

Согласовано

Руководитель Муниципального казенного учреждения «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»



М.Х.Тлигуров

«19» 07 2020г.

Утверждено

приказом Муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»

№ 224 от «11» сентября 2020г.

И.о.руководителя Муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»



Ф.Х.Оганезова

« _____ » 2020г.

УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №58»
городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики**

Рассмотрен на общем собрании работников
Протокол №__ от «__» __ 2020г.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НАЛЬЧИК-2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58 » городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», функционирует на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 28 января 2020года № 87 «О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» путем выделения дошкольного структурного подразделения № 58»

1.2. Казенное учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики;

сокращенное - МКДОУ «Детский сад № 58» г.о. Нальчик КБР.

1.4. Тип учреждения: казенное.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение (код по ОКOPФ - 72).

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения (адрес юридического лица): 360003, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Ватутина, д. 6.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 360003, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Ватутина, д. 6.

1.6. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

1.7. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.8. Учредителем Казенного учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – Учредитель).

1.8.1. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Казенного учреждения осуществляют уполномоченные им муниципальные организации, являющиеся структурными подразделениями Местной администрации городского округа Нальчик.

1.8.2. Муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Департамент образования) осуществляет функции и полномочия Учредителя в области принятия решений по вопросам местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента образования и подотчетно ему по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

1.8.3. Муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» осуществляет функции и полномочия собственника в области принятия решений о передаче или изъятии имущества, а также определения условий и порядка пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Нальчик, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном образовательном учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципального образовательного учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя казенного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений казенного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление иных установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» полномочий в сфере образования.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. В целях охраны здоровья воспитанников и создания условия для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам медицинской организацией, Казенное учреждение предоставляет ей безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.11. Организация сбалансированного питания воспитанников возлагается на Казенное учреждение, в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем учреждения, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей. С учетом государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативов.

II. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными

законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью учреждения является обеспечение права граждан на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ в соответствии с установленными требованиями, а также осуществление мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Казенное учреждение разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования:

- образовательная программа дошкольного образования, нормативный срок освоения – 5 лет.

Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Казенным учреждением в соответствии с требованиями, определенными локальными нормативными актами Казенного учреждения.

3.2. Основными видами деятельности Казенного учреждения являются:

- предоставление гражданам общего образования: дошкольное образование;
- предоставление гражданам дополнительного образования;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Казенное учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план и расписание непосредственно образовательной деятельности.

3.4. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведется на русском языке.

Казенное учреждение обеспечивает право на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в порядке, установленном законодательством РФ об образовании, и с учетом возможностей Казенного учреждения.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка из числа как родного,

осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Казенное учреждение обеспечивает присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с 2-х лет до прекращения образовательных отношений, их воспитание и обучение.

Организация режима дня и учебных занятий в дошкольных группах определяется в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями детей на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также образовательная нагрузка воспитанников не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Казенное учреждение незамедлительно информирует об отчислении воспитанника Департамент образования г.о. Нальчик.

3.7. Казенное учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями с 7 до 19 часов (выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни).

3.8. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

IV. Управление Казенным учреждением

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Казенное учреждение возглавляет заведующий, которого назначает Учредитель по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения г.о.Нальчик, заключая с ним срочный (долгосрочный) трудовой договор. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых

отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем. Заведующему Казенным учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне учреждения не разрешается (не допускается).

Заведующий Казенным учреждением:

- без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Казенного учреждения на основе единоначалия;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное использование имущества и расходование денежных средств Казенного учреждения; заключает договоры, выдает доверенности;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- определяет структуру управления деятельностью Казенного учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

- назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера, освобождает их от должности;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и других работников Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- определяет обязанности всех работников; имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями и работниками Казенного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Казенного учреждения, дополнительное профессиональное образование и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников Казенного учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Заведующий Казенным учреждением несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса.

К компетенции заведующего Казенным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим

Уставом к компетенции учредителя, коллегиальных органов Управления Казенным учреждением.

