



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» января 2017 г.

№ 4

Об утверждении Порядка оценки соответствия качества предоставленных муниципальных услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования, утвержденный Постановлением администрации Сортавальского муниципального района от 17.12.2014 г. № 141 в новой редакции

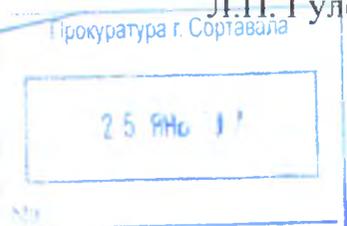
В целях контроля качества предоставления муниципальных услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования при исполнении муниципального задания, администрация Сортавальского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок оценки соответствия качества предоставленных муниципальных услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования в новой редакции.
2. Постановление Администрации Сортавальского муниципального района № 141 от 17.12.2014 г. «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества предоставленных муниципальных услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования» признать утратившим силу.
3. Действие настоящего Постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя Районного комитета образования Сортавальского муниципального района О.М. Волосникову.

Глава администрации



Л.П. Гулевич
Прокуратура г. Сортавала





ПОРЯДОК

оценки соответствия качества предоставленных муниципальных услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оценки соответствия качества предоставленных услуг стандартам качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования (далее – Порядок) регламентирует процедуру выявления соответствия качества предоставленных муниципальных услуг, а также условий их предоставления требованиям стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования, утвержденных администрацией Сортавальского муниципального района (далее – Стандарты).

1.2 Объектом оценки являются предоставляемые муниципальные услуги в сфере образования на территории Сортавальского муниципального района, а также технологии и условия их предоставления. Оценка соответствия может производиться либо непосредственно по исполнителю услуги, либо по группе исполнителей услуг.

Под исполнителями муниципальных услуг подразумеваются юридические или физические лица, предоставляющие муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием (далее – Исполнители).

Субъектами оценки качества предоставленных муниципальных услуг требованиям Стандартов являются:

- исполнители;
- муниципальные учреждения, подведомственные Районному комитету образования;
- структурное подразделение администрации - Районный комитет образования Сортавальского муниципального района (далее Районный комитет образования) и его структурные подразделения, курирующие Исполнителей;
- органы, уполномоченные осуществлять контроль и надзор в сфере образования;
- юридические и физические лица, являющиеся потребителями муниципальных услуг в Сортавальском муниципальном районе;
- должностные лица, ответственные за осуществление контроля в сфере предоставления муниципальных услуг.

2. Цели и задачи

2.1 Практическое использование утвержденных Стандартов в процессе предоставления муниципальных услуг - выявление несоответствий качества фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам для последующего устранения нарушений Исполнителями, либо для учета и внесения возможных изменений в Стандарты;

2.2 Создание системы мониторинга и контроля со стороны населения и органов местного самоуправления за качеством предоставления муниципальных услуг потребителям, в том числе:

- формирование информационной базы о качестве фактически предоставляемых муниципальных услуг;
- обеспечение обязательной публикации полученных по итогам оценки результатов в сети Интернет.

3. Оценка качества предоставленных муниципальных услуг

3.1 Оценка качества предоставленных муниципальных услуг Стандартам проводится по результатам проведения контрольных мероприятий. Органом, уполномоченным на осуществление контрольных мероприятий, является главный распорядитель средств бюджета Сортавальского муниципального района - Районный комитет образования, выдавший муниципальное задание.

Контроль за выполнением муниципальных заданий подразделяется на:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- последующий контроль.

Предварительный контроль осуществляется на стадии формирования муниципального задания с целью:

- определения обоснованности предлагаемых учреждением предельных цен (тарифов), норм на оплату муниципальных услуг;
- корректности предложений учреждений по объемам бюджетных ассигнований на оказание услуг;
- правильности определения категорий потребителей муниципальных услуг и корректности определения значения прогнозного количества потребителей муниципальных услуг.

