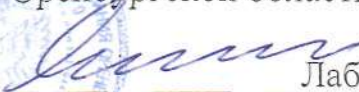




УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Оренбургской области

 Лабузов В.А.

Приказ от «18» 09 2017 г. № 01-21/1865

УСТАВ

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Акбулакский политехнический техникум»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

распоряжением министерства
природных ресурсов, экологии и
имущественных отношений
Оренбургской области

от «30» 10 2017 г. № 3528-р



п. Акбулак
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Акбулакский политехнический техникум» (далее по тексту - автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с целью реализации:

- а) образовательных программ среднего общего образования;
- б) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- в) основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- г) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- д) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

Организационно-правовая форма автономного учреждения – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Акбулакский политехнический техникум» является правопреемником:

- среднее профессионально-техническое училище-1 на основании решения Чкаловского обкома от 06.08.1947 № 1167;
- среднее профессионально-техническое училище №51 на основании постановления Совета Министров РСФСР от 31.08.1984 № 386;
- профессиональное училище №51 на основании приказа Управления профессионального образования Оренбургской области от 10.11.1994 № 27/09-101 «О переименовании профессионально-технических училищ (лицеев) в профессиональные училища (лицеи)»;
- государственное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 51 пос. Акбулак» на основании приказа Управления профессионального образования Оренбургской области от 08.05.2001 № 01/11-180 «О согласовании и регистрации новых уставов ПУ и ПЛ области»;
- государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 51 пос. Акбулак Оренбургской области» на основании приказа Управления профессионального образования от 05.05.2003 № 01/11-244;
- государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 51 пос.

Акбулака Оренбургской области» на основании постановления Правительства Оренбургской области № 908-п от 20.12.2010 «О создании государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 51 пос. Акбулака Оренбургской области»;

- государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Акбулакский политехнический техникум» на основании постановления Правительства Оренбургской области от 20.05.2013 № 383-п «О реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 51 пос. Акбулака Оренбургской области».

1.3. Полное наименование автономного учреждения: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Акбулакский политехнический техникум».

Сокращенное наименование автономного учреждения: ГАПОУ «АПТ».

Юридический адрес автономного учреждения: 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Акбулак, ул. Оренбургская, 77.

Место нахождения автономного учреждения: 461550, Оренбургская область, Акбулакский район, п. Акбулак, ул. Оренбургская, 77.

1.4. Учредителем автономного учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Координацию и контроль за деятельностью автономного учреждения осуществляет Учредитель.

Собственником имущества автономного учреждения является Оренбургская область в лице министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее – Собственник).

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

1.9. Автономное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.10. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Уставом.

1.12. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области, по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

1.14. Лицензирование и государственная аккредитация автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. На основании свидетельства о государственной аккредитации автономное учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования и (или) справки об обучении.

1.15. Автономное учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, кабинеты для лабораторно-практических занятий, библиотеку.

Автономное учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения определяются положением, утверждаемым директором автономного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности автономного учреждения является реализация:

- а) образовательных программ среднего общего образования;
- б) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- в) основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- г) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- д) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.2. Автономное учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренном федеральными законами, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

Помимо заданий Учредителя и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализует образовательные программы среднего общего образования;

2.3.2. реализует образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2.3.3. реализует основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3.4. реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2.3.5. реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, соответствуют этим целям, и при условии указания этих видов деятельности в Уставе.

2.5. Виды приносящей доход деятельности, осуществляемые автономным учреждением:

85.21 Образование профессиональное среднее,

85.30 Обучение профессиональное,

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых

85.42 Образование профессиональное дополнительное

10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения,

10.85 Производство готовых пищевых продуктов и блюд,

18.12 Прочие виды полиграфической деятельности,

25.62 Обработка металлических изделий механическая,

45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств,

45.20.1 Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств,

45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств,

45.20.3 Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг,

46.77 Торговля оптовая отходами и ломом,

47.11.1 Торговля розничная замороженными продуктами в неспециализированных магазинах,

47.11.3 Деятельность по розничной торговле большим ассортиментом с преобладанием продовольственных товаров в неспециализированных магазинах,

49.41 Деятельность автомобильного грузового транспорта,

49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами,

49.41.3 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем,

55.90 Деятельность по представлению прочих мест для временного проживания,

56.29 Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания,

82.19 Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и

прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса,

93.11. Деятельность спортивных объектов,

96.01 Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий,

96.02 Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты.

