

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ «Эммаусская СОШ»

Протокол № 7 от 30.08 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Эммаусская СОШ»
/Ю.М. Чумаков/

Приказ № 306 от 30.08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «Эммаусская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р Росстандарта от 09.08.2019 № ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утвержденного и введенного в действие (дата введения – 01.09.2019) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492ст и требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), принятых Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников МОУ «Эммаусская СОШ», посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МОУ «Эммаусская СОШ», въезда (выезда) транспортных средств на территорию ОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание ОУ.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории в здании ОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо ОУ, на которое в соответствии с приказом директора МОУ «Эммаусская СОШ» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников ЧОП и сторожей, осуществляющих охранные функции на объекте МОУ «Эммаусская СОШ».

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и

внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора ОУ и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников ОУ, и доводится до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части их касающейся.

1.6. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано около главного входа в ОУ и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с **разрешения директора МОУ «Эммаусская СОШ»**, лица, на которое в соответствии с приказом ОУ возложена ответственность за безопасность (далее – заместителя директора по безопасности), а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений ОУ согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность (заместителя директора по безопасности), с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы.

2.1. Учащиеся допускаются в здание школы с 7.30.

2.2. В связи со сложившейся обстановкой заболеванием **коронавирусом COVID-19**, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ А.Ю. Поповой, проход в здание ОУ организовать через центральный вход, центральный запасной, согласно графика. Выход из ОУ осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.3. В случае опоздания на урок на 20-25 минут ученик дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;

2.4. Во время учебного процесса на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы;

2.5. После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия по расписанию, представленному дежурному учителями.

2.6. Сотрудникам образовательной организации пребывать на свои места за 10-15 минут до начала рабочего дня.

2.7. Круглосуточный доступ в здание разрешается руководителю образовательной организации, сотруднику, ответственному за антитеррористическую защищенность по учреждению и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

2.8. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора ОУ запрещается.

2.9. Рабочим (уборщикам служебных помещений) разрешено находится в здании школы в рабочие дни до 21.00.

2.10. Разрешается посещение большого спортивного, тренажерного зала, и актового зала до 21.00 спортивными командами, обучающимися художественно-творческой направленности в рабочее и нерабочее время согласно списка и графика, утвержденного руководителем ОУ.

2.11. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательной организации

осуществляется только при наличии разрешения руководителя организации или материально ответственного лица.

3. Пропускной режим для родителей учащихся.

- 3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предоставляют охраннику документ, удостоверяющий личность, сообщают фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится и сведения записываются в журнал учета посетителей;
- 3.2. С учителями родители встречаются после уроков по предварительной договоренности, а во время перемены - только в экстренных случаях;
- 3.3. Учителя обязаны предупредить охранника о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;
- 3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на первом этаже в фойе или разрешают их осмотреть;
- 3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен только по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее;
- 3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 3.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся, пришедшие провожать на уроки или встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их перед входом на территорию ОУ, а в зимнее время - в тамбуре ОУ. В отдельных случаях они могут находиться в здании ОУ в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность (заместителя директора по безопасности), либо дежурного администратора.
- 3.8. При проведении родительских собраний, классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью ОУ. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных).

- 4.1. В связи с установлением режима антитеррористической безопасности образовательной организации в сложившейся напряженной геополитической обстановке, исключить бесконтрольное пребывание в здание школы и на территории лиц, не имеющих отношения к образовательной организации.
- 4.2. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ОУ либо с лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.
- 4.3. Если охранники и сторожа школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.
- 4.5. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропуске и

внутриобъектовом режиме, в ОУ **не допускаются**. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, находящейся на стационарном посту охраны.

4.6. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

4.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

4.8. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ОУ разрешено лицам, категория которых определена в приказе по МОУ «Эммаусская СОШ» или отдельных списках.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ОУ и на ее территории.

5.3. В помещениях и на территории ОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МОУ «Эммаусская СОШ»;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
 - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

5.4. Все помещения ОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

5.5. Ключи от всех помещений хранятся в стационарном ящике на стационарном посту охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, заместителей директора) хранятся в специализированном металлическом ящике у заместителя директора по АХЧ.

6. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 6.1. Допуск автотранспортных средств на территорию ОУ осуществляется с разрешения директора МОУ «Эммаусская СОШ» или лица, на которое в соответствии с приказом ОУ, возложена ответственность за безопасность (заместителя директора по безопасности).
- 6.2. Машины централизованных перевозок (обслуживающих организаций) допускаются на территорию ОУ на основании списков, заверенных руководителем ОУ или лицом, на которое в соответствии с приказом МОУ «Эммаусская СОШ» возложена ответственность за безопасность (заместителем директора по безопасности).
- 6.3. При ввозе автотранспортом на территорию ОУ имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.
- 6.4. Движение автотранспорта по территории ОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших ценный груз, осуществляется у запасного выхода №1, доставивших продукты, осуществляется у запасного выхода №4 (столовая) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.
- 6.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ОУ беспрепятственно.
- 6.6. При допуске на территорию ОУ автотранспортных средств охранник МОУ «Эммаусская СОШ» предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ОУ.
- 6.7. Парковка личного транспорта, за исключением лиц (автомобилей), отданных в приказ, для осуществления учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности, **запрещена.**
- 6.8. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники ОУ (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора МОУ «Эммаусская СОШ» или лица, на которое в соответствии с приказом директора ОУ возложена ответственность за безопасность (заместителя директора по безопасности). В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

- 7.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ОУ на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом МОУ «Эммаусская СОШ» возложена ответственность за безопасность (заместителя директора по безопасности).
- 7.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ОУ (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.
- 7.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.
- 7.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ОУ вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Приложение №1.
Заявка на мероприятие.

Директору МОУ «ЭММАУССКАЯ
СОШ» Чумакову Ю.М.

ЗАЯВКА

Просим Вас разрешить провести в школе _____
(семинар, лекцию и др. с указанием темы)

Дата и место проведения _____

Количество участников _____

Место проведения (какие помещения школы используются) _____

Ответственный сотрудник школы за проведение мероприятия _____

(ФИО полностью)

Список участников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Организация	Город	Страна

Подпись ответственного лица за проведение мероприятия _____

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

Дата _____ Время _____ Место _____

СПИСОК
обучающихся ____ класса на 2021-2022 учебный год.

№	Фамилия, имя, отчество.	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		
91.		
92.		
93.		
94.		
95.		
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		

Классный руководитель: _____

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 7
(Семь) листов

Директор

Ю.М. Чумаков



08 20 21 г.