



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МАОУ «Лицей №
«Надежда Сибири»

Н.И.Кулуева

2026 г.

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 22 «Надежда Сибири»

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в лицее	Январь 2026	Директор	Издан приказ от 20.01.2026 № 10-од «О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в лицее
2.	Информирование педагогических работников лицея о требованиях законодательства в сфере образования по снижению бюрократической нагрузки	До 29.01.2026	Заместитель директора, руководитель департамента управления качеством образования в лицее	Информирование педагогических работников
3.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Февраль 2026	Заместитель директора, руководитель департамента управления качеством образования в лицее	Решение педагогического совета по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников лицея
4.	Проведение анализа локальных актов лицея на соответствие требований в части снижения бюрократической нагрузки	До 01.03.2026	Заместитель директора, руководитель департамента управления качеством образования в лицее, старшие методисты	Справка по итогам анализа локальных актов лицея на соответствие требований в части снижения бюрократической нагрузки

5.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 15.03.2026	Заместитель директора, руководитель департамента управления качеством образования в лицее, старшие методисты	Приведение локальных актов лица по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в соответствие с требованиями федерального законодательства, их утверждение
6.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 15.03.2026	Заместитель директора, руководитель департамента управления качеством образования в лицее, старшие методисты	Приведение локальных актов лица должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки, их утверждение
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Администрация лица	Исключены незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
9.	Реализация инновационных административно-управленческих практик лица в работе учреждения для повышения качества образовательных результатов при снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение года	Администрация лица	1.Высвобождение временных и интеллектуальных ресурсов учителей и членов администрации для педагогической деятельности, направленной на повышение качества образовательных результатов школьников; 2. Оптимизация и автоматизация процессов накопления и анализа данных, необходимых для педагогической деятельности и управления качеством образовательных результатов

10.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Администрация лицея	Информационные технологии внедрены в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
11.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Администрация лицея	Документы на бумажном носителе замещены на документы в электронной форме
12.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Администрация лицея	Исключено дублирование документов на бумажном и электронном носителе
13.	Правовое просвещение работников лицея	В течение года	Администрация лицея	Осуществлено правовое просвещение педагогических работников лицея