-6 лет), подготовительной к школе (6-7 лет) группах в проводится в музыкально-физкультурном зале.

4.5. Подготовка к приему пищи.

4.5.1. Перед каждым приемом пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки по подгруппам.

4.5.2. В группах раннего возраста воспитатели, младшие воспитатели помогают (обучают) воспитанников (1-3 лет) правильно выполнять правила личной гигиены.

4.5.3. В младшей группе (3-4 лет) воспитанники сначала умываются, моют руки, затем садятся за столы для приема пищи. Воспитанники, которые кушают дольше других, не торопят. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

4.5.4. В средней группе (4-5 лет) группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

4.5.5. В старшей группе (5-6 лет) и подготовительной к школе (6-7 лет) группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

4.6. Организация приема пищи (завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник):

4.6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с Положением об организации питания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 "Улыбка" с. Таремское.

4.7. Самостоятельная деятельность воспитанников.

4.7.1. В течение дня воспитанники во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические, театрализованные, сюжетно-ролевые режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

4.7.2.Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в течение дня не менее 3-4 часов в день.

4.8. Организация организованной образовательной деятельности (занятий):

4.8.1.Содержание занятий, объем учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования Учреждения, Положением о режиме занятий воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 "Улыбка" с. Таремское.

4.9. Прогулка.

4.9.1. Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется Положением об организации прогулки Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 "Улыбка" с. Таремское.

4.10. Дневной сон:

4.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Для воспитанников от 1 до 3 лет продолжительность дневного сна, не менее 3,0 часов.

4.10.2.Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно. Для детей от 4 до 7 лет организуется дневной сон продолжительностью, не менее 2,5 час.

4.11. Вечер:

4.11.1. Ежедневно в вечернее время после уплотненного полдника в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практик: творческие мастерские, сюжетно-ролевые игры, конструктивные игры, театрализованная деятельность.

4.11.2. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами мониторинга освоения детьми образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4.13. Уход домой:

4.13.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00.

4.13.2. В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 администрация Учреждения имеет право передать ребенка в МО МВД России (Павловский, Нижегородской области).

4.13.3. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанников в течение дня; информирует о мероприятиях и др.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

5.3. Положение пронумеровывается и прошнуровывается.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол от _____ 2021 г. № ____