Заведующий Казенным учреждением без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

4.4. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Казенного учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

4.5. Общее собрание работников Казенного учреждения осуществляет общее руководство Казенным учреждением и представляет полномочия трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Устава Казенного учреждения и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения, непосредственно связанных с ними отношений;

- определение состава коллегиальных органов управления Казенного учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Казенного учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определение порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Казенном учреждении средств фонда оплаты труда;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Казенного учреждения.

Членами Общего собрания работников являются все работники Казенного учреждения. Общее собрание работников Казенного учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует на неопределенный срок.

Для ведения Общего собрания работников Казенного учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

4.6. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Казенном учреждении постоянно действует Педагогический совет, который работает в соответствии с положением о педагогическом совете Казенного учреждения и заседания проводит 1 раз в квартал.

В педагогический совет входят все педагогические работники Казенного учреждения. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности учреждения.

Председателем Педагогического совета Казенного учреждения является его заведующий. Заведующий Казенным учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета Казенного учреждения относятся:

- руководство за осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Казенного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ и учебных планов основного и дополнительного образования;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочный.

4.7. В целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых (средств) ресурсов для обеспечения функционирования и развития Казенного учреждения и установления общественного контроля за поступлением и использованием внебюджетных средств, в Казенном учреждении действует Управляющий совет. Управляющий совет избирается сроком на три года.

Управляющий совет Казенного учреждения состоит из 11 представителей следующих категорий:

- представители трудового коллектива;
- представители родительской общественности;
- заведующий Казенным учреждением;
- с правом совещательного голоса в совет может входить представитель учредителя;
- кооптированные члены.

Управляющий совет Казенного учреждения возглавляет председатель. Председатель Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета Казенного учреждения членами Управляющего совета простым большинством голосов из их числа от общего числа голосов членов Управляющего совета Казенного учреждения.

Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений и приоритетов развития учреждения, согласование программы развития учреждения;
- участие в работе по определению видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников;

- участие в оценке качества и результативности труда работников учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном учреждением;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, утверждение сметы и отчета об исполнении бюджета, расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- внесение предложений и рекомендаций заведующему учреждением в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения в пределах имеющихся средств; создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья; организации спортивной и досуговой деятельности обучающихся;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования учреждения с последующим формированием предложений по его развитию и совершенствованию работы администрации учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по развитию учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Казенного учреждения.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Казенного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Казенного учреждения (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.
- при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Казенного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов управляющего совета.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Казенном учреждении создается Совет родителей.

Совет родителей в Казенном учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) требований Казенного учреждения.

В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой дошкольной группы.

Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности, также избирается секретарь Совета родителей.

Заседания Совета родителей созываются не реже чем 3 раза в год.

Совет родителей организует сотрудничество с коллегиальными органами управления Казенного учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях или собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

Решения совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

В рамках своей компетенции Совет родителей:

- принимает участие в планировании и реализации деятельности, в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);

- согласовывает локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции;

- оказывает активное содействие в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний и других мероприятий;

- обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) и администрации в вопросах совершенствования условий для охраны жизни здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка.

- способствует привлечению внебюджетных средств помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности Казенного учреждения.

4.9. В Казенном учреждении создается представительный орган работников - Первичная профсоюзная организация. Действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации и настоящим Уставом.

Первичная профсоюзная организация строит свою деятельность на основе принципов добровольности вступления и выхода из профсоюза, равенства прав и обязанностей всех членов профсоюза.

Первичная профсоюзная организация объединяет воспитателей и других работников, являющихся членами профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации. Срок полномочий первичной профсоюзной организации - бессрочный.

Профсоюзный комитет (профком) - постоянно действующий руководящий орган Первичной профсоюзной организации, который организует деятельность и руководит текущей работой Первичной профсоюзной организации в перерывах между общими собраниями. Срок полномочий профкома - один год. По истечении одного года профком сохраняет свои полномочия до избрания нового состава профкома.

К компетенции Первичной профсоюзной организации Казенного учреждения относятся:

- представление и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- осуществление общественного контроля за соблюдением законодательств о труде и охране труда;
- заключение с администрацией Казенного учреждения коллективного договора;
- участие в урегулировании индивидуальных трудовых споров.

Собрание членов профсоюза проводится не менее 2 раз в год.