2.6. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения.

2.8. Доход от оказания платных услуг используется автономным учреждением в строгом соответствии с уставными целями.

3. РАБОТНИКИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В автономном учреждении предусматриваются должности руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

3.2. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников автономного учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

3.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

3.5. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 3.4. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Работник, в том числе руководитель, имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении автономным учреждением в формах, предусмотренных законодательством, уставом и коллективным договором автономного учреждения;

- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

3.7. Работник, в том числе руководитель, обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу автономного учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору автономного учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества;

- нести иные обязанности, установленные законодательством и должностными инструкциями.

3.8. Работник, в том числе руководитель, несет ответственность в установленном законом порядке.

4. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество является собственностью Оренбургской области и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное впоследствии автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью Оренбургской области и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме имущества, на которое требуется согласие Собственника.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Автономное учреждение с согласия Учредителя и Собственника вправе вносить имущество, указанное в п.4.4, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Собственник имущества осуществляет контроль за обеспечением сохранности и эффективным использованием закрепленного за автономным учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано:

4.8.1. эффективно использовать имущество;

4.8.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

4.8.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.8.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.8.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.9. Автономному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому автономному учреждению из областного бюджета.

4.10. Автономное учреждение имеет право сдавать в аренду нежилые помещения, закрепленные на праве оперативного управления за автономным учреждением по согласованию с Учредителем и Собственником, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономным учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенций и субсидий на финансирование государственных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

5.2. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

5.2.1. субсидии и субвенции из областного бюджета;

5.2.2. поступления в виде пожертвований;

5.2.3. поступления, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

5.2.4. доходы от приносящей доход деятельности;

5.2.5. имущество, закрепленное Собственником;

5.2.6. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств и внебюджетных средств;

5.2.7. другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение автономного учреждения:

5.3.1. на выполнение государственных заданий Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.3.2. на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

5.3.3. на развитие автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. В случае сдачи автономным учреждением в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель автономного учреждения, осуществляющий текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

6.3. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Студенческий совет, Совет автономного учреждения, Совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления автономным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Автономное учреждение может иметь только одного Учредителя.

6.5. Учредитель автономного учреждения:

6.5.1. утверждает по согласованию с Собственником устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.5.2. устанавливает государственное задание автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

6.5.3. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета автономного учреждения предложения:

а) о внесении изменений в устав автономного учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
г) об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.5.4. принимает решения:

а) о досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета и о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

б) по согласованию с Собственником о внесении изменений в устав автономного учреждения;

в) о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

г) о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также об изменении его типа.

6.5.5. вносит Собственнику предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.5.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6.5.7. утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6.5.8. назначает директора автономного учреждения и прекращает его полномочия;

6.5.9. заключает и расторгает трудовой договор с директором автономного учреждения;

6.5.10. назначает членов Наблюдательного совета автономного учреждения;

6.5.11. рассматривает и одобряет предложения директора автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

6.5.12. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.6. Учредитель автономного учреждения, доводит свои решения до автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

6.7. Собственник имущества:

6.7.1. по согласованию с Учредителем, дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на

праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6.7.2. дает согласие на внесение автономным учреждением имущества, указанного в п. 6.6.1. в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

6.7.3. закрепляет за автономным учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

6.7.4. согласовывает перечни особо ценного движимого имущества автономного учреждения, утвержденного Учредителем;

6.7.5. принимает от ликвидационной комиссии автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения;

6.7.6. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.8. В автономном учреждении сроком на пять лет, формируется Наблюдательный совет в составе от 5 до 11 членов. Количественный состав членов наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя.

6.9. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти на которые возложено управление государственным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях с правом совещательного голоса.

6.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета на нем председательствует старший по возрасту член

Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.11. Управление Наблюдательным советом осуществляет Председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения были извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, а в случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета. Запрещается члену Наблюдательного совета передавать свой голос кому-либо из членов Наблюдательного совета.

