

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ № 22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»**

ПРИКАЗ

от 20.09.2023

№ 389-09

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году
в МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), во исполнение приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 06.09.2023 г. № 1005-од «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в городе Новосибирске», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников, а также организационного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВсОШ), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав организационного комитета ШЭ ВсОШ (приложение 1).
2. Провести соревновательные туры ШЭ ВсОШ с 21.09.2023 г. по 27.10.2023 г., в соответствии с графиком.
3. Калганову Оксану Константиновну, учителя математики, назначить координатором организации и проведения Всероссийской олимпиады школьников в лицее.
4. Калгановой О.К. в соответствии с графиком проведения Олимпиады:
 - 4.1. Организовать возможность участия в Олимпиаде каждому желающему обучающемуся, в том числе на информационном ресурсе Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 4.2. Обеспечить своевременный сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ ВсОШ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 4.3. Обеспечить получение и хранение олимпиадных заданий;
 - 4.4. Обеспечить меры по сохранению конфиденциальности при тиражировании комплектов олимпиадных заданий и проверке выполненных заданий во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов ШЭ ВсОШ. - подготовить список участников с указанием места их участия в ШЭ ВсОШ;

- 4.5. Обеспечить получение и раздачу индивидуальных кодов доступа участникам ШЭ ВсОШ.
 - 4.6. Обеспечить качественную организацию и проведение ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими проведение ШЭ ВсОШ на территории города Новосибирска, и действующими на момент проведения ШЭ ВсОШ санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
 - 4.7. Обеспечить выполнение требований к материально-техническому оснащению ШЭ ВсОШ;
 - 4.8. Организовать регистрацию участников;
 - 4.9. Назначить организаторов в аудитории проведения соревновательных туров;
 - 4.10. Осуществить кодирование (обезличивание) работ участников;
 - 4.11. Обеспечить своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
 - 4.12. Осуществить декодирование работ участников;
 - 4.13. Осуществлять постоянный мониторинг выполнения требований к проведению ШЭ
5. Назначить ответственным за получение комплектов олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам: «Английский язык», «География», «Искусство (МХК)», «Испанский язык», «История», «Итальянский язык», «Китайский язык», «Литература», «Немецкий язык», «ОБЖ», «Обществознание», «Право», «Русский язык», «Технология», «Физическая культура», «Французский язык», «Экология», «Экономика», их тиражирование, обеспечение информационной безопасности учителя математики Калганову О.К.
 6. Назначить ответственным за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа обучающимся, подавшим заявление на участие в ШЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам: «Астрономия», «Биология», «Информатика», «Математика», «Физика», «Химия» на информационном ресурсе Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» учителя математики Калганову О.К.
 7. Шипунову Александру Николаевну, учителя английского языка, назначить координатором Олимпиады ВсОШ по корпусу на Чаплыгина.
 8. Шипуновой А.Н., в соответствии с графиком проведения олимпиады,
 - 8.1. Организовывать процесс проведения Олимпиады на базе корпуса на Чаплыгина.
 - 8.2. Сбирать и обобщать сведения по предметным турам Олимпиады корпуса на Чаплыгина.
 - 8.3. Своевременно предоставлять обобщенную информацию по предметным турам Олимпиады корпуса на Чаплыгина Калгановой О.К.
 - 8.4. Обеспечить сбор заявок на последующие этапы Олимпиады по корпусу на Чаплыгина и своевременно предоставить Калгановой О.К.
 9. Оргкомитету Олимпиады, руководителям МО:

- 9.1. Обеспечить условия для проведения школьного этапа Олимпиады: конфиденциальность и информационную безопасность при проведении Олимпиады, тиражирование заданий.
10. Кудашевой М.А., руководителю структурного подразделения:
 - 10.1. Организовать внесение корректив в расписание учебных занятий в срок с 21.09. по 27.10.2023 года.
 - 10.2. Обеспечить составление графика дежурных учителей в аудиториях и на этажах во время проведения школьного этапа Олимпиады.
11. Учителям-предметникам обеспечить явку участников Олимпиады в дни проведения школьного этапа Олимпиады.
12. Классным руководителям:
 - 12.1. Обеспечить участие учеников класса в Олимпиаде согласно предварительной регистрации.
 - 12.2. Довести информацию о месте и времени проведения этапов Олимпиады до участников.
 - 12.3. Собрать листы согласия родителей на обработку персональных данных, предоставить их координатору Олимпиады в установленные сроки.
13. Сидорову Р.Г., специалисту по связям с общественностью, обеспечить регулярное размещение информации о месте, времени проведения, результатах олимпиады на официальном сайте и информационных стендах ОУ.
14. Кулуевой Н.И., заместителю директора, обеспечить условия проведения Олимпиады в соответствии с прилагаемой сметой (приложение № 4).
15. Машковой А.И., педагогу-организатору ЛИОМ, обеспечить распечатку заданий в соответствии со списками регистрации, формирование пакетов заданий в ЛИОМе в дни проведения Олимпиады, раздачу и сбор олимпиадных материалов в день проведения олимпиады.
16. Назначить ответственным за предоставление муниципальному оператору ШЭ ВсОШ отчета о проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету учителя математики Калганову О.К.
17. Калгановой О.К. обеспечить предоставление отчета о проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по форме и в сроки, установленные муниципальным оператором ШЭ ВсОШ.
18. Утвердить состав жюри ШЭ ВсОШ (приложение 2).
19. Жюри ШЭ ВсОШ в сроки, установленные муниципальным оператором ШЭ ВсОШ:
 - 19.1. Осуществить проверку олимпиадных работ, выполненных участниками ШЭ ВсОШ, в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями;
 - 19.2. Обеспечить своевременную подготовку протокола предварительных результатов, его передачу в оргкомитет;
 - 19.3. Провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Регламентом ШЭ ВсОШ;

- 19.4. Внести изменения в рейтинговую таблицу предварительных результатов;
- 19.5. Определить победителей и призеров ШЭ ВсОШ на основании рейтинга участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной приказом департамента образования мэрии города Новосибирска от 06.09.2023 г. № 1005-од;
- 19.6. Оформить итоговый протокол, передать в оргкомитет.
20. Утвердить состав апелляционных комиссий (приложение 3).
21. Апелляционным комиссиям ШЭ ВсОШ в сроки, установленные муниципальным оператором ШЭ ВсОШ:
- 21.1. Принять заявления на апелляцию от участников ШЭ ВсОШ;
- 21.2. Провести апелляции, в том числе процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение олимпиадных заданий;
- 21.3. Оформить протоколы рассмотрения апелляций участников по каждому общеобразовательному предмету, передать жюри.
22. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по инновациям и развитию Т.А. Лобареву.

Директор



Л.В. Потеряева

С приказом ознакомлены:

Исп. Калганова О.К.