Текущий контроль и последующий контроль осуществляется на стадии исполнения муниципального задания с целью определения:

- своевременности и полноты представления ежеквартальной отчетности об исполнении муниципального задания, отчетности по итогам отчетного финансового года и соответствие ее требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями Сортавальского района, установленном администрацией Сортавальского муниципального района.

- динамики показателей, характеризующих качество оказываемых услуг.
- соответствия объемов оказанных услуг в стоимостном выражении, отраженных в отчетности об исполнении муниципального задания, бюджетной отчетности учреждений.
- соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей;
- выполнения учреждением установленного порядка оказания муниципальной услуги;
- соответствия установленных и фактически применяемых учреждением предельных цен (тарифов) на оплату муниципальных услуг предельному уровню, установленному муниципальным заданием.

3.2 Контрольные мероприятия проводятся непосредственно в местах оказания услуг или в организациях, их оказывающих, а также при рассмотрении (проверке) отчетности, поступающей от исполнителя услуг в Районный комитет образования;

3.3 Контрольные мероприятия проводятся Районным комитетом образования в соответствии с утвержденным руководителем планом проведения контрольных мероприятий и (или) на основании поступивших жалоб на качество предоставленных муниципальных образовательных услуг.

3.4 Планы по проведению контрольных мероприятий формируются на очередной год (при необходимости – и на плановый период) по итогам текущей оценки муниципальных услуг и утверждаются руководителем Районного комитета образования Сортавальского муниципального района не позднее 20 декабря текущего года.

3.5 Основанием для проведения внепланового контроля являются обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан.

3.6 Должностные лица, осуществляющие проведение проверки качества предоставляемых муниципальных услуг, обязаны представить руководителю проверяемой организации приказ о проведении проверки.

3.7 По окончании проверки руководителю образовательного учреждения предоставляется акт о проведенной проверке, где фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения. В акте проверки должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки или отсутствие таковых, ссылки на нарушение нормы соответствующего стандарта качества, а также выводы и предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений. Акт проверки подписывается должностными лицами, осуществляющими проверку, а также руководителем проверяемой организации. В случае отказа

руководителя проверяемой организации подписать акт об этом делается запись в акте проверки, заверенная должностными лицами, осуществляющими проверку.

3.8 Проверяемая организация-исполнитель услуг в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих вправе в двухнедельный срок со дня получения акта проверки представить в орган, осуществляющий проверку, письменное объяснение мотивов отказа подписать акт или возражения по акту в целом или по его отдельным положениям. При этом организация вправе приложить к письменному объяснению (возражению) или передать контролирующему органу документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений или мотивы не подписания акта проверки.

3.9 По истечении двухнедельного срока, руководитель (заместитель руководителя) проверяющего органа обязан рассмотреть акт проверки, а также документы и материалы, представленные исполнителем услуг, и при наличии нарушений стандартов качества принять решение о мерах воздействия на нарушителя (или мерах ответственности).

3.10 При проведении контрольных мероприятий в ходе проверок отчетности, поступающей от исполнителя услуг главному распорядителю бюджетных средств, выделяемых на финансирование услуг, акт проверки не составляется, за исключением случаев выявления нарушений требований стандартов качества.

4. Мониторинг исполнения муниципального задания

4.1 Мониторинг исполнения муниципального задания осуществляется путем проведения структурными подразделениями Районного комитета образования, координирующими деятельность учреждений, анализа ежеквартальных форм отчетности, представляемой в соответствии с приложением №2 «Мониторинг оценки выполнения муниципальными образовательными учреждениями Сортавальского муниципального района установленных требований к результатам деятельности» и приложением №1 «Перечень основных требований (индикаторов качества) к результатам деятельности муниципальных учреждений Сортавальского муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги в сфере образования» на предмет определения:

- объемов оказанных муниципальных услуг в натуральном выражении;
- объемов оказанных муниципальных услуг в стоимостном выражении;
- динамики соотношения объемов оказанных муниципальных услуг в натуральном и стоимостном выражении.

