

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Эммаусская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ:

Решением педагогического совета

29 августа 2024 года протокол № 7

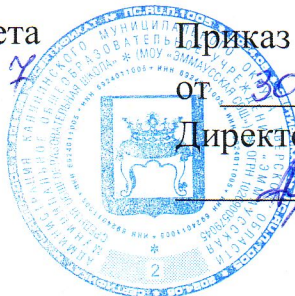
УТВЕРЖДЕН:

Приказ

от 30.08 2024 года № 337-сг

Директор школы:

Ю.М. Чумаков



**Положение о конфликте интересов,
декларации о конфликте интересов
в МОУ «Эммаусская СОШ»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального общеобразовательного учреждения «Эммаусская общеобразовательная школа» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

2.1 Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения и его урегулирования

3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо учреждения, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции.

3.1 Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

3.2 Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.3 Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;

-при возникновении конфликта интересов.

3.4 Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом учреждения, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, и направляется руководителю учреждения.

4.1 Руководитель учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.2 Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем учреждения и должностным лицом организации, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции, конфиденциально.

4.3 Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;

- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.4 По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.5 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

V. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- руководствоваться интересами учреждения без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов МОУ «Эммаусская СОШ»

руководителю /лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений –

от _____
(фамилия, имя, отчество и должность декларанта, в родительном падеже; подразделение/филиал)

«_____» _____ 20__ г.

Настоящая декларация носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для использования в МОУ «Эммаусская СОШ». Содержание настоящей декларации не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Декларанту, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. Ответ «Да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ	
Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с: Кодексом этики и должностного поведения в МОУ «Эммаусская СОШ»; Антикоррупционной политикой МОУ «Эммаусская СОШ»; Положением по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МОУ «Эммаусская СОШ».	
_____/_____ (подпись, фамилия и инициалы декларанта)	
«_____» _____ 20__ г.	
(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)	
РАЗДЕЛ 1 (заполняется лицом, подающим Декларацию)	
ВОПРОС	ОТВЕТ

	(«Да»/«Нет»)
1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники* в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? 2. Являетесь ли Вы и/или Ваши близкие родственники* индивидуальным предпринимателем?	
3. Работает ли в учреждении какой - либо член Вашей семьи или близкий родственник* на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
4. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приёме их на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке/ах от лица МОУ «Эммаусская СОШ» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, Ваши близкие родственники и иные лица имели личную заинтересованность?	
6. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую МОУ «Эммаусская СОШ» и ставшую Вам известной при выполнении должностных обязанностей или разработанную Вами в интересах МОУ «Эммаусская СОШ»?	
7. Занимают ли на текущий момент Ваши близкие родственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) должность государственного или муниципального служащего?	

8. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?		
Настоящим я подтверждаю и гарантирую достоверность и полноту информации, изложенной в настоящей декларации.		
_____/_____/_____ (подпись, фамилия и инициалы декларанта)		
«_____» _____ 20__ г.		
РАЗДЕЛ 2 (заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов)		
N п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, проверены мною.	
2.	Конфликт интересов не был обнаружен / Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларанта, создает или может создать конфликт с интересами Организации	
3.	Я ограничил доступ работника МОУ «Эммаусская СОШ» к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	
4.	Я рекомендую отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом работника	
5.	Я рекомендую с согласия работника изменить его должностные обязанности, способные привести к	

	возникновению конфликта интересов	
6.	Я рекомендую с согласия работника временно отстранить его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
7.	Я рекомендую с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
8.	Я ходатайствую об увольнении работника по инициативе работодателя в связи с предоставлением работником недостоверных сведений либо уклонением работника от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов. (При этом мной учитывается, что п. 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основания для утраты доверия к работнику со стороны работодателя. Также мной учитывается, что привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не включенных в перечень, утверждаемый нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и/или Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации)	
9.	Я передаю декларацию на рассмотрение в Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Организации для дальнейшей проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов	

_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.