



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Районного комитета образования

Сортавальского муниципального района

от «30» 09. 2022 г. № 215

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Районный комитет образования Сортавальского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Районного комитета образования Сортавальского муниципального района (далее - РКО), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности РКО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в РКО.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности РКО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками РКО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды РКО.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Положения РКО и других локальных актов РКО.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности РКО проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе раз в два года.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности РКО осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в РКО.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности РКО, выделив:

- а) отдельные процессы;
- б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником РКО или РКО при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в РКО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков РКО;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников РКО, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования:

- представление деклараций о конфликте интересов (работники РКО),

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками РКО своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей РКО, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в РКО в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается председателем РКО.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в РКО;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников РКО, должности которых указаны в Карте или учредительные документы РКО;

в) в случае выявления фактов коррупции в РКО.

Приложение
к Положению об оценке
коррупционных рисков в РКО

УТВЕРЖДАЮ

Сперсерама РКО

(наименование должности руководителя учреждения)

Вениф Вешальская М.В.

Подпись

ФИО

« 30 » 09

2022 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
Районный комитет образования Сортавальского муниципального района

Зоны повышенного коррупционного риска	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
<p>Организация учреждения, служебной документами, юридических, лиц.</p> <p>деятельности работа со информацией, обращения физических лиц.</p>	<p>Председатель, Заместитель председателя.</p>	<p>- использование своих полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей лица либо его родственников;</p> <p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой</p>	<p>Разъяснение работникам РКО об обязанности незамедлительно сообщить председателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>

		<p>не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	
<p>Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Председатель, Заместитель председателя</p>	<p>- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность РКО.</p>	<p>Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.</p>
<p>Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Председатель</p>	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в РКО.</p>	<p>Разъяснение работникам РКО об обязанности незамедлительно сообщить председателю о совершении коррупционного правонарушения.</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях</p>	<p>Председатель, Заместитель председателя</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Разъяснение работникам РКО об обязанности незамедлительно сообщить председателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.</p>	<p>Председатель, Заместитель председателя</p>	<p>- целевое использование бюджетных ассигнований.</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам РКО об обязанности незамедлительно сообщить председателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности.</p>	<p>Председатель, Заместитель председателя</p>	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам РКО об обязанности незамедлительно сообщить председателю о совершении коррупционного правонарушения.</p>