

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»**

П Р И К А З

29.03 2022

№ 118 од

**Об утверждении Положения о приеме учащихся
в МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о приеме учащихся в МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Потеряева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ

«Лицей № 22 «Надежда Сибири»

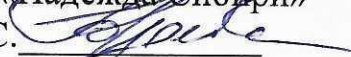
 Л.В. Потеряева

«29» сентября 2022

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»

Гордеева О.С. 

«29» сентября 2022

Положение

о приеме учащихся в

МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»

Новосибирск – 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей № 22 «Надежда Сибири» (далее Лицей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании);

- Федеральным законом РФ от 23 июня 2021г. «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки Новосибирской области от 26.02.2014 г № 453 (ред.от 03.04.2014 г) «Об установлении случаев и порядка индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Новосибирской области и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новосибирской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458);

- Приказ Министерства просвещения РФ № 707 от 08.10.2021 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177).

1.3. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут определяться иными локальными нормативными актами лицея, с которыми лицей в установленные сроки обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в лицей проводится по каждой реализуемой лицеем образовательной программе.

2.2. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также детей, проживающих на закрепленной за лицеем территорией при поступлении в 1 класс.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.5. Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в лицей осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) его родителями (законными представителями) необходимых для приема документов. В случае, если у обучающегося нет личного дела или личное дело составлено не на русском языке, на обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее все время обучения обучающегося. Иностранцы граждане представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Заявление о приеме ребенка в лицей до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком основного общего образования или после достижения лицом 18 лет заявление о приеме в лицей может подаваться таким лицом лично. Приказ о приеме ребенка на обучение издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

2.8. Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании и настоящими Правилами.

2.9. В приеме в Лицей может быть отказано по причине отсутствия в Лицее свободных мест, а также в случаях, предусмотренных ст.67 ч.5. ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»). В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Прием в 1 класс

3.1. В 1-е классы принимаются дети по достижении ими к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Информация о количестве мест в первых классах, о закреплении учреждения за соответствующей территорией города Новосибирска размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения.

Информация о наличии свободных мест в учреждении для приема граждан, не являющихся закрепленными лицами, размещается на информационном стенде, на официальном сайте учреждения не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение осуществляет прием указанного заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по выбору родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении (Приложение № 1) родитель (законный представитель) ребенка указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- два согласия родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных, а также согласие публикации в открытых источниках сведений о высоких достижениях учащихся, о проведенных мероприятиях с участием детей.

Для приема родитель(и) (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в лицее, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Предъявляемые при приеме документы копируются учреждением и полученные копии хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов, который размещается на сайте лица.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающих в первый класс, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (лично или в электронном виде), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения. (Образцы расписки и Журнала регистрации заявлений на сайте лица).

3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение в лицей по образовательным программам начального общего образования, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра.

3.7. В первоочередном порядке предоставляются места в лицей детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При посещении лица и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.3.2., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Прием на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием граждан в учреждение для обучения на уровни начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

4.2. Прием граждан в лицей для обучения на уровни основного общего и среднего общего образования в специализированные классы, начиная с 7-х классов, осуществляется на основе индивидуального отбора учащихся.

4.3. Классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения создаются с 6 класса на основе выявленной потребности учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования и опроса. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения происходит в соответствии с рейтингом учащихся. Рейтинг формируется по результатам успеваемости по отдельным учебным предметам.

4.4. Преимущественным правом зачисления в 6, 7 и 10 классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

а) победители и призёры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

б) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

4.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10 класс профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным

предметам («Русский язык», «Математика») и 1-2 профильным предметам из числа, изучавшихся в 9 классе.

4.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, количестве мест в классе (ах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется лицеем через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации.

4.7. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.

4.8. Родители (законные представители) детей предъявляют в лицей для участия в индивидуальном отборе:

Заявление, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

д) обстоятельства, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (при наличии).

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

К заявлению прилагается копия ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, и результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.9. Для организации индивидуального отбора обучающихся создается комиссия из числа руководящих и педагогических работников, а также представителей коллегиальных органов управления учреждения. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам. Численность, персональный состав, порядок организации работы комиссии устанавливаются приказом по учреждению.

4.10. Комиссия проводит экспертизу документов с использованием балльной системы:

- отметки из аттестата: итоговая отметка «отлично» по математике, русскому языку и профильному предмету за 9 класс - 5 баллов за один предмет;
- отметки из аттестата: итоговая отметка «хорошо» по математике, русскому языку и профильному предмету за 9 класс - 3 балла за один предмет;

- государственная итоговая аттестация: отметка «отлично» по математике, русскому языку и профильному предмету - 5 баллов за один предмет;
- государственная итоговая аттестация: отметка «хорошо» по математике, русскому языку и профильному предмету - 4 балла за один предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- достижения городского (муниципального) этапа по профилю - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (победители и призеры), но не более 9 баллов за все достижения;
- достижения областного/краевого/регионального этапа - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (победители и призеры), но не более 15 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского и международного этапа - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (победители и призеры), но не более 30 баллов за все достижения;
- Участие в олимпиадах и иных интеллектуальных/творческих конкурсах согласно приказа Министерства просвещения РФ № 715 от 11.12.2020г., утверждающего перечень олимпиад – 5 баллов за одно достижение профильной направленности (победители и призеры), но не более 15 баллов за все достижения;
- Участник различных региональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, чемпионатов, конференций и др. – 1 балл за каждое достижение;
- Участие в Летней профильной школе лицея – до 10 баллов.

Программа, расписание и критерии оценивания участника «Летней школы» утверждаются ежегодно приказом директора. В Летней школе оцениваются метапредметные и личностные результаты, а также результаты склонностей к углубленной или профильной подготовке обучающихся по соответствующим предметам.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается среднее арифметическое суммы годовых отметок.

Комиссия суммирует набранные баллы и выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов, формируя список обучающихся.

Прием обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после заседания комиссии и не позднее 10 дней до начала учебного года.

Основанием для отказа в приеме обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения является превышение предельной наполняемости класса, заявленной лицеем.

4.11. Информация о результатах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после даты зачисления.

Приказ руководителя образовательной организации о приеме в класс с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения размещается на официальном сайте учреждения и информационном стенде в учреждении в день издания.

Директору МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири»
Ларисе Владимировне Потеряевой

(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____
_____ когда _____

Заявление о приеме на обучение в МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» (1 класс)

Прошу принять на обучение в МАОУ «Лицей №22 «Надежда Сибири» в первый класс моего ребёнка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ 20 ____ г. Гражданство _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях) :

Отец:

ФИО _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Мать:

ФИО _____

Место работы, должность _____

Телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
имеется/ не имеется _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения: имеется/ не имеется _____

Наличие заключения ПМПК _____

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

Информирован(а) об осуществлении образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации. Выбор языка образования: _____

(указать язык)

Выбор языка: изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» прошу организовать на родном _____ языке.

(указать язык)

С Уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами лицея: «Положением о приеме учащихся в лицей», «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся...», «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», «Положением о формах обучения», «Положением о режиме занятий обучающихся» ознакомлен(а) Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Даю согласие на публикацию в открытых источниках (согласно Заявлению) сведений о достижениях моего ребенка, проведенных мероприятиях в лицее.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Входящий номер заявления: _____ Принял: _____ / _____ /