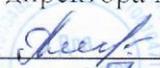


**«ПРИНЯТО»**

на заседании педагогического совета  
МБУ ДО ДДТ г. Пудожя Республики  
Карелии протокол № 1  
от «09» сентября 2015 г

**«УТВЕРЖДЕНО»**

приказом директора МБУ ДО ДДТ г. Пудожя  
  
Г.А. Алехванович  
от «09» сентября 2015 г. № 93



**Положение  
о методическом совете  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества» г. Пудожя Республики Карелия  
(МБУ ДО ДДТ г. Пудожя Республики Карелии)**

**1. Общие положения.**

Методический совет МБУ ДО ДДТ г. Пудожя Республики Карелии — это совещательный орган управления, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности Учреждения.

Методический совет МБУ ДО ДДТ г. Пудожя Республики Карелии (далее по тексту - Учреждение) в своей деятельности руководствуется: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального, муниципального и учрежденческого уровней, в том, числе Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Конвенцией о правах ребенка, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Карелия, иными нормативно-правовыми актами Администрации Пудожского муниципального района, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами Учреждения. Методический совет создается в соответствии с требованиями Устава.

Настоящее Положение является основным документом, регулирующим содержание и организационные основы деятельности методического совета.

**2. Цели и задачи методического совета.**

2.1 Цели деятельности методического совета:

- Разработка и осуществление стратегии, концепции развития учреждения;
- Привлечение сотрудников к научно-методической деятельности учреждения и повышения их педагогической квалификации;

2.2 Задачи методического совета:

- разрабатывать методологию и методику дополнительного образования;
- способствовать определению стратегии методической, информационной, издательской деятельности;
- способствовать совершенствованию методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса;
- координировать планирование, организацию и педагогический анализ учебно-воспитательной работы Учреждения;

- содействовать становлению и развитию воспитательной системы Учреждения;
- осуществлять экспертную оценку результатов методической работы;
- рецензировать и рекомендовать к утверждению дополнительные общеразвивающие программы педагогов, реализующиеся в Учреждении;
- организовывать инновационную деятельность, направленную на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- создавать условия для внедрения передового педагогического опыта;
- проводить внутреннюю экспертизу учебно-методических и организационно-распорядительных документов;
- участвовать в аттестации педагогов и других любых работников Учреждения не относящихся к педагогическим работникам.
- оказывать помощь в профессиональном становлении молодых специалистов.

### **3. Организация и содержание деятельности.**

3.1 Методический совет избирается из числа наиболее опытных педагогов на педсовете открытым голосованием. Постоянными членами методического совета являются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист.

3.2 Методический совет избирается сроком на один год.

3.3 На первом заседании методического совета выбирается председатель, зам. председателя и секретарь. Назначение председателя утверждается приказом директора.

3.4 Заседания методического совета проходят 3 раза в год в соответствии с годовым планом работы методического совета.

3.5 Возможны внеплановые сборы по мере необходимости.

3.6 В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету. Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета, а оказывает содействие в реализации его решений. Методический совет ходатайствует о поощрении педагогов Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор.

3.7 Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической работы Учреждения. Деятельность организуется по следующим направлениям:

- рассматривает и оценивает предложения по развитию Учреждения;
- организация взаимосвязи методического совета с работой всего учреждения;
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива
- рассмотрение и оценка программ;
- обсуждение материалов по повышению квалификации;
- рассмотрение кандидатур педагогов на аттестацию;
- обобщение и распространение педагогического опыта.
- выдвижение лучших педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.

### **4. Функции методического совета.**

4.1 Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям:

- информационная (освещение достижений педагогической науки, состояния учебно-воспитательного процесса и т.д.)
- проектировочная (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающая (повышение квалификации педагогов);

- аналитическая (обобщение и внедрение передового педагогического опыта, организация наставничества)
- организационно-координационная (реализация задач методической работы, подготовка и проведение семинаров, конкурсов)

## **5. Права и обязанности методического совета.**

5.1 Методический совет имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров;
- предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

5.2 Методический совет несет ответственность за:

- несоблюдение правил техники безопасности сотрудниками;
- реализацию не в полном объеме программ деятельности членов методического совета.
- реализацию не в полном объеме программ педагогов.
- иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом Учреждения.

## **6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Дома детского творчества.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.