4.2 За нарушение стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области образования к исполнителю применять следующие меры воздействия:

- привлечение руководителей организации – исполнителя услуг к дисциплинарной и материальной ответственности (если исполнителем услуг является муниципальное образовательное учреждение);

- расторжение договора на оказание услуг (если предоставление услуг осуществляется на основе договоров, предусматривающих подобную меру ответственности);

- приостановление полностью или частично оплаты за предоставленные на основе договоров услуги.

**Перечень основных требований (индикаторов качества)
к результатам деятельности муниципальных учреждений Сортавальского муниципального района,
предоставляющих муниципальные услуги в сфере образования**

**Раздел 1. Для учреждений, предоставляющих муниципальную услугу по организации и обеспечению дошкольного образования детей в
группах общеразвивающего назначения**

№ п/п	Показатель деятельности	Целевой индикатор эффективности, ед. изм.	Формула расчета	Оценка	Источник информации
1	Охват детей образовательными программами дошкольного образования: Численность детей, для которых предоставлены услуги, утвержденные муниципальным заданием за отчетный период.	Доля выполнения муниципального задания по представлению образовательной услуги, %	$A / B * 100 \%$, где А - количество детей, получающих услуги в ДООУ; В - количество детей, утвержденных муниципальным заданием	от 95% и более - 25 баллов; от 90 % до 95 % - 20 баллов; от 85 % до 90% -10 баллов; менее 85 % - 0 баллов	Годовой статистический отчет 85-К; * табель посещаемости детей ДООУ
2	Количество дней, фактически посещенных одним ребенком в ДООУ за отчетный период.	Посещаемость образовательной организации (общий в расчете на 1 ребенка), %	$K_n / K * 100 \%$, где Кп – количество посещенных детодней за отчетный период (факт); К – количество детодней за отчетный период (план)	Фактическая посещаемость детей: от 80 % и более - 25 баллов; от 60 % до 80 % - 20 баллов; от 50 % до 60 % - 10 баллов; менее 50 % - 0 баллов	Годовой статистический отчет 85-К; табель посещаемости детей ДООУ.
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги.	Доля родителей (законных представителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги, от общего	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 – количество родителей (законных представителей), оценивающих положительно условия и качество предоставляемой образовательной услуги; N2 – количество опрошенных	от 95% и более - 25 баллов; от 90 % до 95 % - 20 баллов; от 85 % до 90% - 10 баллов; менее 85 % - 0 баллов	Опрос (устный или письменный); Анкетирование; Обращения родителей (законных представителей)

		числа опрошенных, по результатам независимой оценки, %	родителей (законных представителей) по данному направлению		в надзорные органы
4	Количество своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования и другими надзорными органами.	Количество устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, %	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 – количество устраненных в ОУ нарушений; N2 – количество выявленных в результате проверок нарушений	от 75 % и более - 25 баллов; от 50 % до 75 % - 10 баллов; менее 50 % - 0 баллов	Приказы о проведении проверок, акты, предписания, планы выполнения предписаний, отчеты о результатах исполнения предписаний
	Итого			100	

Раздел 2. Для учреждений, предоставляющих муниципальную услугу по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях

№ п/п	Показатель деятельности	Целевой индикатор эффективности, ед. изм.	Формула расчета	Оценка	Источник информации
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего образования по завершении обучения на первой, второй и третьей ступенях общего образования	Доля учащихся, освоивших программу соответствующую ступени образования, %	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 - Количество учащихся, освоивших общеобразовательную программу; N2 - Общее количество учащихся	100 % - 25 баллов; 99 % - 20 баллов; 98 % - 10 баллов; менее 98 % - 0 баллов	Протоколы педсоветов, классные журналы, результаты итоговой и промежуточной регистрации
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего образования	Фактическое выполнение учебной программы, %	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 – Количество часов по учебному плану образовательного учреждения; N2 – Количество часов по	100 % - 25 баллов; 90 – 99 % - 20 баллов; менее 90 % - 0 баллов	Учебный план, классные журналы

