

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол №5 от «30» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением администрации
Пудожского муниципального района
№1р-П от «12» января 2015 г.

В.Н. Ересов



Устав

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»
г. Пудож Республики Карелия

г. Пудож
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Пудож Республики Карелия, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и предназначено для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Настоящий Устав разработан в новой редакции, в связи с изменением типа учреждения на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Пудож Республики Карелия на основании распоряжения Администрации Пудожского муниципального района от 21.11.2014 г. №1040р-П, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Пудож Республики Карелия.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ДДТ г. Пудож Республики Карелии;

Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, г. Пудож, ул. Карла Маркса, д. 69.

Юридический (почтовый) адрес: 186150 Республика Карелия, г. Пудож, ул. Карла Маркса, д. 69.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид деятельности: Дом детского творчества.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учреждение дополнительного образования – образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленную на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечивает профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать психологические, возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.5. Учредителем муниципального бюджетного Учреждения является муниципальное образование Пудожский муниципальный район Республики Карелия. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией Пудожского муниципального района (далее Администрация).

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.7. Учреждение обладает статусом юридического лица с момента регистрации в органах юстиции Республики Карелии по Пудожскому району за основным государственным регистрационным номером 1021001047132 от 09.09.2002 г. Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом.

Учреждение как юридическое лицо имеет лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой «Развитие образования» на 2013-2020 годы Подпрограмма 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года №792-р (новая редакция), Законом Республики Карелия от 20.12.2013 года №1753ЗРК «Об образовании», Государственной программой Республики Карелия «Развитие образования в Республике Карелия», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 20 июня 2014 года №196-П, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р, Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в сфере образования Республики Карелия на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Республики Карелия от 5 августа 2014 года № 479 р-П (новая редакция), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Карелия, иными нормативно-правовыми актами Администрации Пудожского муниципального района, настоящим Уставом и договором, заключаемым с Учредителем, САНПИН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41.

1.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях представления субсидий, заключаемого с Учредителем. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

1.11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление

Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
субсидии из бюджета Пудожского муниципального района;

доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и администрации Пудожского муниципального района;

от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.15. Учреждение без согласия Учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться:

недвижимым имуществом;

особо ценным движимым имуществом;

1.16. Учреждение осуществляет списание:

основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем;

особо ценного движимого имущества в порядке, по согласованию с Учредителем;

и иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

1.17. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в том, числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из местного бюджетов или внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

1.19. Учреждение обязано предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

- 5) положение о филиалах, представительствах;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятий;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполненных работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

1.23. Перечисленная информация в пунктах 1.21; 1.22. настоящего Устава подлежит размещению в сети Интернет на сайте Учреждения и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.24. Учреждение обязано предоставлять нижеперечисленные сведения федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет :

- Учредительные документы Учреждения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ).

1.25. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком, по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.27. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.28. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.30. Учреждение имеет право осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации, а также с зарубежными.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Целью деятельности Учреждения является:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ по 6 направленностям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2.3.2. финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую, общеразвивающую и методическую виды деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

2.6.1. оказание услуг по организации и обеспечению дополнительной образовательной деятельности:

обучение детей дошкольного возраста по общеразвивающим программам;

репетиторство с обучающимися образовательных учреждений;

дополнительные платные индивидуальные консультации для взрослых,

занятия по программам индивидуального развития ребенка (индивидуальные занятия по культуре общения, этикету, кройке и шитью, вышивке, плетению и т.д.);

ведение курсов, семинаров, тренингов;

предоставление (прокат) инвентаря, костюмов, технических средств;

сдача в аренду помещений.

2.6.2. оказание услуг по обеспечению (выполнению) культурно-просветительской деятельности (функции):

реализация творческой продукции (поделок, сувениров, эскизов, проектов и т.д.) обучающихся и педагогов;

разработка и распространение методических, рекламных, информационных материалов, сценариев и рекомендаций для работников различных типов учреждений образования и культуры, для семьи, детских и молодежных общественных организаций, коммерческих и других организаций;

разработка и производство наглядных и учебных пособий для образовательных учреждений, а также других организаций.

2.6.3. оказание услуг по обеспечению (выполнению) культурно-досуговой деятельности (функции) для населения:

организация и проведение культурных мероприятий, в том числе: тематических праздников, дней, смотров, конкурсов, декад, акций, концертов, дискотек, экскурсий, выставок, театральных представлений, мастер-классов, выпускных вечеров.

