

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
РАЙОННЫЙ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ СОРТАВАЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от « 18 » мая 2020 г.

№ 109

**Об утверждении Положения об организации и порядке ведения в
общеобразовательных организациях Сортавальского муниципального
района внутреннего учета обучающихся и семей, находящихся в
социально опасном положении**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999 г., в целях упорядочения работы общеобразовательных организаций Сортавальского муниципального района по выявлению и учету обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и порядке ведения в общеобразовательных организациях Сортавальского муниципального района внутреннего учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – Положение) (Приложение).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Организовать учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении согласно Положения.

2.2. Осуществлять контроль за ведением в общеобразовательной организации учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3. Ознакомить с Положением педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Районного
комитета образования



М.В. Вешкельская

**Положение
об организации и порядке ведения в общеобразовательных
организациях Сортавальского муниципального района внутреннего
учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном
положении**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», общеобразовательные организации:

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- выявляют семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся общеобразовательной организации, который вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также

семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в общеобразовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2. Основание постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в общеобразовательной организации;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав общеобразовательной организации и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Сортавальскому району (далее – ПДН) и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сортавальского муниципального района (далее – КДН и ЗП).

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1) заместителя директора по воспитательной работе (при отсутствии - уполномоченным лицом) и классного руководителя (воспитателя, социального педагога) и на основании решения Совета профилактики общеобразовательной организации.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом):

- заводится карточка учета обучающегося (форма 2), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе (при отсутствии – уполномоченного лица);

- совместно со специалистами и педагогами общеобразовательной организации с участием сотрудников ПДН, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе (при отсутствии – уполномоченным лицом);

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4).

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.3. Семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в ПДН, социальной защиты населения, КДН и ЗП.

2.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления (форма 6) заместителя директора по воспитательной работе (при отсутствии – уполномоченного лица) и классного руководителя (воспитателя, социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из ПДН, КДН и ЗП, социальной защиты населения, опеки и попечительства.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования семейно-бытовых условий (форма 14).

2.4. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карточка учета семьи (форма 7), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе (при отсутствии – уполномоченного лица). Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами общеобразовательной организации с участием сотрудников ПДН, КДН и ЗП, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 8), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе (при отсутствии – уполномоченным лицом), ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 9).

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе (при отсутствии – уполномоченное лицо) ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, социальной защиты населения.

2.6. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе (при отсутствии – уполномоченного лица), классного руководителя (воспитателя, социального педагога) (форма 5), а также при необходимости соответствующей информации из ПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие общеобразовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

2.7. Сведения об обучающихся и семьях, поставленных или снятых с внутришкольного учета в общеобразовательной организации, предоставляются общеобразовательной организацией ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме (формы 11,12,13) в Районный комитет образования Сортавальского муниципального района.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999 г., сведения о семьях и обучающихся, находящихся в социально опасном положении, направляются в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах их компетенции.

2.8. Информация по внутришкольному учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора общеобразовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе (при отсутствии – другое уполномоченное лицо), а непосредственное ведение учета - на классного руководителя (воспитателя, социального педагога).

Заместитель директора по воспитательной работе (при отсутствии - уполномоченное лицо):

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (воспитателям, социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных общеобразовательной организации об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора общеобразовательной организации.

Форма 1

В Совет профилактики

(название общеобразовательной организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ дата рождения _____

За _____

а также по сообщению _____

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым поставить _____ (Ф.И.О.)

на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Общеобразовательная организация _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): _____ (Ф.И.О.)

Место работы _____

9. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

10. Состоит на учете _____

(ПДН, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося _____

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Форма 3

Утверждаю:
Заместитель директора

_____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ

с обучающимся _____ (Ф.И.О.)

_____ класса _____

(название общеобразовательной организации)

№ п/п	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
-------	----------------------------	------	---------------

	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося.

Форма 4

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(заключения школьного психолога, психолога ЦПМСС и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

<*> Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося.

Форма 5

В Совет профилактики

_____ (название общеобразовательной организации)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ (Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма 6

В Совет профилактики

_____ (название общеобразовательной организации)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,
опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____
(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____

поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма 7

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановления на внутришкольный учет _____

Основания постановления на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма 8

Утверждаю.

Заместитель директора _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося _____

состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье.

Форма 9

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ И
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Семьи обучающегося _____
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(Заклучения школьного психолога, психолога ЦПМСС и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заклучение, рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заклучение, рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи как находящейся в социально опасном положении _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

<*> Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

Форма 10

В Совет профилактики

_____ (название общеобразовательной организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты,
опеки (попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма 11

В Районный комитет образования
Сортавальского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Общеобразовательная организация _____
2. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
3. Класс _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
6. Место регистрации _____
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): _____ (Ф.И.О.)
Место работы _____
8. Причины, основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению кого, дата решения Совета профилактики)

Заместитель директора по воспитательной работе _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 12

В Районный комитет образования
Сортавальского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Общеобразовательная организация _____
2. Сведения о родителях.

Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы _____
3. Дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения, где обучается, класс)

4. Домашний адрес, телефон: _____
5. Дата постановки на учет _____
6. Причина постановки на учет _____
7. Дополнительная информация _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма 13

В Районный комитет образования
Сортавальского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ О СНЯТИИ С УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/СЕМЬИ

1. Общеобразовательная организация _____
2. Ф.И.О. обучающегося/родителей _____
3. Причины снятия с учета _____
3. Дата снятия с учета _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма 14

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЕЙНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СЕМЬИ

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (населенный пункт)

Мной, _____ (должность, Ф.И.О.)

совместно с _____
(должность, Ф.И.О.)

в присутствии _____
(Ф.И.О., родственная связь, подпись лица, в присутствии которого проводилось
обследование)

произведено обследование семейно-бытовых условий жизни семьи

(Ф.И.О.)

проживающей по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из ____ человек:

(Ф.И.О. обучающегося/родителей, иных законных представителей, год рождения,
занятость)

Иные лица, проживающие в данном жилом помещении

(Ф.И.О., год рождения, занятость)

Общий заработок семьи: _____ рублей на _____ человек
Занимает жилую площадь _____

(размер жилой площади, в коммунальной или отдельной квартире, частном
домовладении)

Наличие условий для занятий и отдыха несовершеннолетнего(их)

Состояние жилого помещения, в котором проживает семья

(при необходимости указать, требуется ли косметический или капитальный ремонт)
Наличие продуктов питания, соответствующих возрасту, а также сезонной
одежды для несовершеннолетнего(их)

Характеристика родителей _____

(занимаются ли они воспитанием детей, личное поведение родителей, их образ жизни,
наличие судимости и фактов совершения административных правонарушений)

Взаимоотношения между членами семьи _____

В связи с чем проводилось обследование _____

Заключение

(выводы и предложения о целесообразности принятия мер профилактического или иного характера)

Обследование провели:

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)