			федеральному базисному учебному плану		
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательной услуги.	Доля родителей (законных представителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных, по результатам независимой оценки, %	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 – количество родителей (законных представителей), оценивающих положительно условия и качество предоставляемой образовательной услуги; N2 – общее количество опрошенных родителей (законных представителей) по данному направлению	от 95% и более - 25 баллов; от 90 % до 95 % - 20 баллов; от 85 % до 90 % - 10 баллов; менее 85 % - 0 баллов	Опрос (устный или письменный); Ликетирование; Обращения родителей (законных представителей) в надзорные органы
4	Количество своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования и другими надзорными органами	Количество устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, %	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 – количество устраненных в ОУ нарушений; N2 – количество выявленных в результате проверок нарушений	от 75 % и более - 25 баллов; от 50 % до 75 % - 10 баллов; менее 50 % - 0 баллов	Приказы о проведении проверок, акты, предписания, планы выполнения предписаний, отчеты о результатах исполнения предписаний
	Итого			100	

Раздел 3. Для учреждений, предоставляющих муниципальную услугу по организации и обеспечению предоставления дополнительного образования детей в учреждениях дополнительного образования

№ п/п	Показатель деятельности	Целевой индикатор эффективности, ед. изм.	Формула расчета	Оценка	Источник информации
1.	Организация мероприятий: Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, привлекаемых к мероприятиям организации, от общего числа обучающихся детей в организации	Дети в возрасте от 5 до 18 лет, привлекаемые к мероприятиям организации, %	$A / B * 100 \%$, где А – количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, привлекаемых к мероприятиям организации; В – общее количество детей в возрасте от 5 до 18 лет	от 75 % и более - 25 баллов; от 50 % до 75 % - 20 баллов; от 40 % до 50 % -10 баллов; менее 10 % - 0 баллов	Приказы о проведении мероприятий Приказы организации, статистическая отчетность
2.	Охват детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеразвивающими программами от общего числа детей в возрасте от 5 до 18 лет в СМР	Количество детей и подростков в возрасте от 5 до 18 лет, охваченное дополнительными общеразвивающими программами, %	$A / B * 100 \%$, где А – количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченное дополнительными общеразвивающими программами В – общее количество детей в возрасте от 5 до 18 лет Сортавальского муниципального района	от 40 % и более - 25 баллов; от 30 % до 40 % - 20 баллов; от 30 % до 20 % -10 баллов; менее 10 % - 0 баллов	Статистическая отчетность
3.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательной услуги.	Доля родителей (законных представителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных, по результатам независимой оценки, %	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 – количество родителей (законных представителей), оценивающих положительно условия и качество предоставляемой образовательной услуги; N2 – общее количество опрошенных родителей (законных представителей) по данному направлению	от 95% и более - 25 баллов; от 90 % до 95 % - 20 баллов; от 85 % до 90 % - 10 баллов; менее 85 % - 0 баллов	Опрос (устный или письменный); Анкетирование; Обращения родителей (законных представителей) в надзорные органы
4.	Количество своевременно устраненных учреждением	Количество устраненных	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 – количество устраненных в	от 75 % и более - 25 баллов; от 50 % до 75 % - 10 баллов;	Приказы о проведении

нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования и другими надзорными органами	общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, %	учреждении нарушений; N2 – количество выявленных в результате проверок нарушений	менее 50 % - 0 баллов	проверок, акты, предписания, планы выполнения предписаний, отчеты о результатах исполнения предписаний
Итого			100	

Раздел 4. Для учреждений, предоставляющих муниципальную услугу по организации и обеспечению сопровождения образовательных организаций аналитической, информационной, организационно-методической, информационно-методической, консультационной направленности