организация и проведение туристских, спортивных мероприятий, организация лагерей;

обучение подростков и лиц старше 18 лет:

игре на гитаре;

декоративно-прикладному творчеству;

танцевальному, театральному, вокальному искусству.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Учреждение вправе реализовать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем.

3.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между Руководителем и Учредителем в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

3.5. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Руководитель исполняет постановления, распоряжения, поручения (указания) Учредителя, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, изданные в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную и иную ответственность за недостижение запланированных ему и Учреждению целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством.

3.8. Руководитель Учреждения устанавливает Компетенции работников Учреждения.

3.9. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.10. Руководитель:

организует работу Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает штатное расписание Учреждения;

применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегировать свои права иным работникам Учреждения, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

3.11. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных и муниципальных органах, перед другими юридическими и физическим лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

3.12. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

3.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.14. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.15. Формами коллегиальности являются общее собрание Учреждения, общественно-государственный совет, педагогический совет, административный и методический совет.

3.16. Коллегиальные органы управления Учреждения:

3.16.1. Общее руководство коллегиальности осуществляет Общее собрание Учреждения - высший общественно-педагогический орган самоуправления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса.

В общем собрании Учреждения принимают участие представители трудового коллектива, педагогов, родителей (законных представителей). Общее собрание определяет образовательную стратегию на текущий учебный год, избирает общественно - государственный Совет Учреждения открытым голосованием: обучающихся, родителей, работников по равной квоте. Общее собрание Учреждения определяется Положением о нем.

В период между общими собраниями Учреждения, по его поручению работает общественно-государственный Совет Учреждения - общественно-педагогический коллегиальный орган управления, избираемый Общим собранием Учреждения и призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом.

3.16.2. Общественно-государственный Совет Учреждения - орган самоуправления, состоящий из двух представительств: педагогов, родителей;

заслушивает отчеты администрации и руководителей подразделений по направлениям работы;

определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансирования и материальных средств;

совместно с Руководителем представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

обеспечивает по мере необходимости подготовку и проведение общего собрания Учреждения. Деятельность Совета определяется положением о совете Дома детского творчества.

3.16.3. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет.

Педагогический совет — это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

К компетенции педагогического совета относится рассмотрение и рекомендация к утверждению:

образовательной программы и учебного плана Учреждения;

годовых графиков образовательного процесса, планов работы на учебный год;

структуры управления, положений о подразделениях Учреждения, штатного расписания, должностных инструкций работников и правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов;

организационно-педагогических решений администрации Учреждения по основным вопросам совершенствования качества образования;

представлений педагогических работников на награждения;

решения Совета обучающихся.

Деятельность педагогического совета определяется положением о педагогическом совете.

3.16.4. Административный Совет — оперативный совещательный и организационный орган управления при Руководителе Учреждения, призванный повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений. В компетенцию административного Совета входит:

обсуждение тактических планов работы Учреждения;

обсуждение аналитических материалов;

обсуждение оперативных организационно - педагогических проблем во взаимодействии с коллективом Учреждения. Работа Административного совета определяется положением об административном совете.

3.16.5. Методический Совет — это совещательный орган управления при заместителе руководителя по учебно-воспитательной работе, способствующий решению приоритетных психолого - педагогических проблем деятельности Учреждения.

Методический Совет призван:

разрабатывать методологию и методику дополнительного образования;
способствовать определению стратегии методической, информационной, издательской деятельности;

способствовать совершенствованию методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса;

осуществлять экспертную оценку результатов методической работы;

проводит рецензирование и рекомендует к утверждению образовательных программ педагогов, реализующихся в Учреждении.

Деятельность методического совета определяется положением о методическом совете.

3.16.6. Творческие советы, объединения - совещательные органы управления способствующие: развитию художественного творчества в дополнительном образовании;

определению приоритетных проблем в развитии детских художественных коллективов;

деятельности специалистов разных жанров; определению стратегии методической, информационной, издательской деятельности по вопросам воспитания.

Деятельность Советов определяется Положениями.

3.16.7. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Родительского комитета и Родительского собрания. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;
- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- осуществление работы с семьями обучающихся в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;
- выборы представителей в состав Совета или Общего собрания образовательного Учреждения.

Родительский комитет и родители вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

3.16.7. В Учреждении могут быть созданы органы ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление – один из основных принципов деятельности коллектива обучающихся. Сущность его состоит в участии обучающихся в управлении делами Учреждения.

Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется соответствующим Положением.

