

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДДТ г. Пудожя

Республики Карелии

протокол №

от «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора МБУ ДО ДДТ г. Пудожя
Республики Карелии

_____/Г.А. Алехванович

от «__» _____ 20__ г. № ____

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Пудожя Республики Карелия
(МБУ ДО ДДТ г. Пудожя Республики Карелии)**

1. Общие положения.

Педагогический совет — это высший педагогический коллегиальный орган управления Домом детского творчества.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального, муниципального и учрежденческого уровней, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Карелия, иными нормативно-правовыми актами Администрации Пудожского муниципального района, а также Уставом МБУ ДО ДДТ г. Пудожя Республики Карелии (далее – Учреждение), и вытекающими из него локальными правовыми актами Учреждения.

Педагогический совет создается в соответствии с требованиями Устава.

Настоящее Положение является основным документом, регулирующим содержание и деятельность педагогического совета (педсовета).

1.2. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог, концертмейстеры, методист) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.3. Решения педсовета утверждаются приказом директора Дома детского творчества.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Цели и задачи педагогического совета.

Цель деятельности Педсовета:

— развитие и совершенствование образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Задачи деятельности Педсовета:

- совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Дома детского творчества;
- определение подходов к управлению Учреждением, адекватных целям и задачам его развития;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Дома детского творчества;

- обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция педсовета.

3.1. К компетенции педагогического совета относится рассмотрение и рекомендация к утверждению:

- образовательной программы и учебного плана Учреждения;
- календарных учебных графиков образовательного процесса, учебных планов работы на год;
- структуры управления, штатного расписания, должностных инструкций работников и правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов;
- организационно-педагогических решений администрации Учреждения по основным вопросам совершенствования качества образования;
- решения Ученического самоуправления;

3.2. Педсовет Учреждения:

- определяет приоритетные направления развития Дома детского творчества;
- утверждает цели и задачи Дома детского творчества, план их реализации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Дома детского творчества;
- заслушивает администрацию Дома детского творчества по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Дома детского творчества за полугодие, за год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Дома детского творчества;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- представлений педагогических работников на награждения.

4. Организация деятельности.

4.1. Работой педсовета руководит председатель – директор Дома детского творчества.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.4. Внеочередное заседание педсовета проводится по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

- 4.9. Время, место и повестка заседания очередного педсовета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня проведения.
- 4.10. Основанием для прекращения участия в педсовете является прекращение трудовых отношений работника Дома детского творчества с работодателем.

5. Документация и отчетность.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Дома детского творчества.

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и Родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения и Родительского комитета):

- по запросу представляет на ознакомление общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.