№ п/п	Показатель деятельности	Целевой индикатор эффективности, ед. изм.	Формула расчета	Оценка	Источник информации
1.	Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций СМР, принявших участие в различных формах районной методической работы по непрерывному повышению квалификации и повышению уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства.	Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций	$A / B * 100 \%$, где А – количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций Сортавальского муниципального района, принявших участие в различных формах районной методической работы; В – общее количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций Сортавальского муниципального района	от 15% и более - 25 баллов; от 10 % до 15 % - 20 баллов; от 5 % до 10 % - 10 баллов; менее 5 % - 0 баллов	Журнал посещения, листы регистрации, заявки на оказание услуги, статистическая отчетность
2.	Доля обучающихся образовательных организаций Сортавальского муниципального района, принявших участие в мероприятиях духовно-	Доля обучающихся образовательных организаций Сортавальского муниципального	$A / B * 100 \%$, где А – количество обучающихся образовательных организаций Сортавальского муниципального	от 25% и более - 25 баллов; от 10 % до 25 % - 20 баллов; менее 10 % - 0 баллов;	Листы регистрации, заявки на оказание услуги, статистическая

	нравственного, интеллектуального, социального и общекультурного направлений муниципального уровня.	района, принявших участие в мероприятиях от общего количества обучающихся данной ступени, %	принявших участие в мероприятиях духовно-нравственного, интеллектуального, социального и общекультурного направлений муниципального уровня.; В – общее количество обучающихся образовательных организаций Сортавальского муниципального района		отчетность
3.	Степень удовлетворенности педагогических и руководящих работников образовательных организаций деятельностью ИМЦ в части информирования, организации и проведения ГИА выпускников 9, 11 классов	Доля педагогических и руководящих работников образовательных организаций, работающих на ступени основного и среднего образования, %	$A / B * 100 \%$, где А – количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций Сортавальского муниципального района, удовлетворенных деятельностью ИМЦ; В – общее количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций Сортавальского муниципального района	от 15% и более - 25 баллов; от 10 % до 15 % - 20 баллов; от 5 % до 10 % - 10 баллов; менее 5 % - 0 баллов	Анкетирование, опрос
4.	Количество своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования и другими надзорными органами формула	Количество устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, %	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 – количество устраненных в учреждении нарушений; N2 – количество выявленных в результате проверок нарушений	от 75 % и более - 25 баллов; от 50 % до 75 % - 10 баллов; менее 50 % - 0 баллов	Приказы о проведении проверок, акты, предписания, планы выполнения предписаний, отчеты о результатах исполнения предписаний
	Итого			100	

Раздел 5. Для учреждений, предоставляющих муниципальную услугу по организации и обеспечению предоставления дополнительных образовательных услуг психолого-педагогической и медико-социальной направленности

№ п/п	Показатель деятельности	Целевой индикатор эффективности, ед. изм.	Формула расчета	Оценка	Источник информации
1.	Охват детей в возрасте от 0 до 18 лет, получивших консультативно-диагностические и коррекционно-развивающие услуги от общего количества детей в возрасте от 0 до 18 лет в Соргавальском муниципальном районе.	Дети в возрасте от 0 до 18 лет, %	$A / B * 100 \%$, где А - количество детей в возрасте от 0 до 18 лет, получивших консультативно-диагностические и коррекционно-развивающие услуги; В - общее количество детей в возрасте от 0 до 18 лет в Соргавальском муниципальном районе.	не менее 3 % - 25 баллов	Журналы групповых и индивидуальных занятий, журналы консультаций и диагностических обследований
2.	Положительная динамика в развитии детей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Число детей, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ, %	$A / B * 100 \%$, где А - количество детей, имеющих в развитии положительную динамику; В - общее количество детей, занимающимся по дополнительным общеобразовательным программам.	не менее 60 % - 25 баллов	Аналитические отчеты специалистов, мониторинги выполнения программ, индивидуальные карты сопровождения.
3.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательной услуги.	Доля родителей (законных представителей, удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных, по результатам	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 – количество родителей (законных представителей), оценивающих положительно условия и качество предоставляемой образовательной услуги; N2 – общее количество опрошенных родителей (законных представителей) по	от 95% и более - 25 баллов; от 90 % до 95 % - 20 баллов; от 85 % до 90 % - 10 баллов; менее 85 % - 0 баллов	Опрос (устный или письменный); Анкетирование; Обращения родителей (законных представителей) в надзорные органы

