

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «18» ноября 2019 г.

№ 68

**Об утверждении Порядка аттестации руководителей образовательных учреждений Сортавальского муниципального района и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения**

В соответствии с п. 4 ст. 51 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью повышения эффективности работы образовательных учреждений администрация Сортавальского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального района и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения Сортавальского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Сортавальского муниципального района от 29 августа 2013 года № 110 «Об утверждении Порядка аттестации руководителей образовательных учреждений Сортавальского муниципального района и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения»

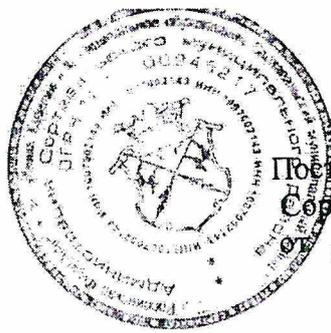
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сортавальского муниципального района по социальной политике **Н.В. Макарову**.

Глава администрации

Л.П. Гулевич





УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Администрации  
Сортавальского муниципального района  
18.11.2019 № 68

## ПОРЯДОК аттестации руководителей образовательных учреждений Сортавальского муниципального района и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения

### I. Общие положения

1. Настоящий порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального района определяет правила проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительные образовательные программы, и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения Сортавальского муниципального района.

Требования, предъявляемые к квалификации «руководитель» образовательного учреждения, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2. Целью аттестации является определение соответствия требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя образовательного учреждения, на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их управленческой культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных технологий управления.
- повышение эффективности и качества управления образовательным учреждением;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководящих работников для развития системы образования территории.

4. Основными принципами аттестации являются:

- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым руководящим работникам.

- недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации,
- обязательность аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на руководящую должность.

## **II. Формирование Муниципальной аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.**

5. Аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального района и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, проводит муниципальная аттестационная комиссия (далее – Муниципальная аттестационная комиссия) состав которой утверждается Распоряжением администрации Сортавальского муниципального района.

6. Муниципальная аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей Администрации Сортавальского муниципального района, Районного комитета образования, представителей профсоюзных органов, руководителей муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального района, педагогической общественности. В ее состав могут включаться представители попечительских советов образовательных учреждений, родительской общественности и других организаций.

7. Заседания Муниципальной аттестационной комиссии проводятся в течение года по мере необходимости.

8. Заседание Муниципальной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

9. Муниципальная аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии считается решающим.

10. Муниципальная аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения;
- не соответствует квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения.

11. Решение Муниципальной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Муниципальной аттестационной комиссии и заносится в аттестационный лист (приложение № 2).

Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой - выдается руководителю муниципального образовательного учреждения Сортавальского муниципального района на руки.

В аттестационный лист руководителя муниципального образовательного

учреждения Сортавальского муниципального района в случае необходимости Муниципальная аттестационная комиссия заносит рекомендации по повышению профессиональной компетенции аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, аттестуемый, не позднее чем через год со дня проведения аттестации, предоставляет в Муниципальную аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

12. Аттестационный лист и выписка из приказа Комитета выдаются аттестуемому в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения Муниципальной аттестационной комиссией. Работник знакомится с аттестационным листом под роспись.

### **III. Организация и сроки проведения аттестации**

13. Процедура аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения Сортавальского муниципального района, на соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя, предваряет заключение трудового договора.

14. Аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального района проводится не реже чем один раз в 3 года. По решению Муниципальной аттестационной комиссии срок аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения Сортавальского муниципального района в случае его истечения может быть перенесен (до 1 года) по причине длительной нетрудоспособности.

15. Основанием для проведения аттестации руководителя муниципального образовательного учреждения на соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя, является личное заявление аттестуемого (приложение № 1) и самоанализ профессиональной деятельности руководителя. В комплект документов, представляемых аттестуемым - руководителем муниципального образовательного учреждения в Муниципальную аттестационную комиссию, должны входить дополнительно: копии документов об образовании, при наличии копии документов о повышении квалификации.

Комиссия в течение месяца рассматривает представленные документы, назначает сроки проведения заседания комиссии и за неделю до заседания комиссии извещает заявителя о дате, месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии.

16. Основанием для аттестации лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения, на соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности руководителя, является личное заявление аттестуемого, представление (рекомендация) на аттестуемого с последнего места работы.

Представление (рекомендация) должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств,

результатов его профессиональной деятельности, информацию о прохождении повышения квалификации.

17. При аттестации на соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности, руководители выбирают один из вариантов квалификационных испытаний, которые включают:

а) Для лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения Сортавальского муниципального района:

-самоанализ профессиональных знаний и профессиональных компетенций по управлению образовательным учреждением;

-защиту творческого отчета или программы по вопросам совершенствования управления образовательным учреждением.

б) Для руководителей, подтверждающих соответствие квалификационным характеристикам по должности руководителя муниципального образовательного учреждения Сортавальского муниципального района:

- отчет руководителя муниципального образовательного учреждения Сортавальского муниципального района о результатах деятельности образовательного учреждения и о выполнении государственного задания по объему и качеству предоставляемых образовательных услуг;

- самоанализ и представление результатов профессиональной деятельности.

Приложение № 1  
К Порядку аттестации руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
Сортавальского муниципального района и лиц,  
претендующих на замещение должности  
руководителя муниципального образовательного  
учреждения Сортавальского муниципального района

В Муниципальную аттестационную комиссию  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 201\_\_ году на соответствие квалификационным характеристикам, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения» утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

С Положением о порядке аттестации \_\_\_\_\_ руководящих \_\_\_\_\_ работников муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального района и лиц претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения Сортавальского муниципального района ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку и использование моих персональных данных, направляемых Муниципальную аттестационную комиссию.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_

Образование (учреждение, дата окончания) \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

Дополнительное профессиональное образование \_\_\_\_\_

(учреждение, дата окончания, специальность, квалификация)

Место работы \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,

стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет,

стаж руководящей работы \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

В настоящее время аттестован/не аттестован (подчеркнуть)

Дата прохождения аттестации (указать должность) \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_,

сл. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку аттестации руководителей  
муниципальных образовательных учреждений  
Сортавальского муниципального района и лиц,  
претендующих на замещение должности  
руководителя муниципального образовательного  
учреждения

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество : \_\_\_\_\_

2. Год и дата рождения : « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

3. Сведения об образовании и повышении квалификации :

Образование высшее, \_\_\_\_\_

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация)*

Дополнительное профессиональное образование \_\_\_\_\_

*(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация)*

4. Занимаемая должность на момент аттестации : \_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж : \_\_\_\_\_ лет.

6. Стаж педагогической работы : \_\_\_\_\_ лет.

7. Стаж работы на руководящей должности: \_\_\_\_\_ лет.

8. Награды, звания, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Решение аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

10. Результат голосования: количество голосов:

за \_\_\_\_\_ чел, против \_\_\_\_\_ чел.

11. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются): \_\_\_\_\_

12. Примечания: \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Председатель аттестационной комиссии /подпись/ \_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)

Секретарь аттестационной комиссии /подпись/ \_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (фамилия и.о.)

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ .  
(подпись работника и дата)

Экземпляр на руки получил (а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ .  
(подпись работника и дата)