4.10. Права, обязанности и ответственность педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Казенного учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством РФ;
- на повышение своей квалификации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом;
- на гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами;
- на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Казенного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать правилам профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие хорошее качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- соблюдать Устав Казенного учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении аттестации.

В соответствии со статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации к занятию трудовой деятельностью в Казенном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности

государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

На основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, к работе в Учреждении могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений, установленных в п.п. 2, но небольшой и средней тяжести, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении таких преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

4.11. Наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании Казенного учреждения предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12. Права, обязанности и ответственность указанных должностей, устанавливаются законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Казенного учреждения.

Иные работники Казенного учреждения имеют право:

- на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работниками Казенного учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Иные работники Казенного учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Казенного учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы учреждения;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

Казенное учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

Казенное учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов Казенного учреждения

5.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. В учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положением. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене учреждением.

5.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.4. Локальные нормативные акты учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления учреждения, представительными органами обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

5.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников учреждения, принимаются на общем собрании работников учреждения.

5.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения, принимаются педагогическим советом.

5.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию учреждения, привлечению внебюджетных средств и осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения проходят согласование с Управляющим советом;

5.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей.

5.5. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления учреждения, утверждаются распорядительным актом учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

5.6. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

VI. Имущество Казенного учреждения

6.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является муниципальной собственностью городского округа Нальчик.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Казенное учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.3. В отношении закрепленного имущества Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного (ассигнования) финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.4. Собственник, из закрепленного за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое

либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

VII. Финансы, отчетность и контроль Казенного учреждения

7.1. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик и на основании бюджетной сметы.

7.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Заключение и оплата Казенным учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления городского округа Нальчик, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

7.6. Казенное учреждение обязано вести бюджетный и бухгалтерский учет, а также представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.7. Учредитель по мере необходимости осуществляет мониторинг деятельности Казенного учреждения, их результаты доводит до Казенного учреждения и принимает соответствующие меры.

7.8. Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Казенного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя о создании Казенного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Казенного учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Казенного учреждения;
- документы, подтверждающие права Казенного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Казенного учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Казенного учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом, внутренними документами Казенного учреждения, решениями Учредителя и руководителя учреждения.

7.9. Казенное учреждение хранит документы, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом учреждения месте.

7.10. При ликвидации Казенного учреждения документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Противопожарная безопасность

8.1. Здание Казенного учреждения должно отвечать всем нормам противопожарной безопасности для детских дошкольных учреждений.

8.2. Все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправными и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

8.3. Запасные выходы Казенного учреждения должны быть в действующем состоянии.

8.4. Контроль за соблюдением правил техники противопожарной безопасности возлагается на заведующего хозяйством Казенного учреждения.

8.5. Заведующий Казенным учреждением обеспечивает выполнение мероприятий Гражданской обороны по мобилизационной подготовке в строгом соответствии с действующими нормативными актами и несет ответственность за его выполнение.

IX. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

9.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об именовании типа, о ликвидации Казенного учреждения принимается Учредителем в форме постановления в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и в порядке, установленном Местной администрацией городского округа Нальчик. Решение о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. При ликвидации Казенного учреждения после издания постановления Местной администрации городского округа Нальчик Учредитель обязан:

– в течение трех дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Казенное учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

– назначить ликвидационную комиссию;

– установить порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

– ликвидационная комиссия с момента назначения осуществляет полномочия по управлению делами Казенного учреждения в течение всего периода ее ликвидации;

– имущество Казенного учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Местной администрации городского округа Нальчик.

9.3. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства в возмещении связанных с ним убытков.

9.4. При ликвидации Казенного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Казенного учреждения.

Х. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав, Устав в новой редакции Казенного учреждения обсуждаются и принимаются на общем собрании (конференции) и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

10.3. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений и дополнений в Устав заведующий Казенным учреждением должен представить в Департамент образования надлежаще заверенные:

- копию Устава в новой редакции;

- копии изменений и дополнений в Устав;
- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, или его новая редакция доводятся до сведения всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

(Пронумеровать, прошнуровать, заверить печатью учреждения и подписью заведующего).

Проект устава прошел юридическую экспертизу.