		независимой оценки. %	данному направлению		
4.	Количество своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования и другими надзорными органами	Количество устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, %	$N1 / N2 * 100 \%$, где N1 – количество устраненных в учреждении нарушений; N2 – количество выявленных в результате проверок нарушений	от 75 % и более - 25 баллов; от 50 % до 75 % - 10 баллов; менее 50 % - 0 баллов	Приказы о проведении проверок, акты, предписания, планы выполнения предписаний, отчеты о результатах исполнения предписаний
	Итого			100	

Услуга, предоставляемая муниципальными учреждениями, считается не соответствующей стандартам качества, если совокупное значение балльных оценок индикаторов качества оценивается ниже **70 баллов**.

МОНИТОРИНГ

оценки выполнения муниципальными образовательными учреждениями Сортавальского муниципального района установленных требований к результатам деятельности

1. Общие положения

1.1 Мониторинг оценки выполнения муниципальными учреждениями Сортавальского муниципального района, предоставляющими муниципальные услуги в сфере образования, установленных требований к результатам деятельности (далее - Мониторинг) определяет порядок осуществления контроля за соблюдением установленных требований к результатам деятельности муниципальных образовательных учреждений.

1.2 Под основными требованиями к результатам деятельности муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги (далее – Требования), понимаются показатели результативности деятельности учреждений, выражающие объём (количество) и качество предоставляемых данными муниципальными учреждениями муниципальных услуг.

1.3 В рамках настоящего Мониторинга используются следующие термины и определения:

1) результативность деятельности муниципального учреждения – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;

2) качество услуг - степень соответствия услуг, предоставляемых муниципальным учреждением, утвержденным стандартам и индикаторам качества предоставления муниципальных услуг.

1.4 Требования состоят из:

1) показателей результативности деятельности муниципальных учреждений, выражающих объём (количество) предоставляемых ими муниципальных услуг;

2) показателей результативности деятельности муниципальных учреждений (индикаторов качества), выражающих качество предоставляемых ими муниципальных услуг.

1.5 В случае внесения изменений в стандарты качества предоставления муниципальных услуг корректировке подлежат и показатели результативности деятельности учреждений, выражающих качество соответствующих предоставляемых ими услуг (индикаторы качества).

2. Оценка результата деятельности муниципальных учреждений

2.1 Муниципальные образовательные учреждения обязаны ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в сроки, установленные для формирования годовой отчетности, представлять в Районный комитет образования отчет по установленной форме №1 приложения №1 к настоящему Мониторингу, предоставляемой, в том числе, в электронном виде.

2.2 Результаты деятельности муниципальных учреждений могут дифференцироваться по периодам оценки с учётом сезонности спроса на конкретные муниципальные услуги и иных объективных факторов, что отражается в муниципальном задании. При оценивании основных требований (индикаторов качества) к результатам деятельности муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальные услуги в сфере образования применяется принцип пропорционального снижения оценки (баллов) в зависимости от полноты предоставленной услуги.

2.3 Если в силу объективных факторов, не зависящих от муниципального образовательного учреждения, уменьшаются количественные показатели, установленные в отношении объёма или качества предоставляемых муниципальных услуг, муниципальное учреждение обязано уведомить об этом Районный комитет образования, с целью корректировки ранее установленных Требований.

2.4 Проверка достоверности отчетности о выполнении утвержденных Требований заключается в сопоставлении фактических показателей результатов деятельности муниципального учреждения с отраслевой статистической информацией, материалами проверок контролирующих органов, наличием фактов обращения граждан с жалобами и данными социологических опросов.

2.5 В случае сомнения в достоверности предоставленной отчетности Районный комитет образования вправе производить мероприятия по проверке предоставленной информации.

Проверка информации о фактических объемах предоставленных услуг и фактических показателей качества проводится ответственными лицами (специалистами) Районного комитета образования посредством:

1) запроса у муниципального учреждения необходимой рабочей документации, касающейся объемов и качества предоставляемых услуг (журналов регистрации, списков, жалобных книг и т.д.);

2) контрольных выездов в муниципальное учреждение, проведения необходимых измерений и изучения рабочей документации муниципального учреждения;

3) проведения опросов потребителей муниципальных услуг.