3.17. Решения органов самоуправления Учреждения, а также приказы (распоряжения) Руководителя могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке, в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Пудожского муниципального района, настоящему Уставу.

3.18. К компетенции Учреждения относится:

3.18.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

3.18.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.18.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3.18.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.18.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3.18.6. разработка и утверждение годового календарного учебного графика;

3.18.7. установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.18.8. установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

3.18.9. разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

3.18.10. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

3.18.11. самостоятельное формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

3.18.12. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

3.18.13. осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями законодательства;

3.18.14. содействие деятельности педагогических и методических объединений;

3.18.15. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

3.19.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.19.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3.19.3. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.19.4. нарушение прав и свобод обучающихся, работников учреждения;

3.19.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

3.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

инструкции;

приказы;

распоряжения;

договора;

соглашения;

контракты;

правила;

положения.

3.21. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 3.20. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Порядок приема обучающихся:

4.2.1. В Учреждение зачисляются все желающие дети и подростки преимущественно с 3-х до 18 лет (в исключительных случаях с 2,5 лет и в отдельных до 21 года). Дополнительный набор в объединение проводится в течение учебного года. При наличии свободных мест может производиться зачисление воспитанников в группы 2-го года обучения (в исключительных случаях 3-го года) по итогам собеседования.

Уровни реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование
- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее (полное) образование.

4.2.2. В Учреждение принимаются обучающиеся в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям. Зачисление детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, туризма осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видам спорта.

4.2.3. При уходе обучающегося из Учреждения или при переходе его из одного объединения в другое, достаточно заявления педагога Учреждения. Отчисление воспитанников производится по завершению программы или при изменении их интересов.

4.2.4. Прием во все коллективы Учреждения осуществляется без отбора детей. Зачисление в коллективы Учреждения производится один раз в год, в начале учебного года, приказом по Учреждению. Процедура приема не может противоречить закону. Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. В учреждении реализуются различные типы и виды программ. Тип программ: общеразвивающие. Виды программ: типовые, модифицированные, авторские. Программы Учреждения могут быть различных сроков реализации, уровней и направленностей, для воспитанников различных возрастов. Дополнительные общеобразовательные программы соответствуют возрастным и личностным особенностям воспитанников Учреждения, обеспечивают их личностное, творческое развитие и самоопределение.

4.5. Организация образовательного процесса регламентируется в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами, которые могут быть рассчитаны на продолжительность реализации до 1 года, от 1 до 4 лет.

4.6. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, с учетом потребностей социума. Содержание дополнительных общеобразовательных программ разрабатывается (модифицируется,

адаптируется) педагогом. Дополнительные общеобразовательные программы рассматриваются на методическом совете учреждения и утверждаются руководителем Учреждения.

4.7. Структура образовательного пространства Учреждения может изменяться в соответствии с потребностями организации образовательного процесса. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры организации образовательного процесса.

4.8. Вся образовательная система Учреждения реализуется через различные творческие объединения, в том числе: клубы, секции, театры, школы, студии, ансамбли, лаборатории, учебные группы, площадки, программы и проекты, центры, мастерские, кружки. Образовательная система реализуется через интегративные формы, в том числе: праздник, соревнование, фестиваль, экспедиция, лагерь, сводная репетиция, спектакль, шоу-программа, клубный день, тренинг, концерт, игра, сбор, практико-исследовательская конференция.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе образовательной программы, учебного плана, штатного расписания, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может осуществлять образовательную деятельность, применяя форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.10. Продолжительность занятий и их количество определяется нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций дополнительного образования детей» и дополнительной общеобразовательной программой педагога. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. По хореографической направленности для детей от 3 до 8 лет продолжительность занятий в день - 30 минут.

Продолжительность учебных занятий для детей дошкольного возраста и детей с проблемами в здоровье (инвалиды) устанавливается 25-30 минут.

В процессе занятий предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 10 минут после установленного регламентируемого часа занятий.

4.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Учреждение работает с 9 до 21 часа, в выходные дни с 10 до 20 часов. Вечера отдыха, встречи в клубах старшеклассников проводятся до 21.00 часов. Занятия в Учреждении проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года и утверждается руководителем. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально.