2.6 На основании предоставленной информации муниципальными учреждениями главные распорядители бюджетных средств (РКО) осуществляют оценку по соответствию:

1) фактических объемов предоставленных услуг планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях;

2) фактических показателей качества предоставленных муниципальных услуг утвержденным основным требованиям (индикаторам качества) к результатам деятельности муниципальных учреждений Сортавальского муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги (приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2.7 Вывод о невыполнении Требований муниципальным учреждением делается в том случае, если:

1) значение показателя фактического объема предоставленной муниципальной услуги ниже установленного в муниципальном задании;

2) совокупное значение балльных оценок индикаторов качества по любой муниципальной услуге, предоставленной муниципальным учреждением, оценивается ниже, чем в 70 баллов.

В любом другом случае отчет считается принятым без замечаний и делается вывод о выполнении Требований муниципальным учреждением, предоставляющим муниципальные услуги.

2.8 Свод и систематизация представленных муниципальными образовательными учреждениями сведений о выполнении Требований осуществляется Районным комитетом образования в течение 10 рабочих дней с момента предоставления отчетов по установленной форме от муниципальных учреждений и ежегодно до 15 февраля.

Сводные результаты проведенной оценки выполнения муниципальными учреждениями Требований формируются Районным комитетом образования в форме аналитической записки с приложением отчетов муниципальных образовательных учреждений.

3. Применение мер административного и финансового воздействия по реализации муниципальными учреждениями муниципальных заданий

3.1 В случае если муниципальное образовательное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнения муниципального задания, Районный комитет образования принимает отчет с замечаниями и применяет следующие меры воздействия:

1) запрос письменного объяснения у руководителя образовательного учреждения о причинах невыполнения Требований;

2) направление образовательному учреждению предписания об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции необходимых мер по устранению нарушений.

3) привлечение руководителя учреждения к ответственности согласно ТК РФ;

4) принятие Районным комитетом образования мер по обеспечению выполнения Требований, в том числе за счет перераспределения нагрузки между подведомственными муниципальными учреждениями с соответствующим изменением объемов бюджетного финансирования и параметров муниципальных заданий;

5) отмена права по самостоятельному распоряжению средствами бюджета в пределах сметы учреждения, выданного учреждению ранее в установленном порядке.

3.2 В случае устранения муниципальным учреждением в установленные главным распорядителем бюджетных средств, сроки выявленных нарушений, по результатам оценки очередной отчетности, муниципальному учреждению вновь может быть представлено право по самостоятельному распоряжению средствами бюджета в пределах сметы учреждения в установленном порядке.

3.3 Районный комитет образования обязан учитывать факты невыполнения муниципальными учреждениями установленных Требований при распределении объема бюджетных ассигнований между подведомственными муниципальными учреждениями на очередной финансовый год.

При этом выделяемые муниципальному учреждению, не выполнившему муниципальное задание, ассигнования могут быть уменьшены по сравнению с уровнем прошлого финансового года только при условии снижения плановых показателей муниципального задания текущего финансового года.

4. Порядок опубликования сведений о проведенной оценке выполнения образовательными учреждениями, установленных требований (индикаторов качества) к результатам деятельности

4.1 Сводные результаты проведенной оценки выполнения муниципальными учреждениями установленных Требований подлежат обязательному ежегодному опубликованию в сети Интернет на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района.

Публикация результатов проведенной оценки выполнения муниципальными учреждениями установленных Требований может быть также осуществлена в разрезе муниципальных учреждений в сети Интернет на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района.

Форма 1. Отчет о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г.

Полное наименование муниципального
учреждения, предоставляющего
муниципальные услуги _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактическое значение за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
<i>Наименование муниципальной услуги:</i> _____					
Объемы муниципальной услуги (в натуральных показателях)					
1.					
2.					
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					
1.					
2.					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					

Руководитель учреждения,
предоставляющего муниципальные услуги _____
(подпись) _____
МП

Дата «__» _____ 20__ г.