4.12. В количественном отношении группы могут быть:

- не менее 10-30 человек;

- не менее 5-8 человек при работе по звеньям (со сложным используемым оборудованием; в случаях, предусмотренных программой; в кабинетах площадью 12-13 кв.метров). Разрешается работа со сменным контингентом — детьми, участвующими в отдельных образовательных программах или в разовых программах учреждения. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

инвалидов. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.13. Система оценок при промежуточной аттестации, форма и порядок её проведения определяется дополнительной общеобразовательной программой педагога и нормативными локальными актами Учреждения. Это может быть контрольное открытое занятие, выполнение творческой зачетной работы, выполнение нормативов и т.д. При проведении промежуточной и итоговой аттестации используется зачетная система оценок.

4.14. Учебный год в Учреждении начинается 10 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года. С 1 июня по 31 августа текущего года Учреждение приказом Руководителя переходит на летний режим работы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться в форме поездок, сборов, лагерей разной направленности, экспедиций.

4.15. Учебный план, в котором указывается перечень дополнительных общеобразовательных программ, количество групп, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения утверждается ежегодно до 10 сентября. В течение учебного года в учебный план могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами в установленном порядке. Учебный план утверждается приказом Руководителя Учреждения.

4.16. Учреждение может разработать особые знаки отличия, грамоты, свидетельства для обучающихся, в которых фиксируются их успехи в определенном виде творчества. Воспитанникам, особо проявившим себя в творчестве, на основании специального приказа Руководителя Учреждения вручается сертификат выпускника Учреждения установленной формы: «Свидетельство» или «Благодарность».

4.17. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предпринимателями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей и взрослых, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается документ о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Привлечение обучающихся без согласия их и родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Права обучающихся охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой Организацией Объединенных Наций, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелии.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право:

5.4.1. на свободный выбор любого вида деятельности, посещения одного или нескольких объединений, менять их в течение года;

5.4.2. участвовать в органах детского самоуправления Учреждения и в органах управления Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждением;

5.4.3. принимать участие в конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других интегративных формах Учреждения;

5.4.4. получать дополнительные платные образовательные услуги;

5.4.5. свободно посещать мероприятия, не предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой;

5.4.6. на собственное мнение, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы, небрежного или грубого обращения.

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.5.1. соблюдать Устав Учреждения; добросовестно заниматься по дополнительным общеобразовательным программам, выбранным в соответствии со своими интересами;

5.5.2. бережно относиться к имуществу Учреждения и материальной базе;

5.5.3. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения;

5.5.4. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

5.6.1. совместно с ребенком выбирать формы получения дополнительного образования, существующие в Учреждении;

5.6.2. обращаться к администрации учреждения в целях защиты прав и интересов своих и своего ребенка;

5.6.3. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждением;

5.6.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с учащимися;

5.6.5. консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам образования (воспитания) ребенка;

5.6.6. знакомиться с Уставом учреждения;

5.6.7. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.6.8. заниматься в детских коллективах вместе со своими детьми при наличии свободных мест и соответствующих возможностях Учреждения, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом. Родители (законные представители) могут принимать участие в развлекательных программах, выезжать вместе с детьми в каникулярное время в лагерь, экспедиции, поездки, туристические походы и т.д.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

5.7.1. выполнять Устав Учреждения;

5.7.2. выполнять решения общего собрания Учреждения и Совета Учреждения;

5.7.3. нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования;

5.7.4. соблюдать моральные и этические нормы, правила общения с детьми и работниками Учреждения;

5.7.5. возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством.

5.7.6. другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

5.8. Работники Учреждения имеют право:

5.8.1. на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5.8.2. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

5.8.3. на объединение в профессиональные союзы;

5.8.4. на социальное обеспечение по возрасту при утрате трудоспособности и в иных установленных законом случаях;

5.9. Работники Учреждения обязаны:

5.9.1. работать честно и добросовестно;

5.9.2. соблюдать законодательство о труде;

5.9.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

5.9.4. бережно относиться к имуществу Учреждения, строго соблюдать порядок пользования имуществом, обеспечить хранение инвентаря, оборудования, иных материальных ценностей;

5.9.5. систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;

5.9.6. проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;

5.9.7. проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при приеме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в два года.

5.9.8. быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.10. Педагогические работники имеют право:

5.10.1. на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.10.2. В установленном порядке избирать и быть избранным в Совет Учреждения, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к образовательной деятельности Учреждения;

5.10.3. повышать профессиональную, педагогическую квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессионально образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

5.10.4. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

5.10.5. на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

5.10.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательстве порядке;

5.10.7. на получение ежегодного очередного оплачиваемого отпуска, представляемого в летние месяцы года (в исключительных случаях, по предоставлению санаторно-курортной путевки, отпуск может быть предоставлен в основное учебное время года);

5.10.8. при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

5.10.9.разрабатывать содержание программ (авторских, модифицированных, адаптированных) и представлять их в методический совет на рецензирование и утверждение;

5.10.10. реализовать свою программу в полном объеме, с приоритетным правом на получение педагогической нагрузки при сохранности контингента.

5.10.11. при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

5.10.12. педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.11.1 удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

5.11.2. обеспечивать высокую эффективность образовательно-воспитательного процесса, методической деятельности;

5.11.3. соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

5.11.4. проводить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям;

5.11.5. тщательно готовиться к занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

5.11.6. строго следовать нормам профессиональной этики;

5.11.7. соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм, гигиены труда, противопожарной охраны, требовать соблюдение этих норм от обучающихся;

5.11.8. проходить периодические медицинские обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счет средств Учредителя;

5.11.9. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках, нормативных и локальных актах;

5.11.10. вести необходимую документацию, своевременно сдавать отчеты и другую документацию по запросу Учредителя.

5.11.11. иные права и обязанности работников Учреждения предусмотрены коллективным договором.

5.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

заявление о приеме на работу;

паспорт (с указанием места регистрации);

документ об образовании

трудовая книжка;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

5.14. Учредитель реализует разработанные Российской Федерацией и Республикой Карелия меры по социальной защите, прав детей и работников образования,

5.15. Учредитель обеспечивает реализацию социальных гарантий и льгот педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.

5.16. По урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника обращаться в комиссию по урегулированию «конфликта интересов» Учреждения.

6. Имущество, финансирование, отчетность и контроль Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или правовыми актами Учредителя.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.3. Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.4.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.4.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пудожского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

6.4.3. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Пудожского муниципального района на иные цели.

6.4.4. доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.4.5. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

6.4.6. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.5. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в распоряжение Учреждения и учитывается на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Бюджетного учреждения.

6.6. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете или плану финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании утвержденных в установленном порядке планов работы и смет или плана финансово-хозяйственной деятельности на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

6.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества закрепленного за Учреждением осуществляет Учредитель.

6.11. Контроль над организацией образовательной деятельности и контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.12. Учредитель:

6.12.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

6.12.2. Утверждает:

- Муниципальное задание;

6.12.3. Рассматривает:

— план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

— программы деятельности Учреждения;

— отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.12.4. Рассматривает и согласовывает:

— предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

— предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.12.5. Проводит:

— проверки деятельности Учреждения;

— аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

6.12.6. Осуществляет:

— анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- 6.12.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.
- 6.12.8. Устанавливает порядок представления Учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и Пудожского муниципального района.
- 6.12.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.
- 6.12.10. Формирует муниципальное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и администрации Пудожского муниципального района.
- 6.12.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества Учреждения, принадлежащего ему на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ним на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).
- 6.12.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к неосновным видам деятельности и основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 6.12.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения.
- 6.12.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.
- 6.12.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении руководителя Учреждения по результатам конкурса и назначает руководителя Учреждения или расторгает трудовой договор с руководителем.
- 6.12.16. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.12.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.12.18. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.
- 6.12.19. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов деятельности Учреждения.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

- 7.1. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором условия, заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.
- 7.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность сотрудников осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.
- 7.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, по согласованию с Учредителем, определяет систему оплаты труда, самостоятельно: размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда. Положением о стимулирующих выплатах.
- 7.4. Для осуществления образовательного процесса, предпринимательской и иной деятельности Учреждение привлекает граждан на основании договоров.

7.5. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.6. Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

7.7. Учреждение вправе самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда, Положением о стимулирующих выплатах.

7.8. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией с учетом квалификационных требований. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается, по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

8.2. Муниципальной образовательной организацией является образовательная организация, созданная муниципальным образованием. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

8.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.7. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

8.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств остаются в муниципальной собственности.

8.9. При ликвидации и реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.10. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия Устава и внесения изменений и дополнений

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения производится Учредителем в случаях необходимости приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, при изменении целей и (или) предмета деятельности и в других случаях, когда внесение изменений и дополнений в учредительные документы необходимо для осуществления дальнейшей деятельности.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется принятием Устава в новой редакции либо путем утверждения текста изменений и дополнений. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №
по Республике Карелия

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

№ *21-216/01* 2005 года

ОГРН *1021001047132*

ГРН *2151039050360*

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



*Прошито и
прокумеровано
22 страниц*

*Директор ИФНС
Александрович Т. П.*