6.13. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора автономного учреждения. Инициатор заседания Наблюдательного совета в трехдневный срок подготавливает возникший вопрос и в пятидневный срок уведомляет всех членов Наблюдательного совета о необходимости решения этого вопроса. Член Наблюдательного совета, который не может по уважительной причине присутствовать на заседании Наблюдательного совета, свое мнение выражает в письменной форме. Письменная форма не может быть учтена, при обсуждаемых вопросах указанных в пунктах 6.21.9 и 6.21.10. настоящего Устава.

6.14. Лица, приглашенные Председателем Наблюдательного совета, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.16. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.17. Запрещается представителю работников автономного учреждения быть председателем Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.18. Запрещено входить в члены Наблюдательного совета:

- а) директору автономного учреждения и его заместителям;
- б) лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость.

6.19. Запрещается автономному учреждению выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.20. Члены Наблюдательного совета автономного учреждения обязаны пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.21. Полномочия члена Наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности;

г) в случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета с государственным органом или органом местного самоуправления, от которого он был представителем в Наблюдательном совете автономного учреждения.

6.22. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

6.22.1. предложения Учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

6.22.2. предложения Учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.22.3. предложения Учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

6.22.4. предложения Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.22.5. предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.22.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

6.22.7. по представлению директора автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

6.22.8. предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.22.9. предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.22.10. предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.22.11. предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.22.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждение аудиторской организации.

6.23. По вопросам, указанным в пунктах 6.21.1.- 6.21.4. и 6.21.8., Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. После рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает решение по вопросам, указанным в пунктах 6.21.1 - 6.21.3, Собственник по согласованию с Учредителем по вопросам, указанным в пунктах 6.21.4 , 6.21.8.

6.24. По вопросу, указанному в пункте 6.21.6., Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 6.22.5, 6.22.11 Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.25. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.22.7., утверждаются Наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.26. По вопросам, указанным в пунктах 6.22.9., 6.22.10. и 6.22.12., Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

6.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.22.1 – 6.22.8 и 6.22.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.28. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.22.9 и 6.22.12, принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.29. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.22.10, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения предусмотренные настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.31. По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.32. Руководителем автономного учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем по трудовому договору. К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью автономного учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя автономного учреждения и Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.33. Директор осуществляет руководство деятельностью автономного учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, приказами Учредителя и решениями Наблюдательного совета автономного учреждения, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

6.34. Директор автономного учреждения:

6.34.1. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками;

6.34.2. действует без доверенности от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, выдает доверенности;

6.34.3 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на автономное учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению;

6.34.4. представляет и защищает права автономного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом;

6.34.5. осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников автономного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

6.34.6. определяет направления в соответствии с уставной деятельностью и порядок использования и распоряжения чистой прибыли, полученной автономным учреждением в результате приносящей доход деятельности;

6.34.7. обеспечивает сохранность имущества, переданного ему на праве оперативного управления, эффективно использует материальные и денежные средства, развивает материально-техническую и учебную базу в пределах имеющихся средств;

6.34.8. утверждает:

а) штатное расписание автономного учреждения;

б) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

в) годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;

г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения;

6.34.9. вносит предложение в Наблюдательный совет:

а) о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на

праве оперативного управления;

д) об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

ж) о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

з) о совершении крупных сделок;

к) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.34.10. после заключений Наблюдательного совета принимает решения:

а) о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.34.11. представляет в Наблюдательный совет:

а) проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

6.34.12. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.38. Общее собрание является постоянно действующим органом управления автономным учреждением. В Общем собрании участвуют работники и обучающиеся автономного учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания может быть директор автономного учреждения, Совет автономного учреждения, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников автономного учреждения. Для организации работы общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников автономного учреждения и не менее 5% списочного состава обучающихся. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов раздельно – представителей обучающихся и представителей работников автономного учреждения.

В компетенцию Общего собрания автономного учреждения входит:

- утверждение состава Совета автономного учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимые на его обсуждение директором или Советом автономного учреждения;

- утверждение правила внутреннего распорядка автономного учреждения. Срок полномочий Общего собрания неограничен.

6.39. В автономном учреждении создается выборный представительный орган управления автономным учреждением – Совет автономного учреждения (далее – Совет).

Состав Совета формируется в количестве 7 человек и утверждается Общим собранием. В состав Совета входят директор автономного учреждения, представители всех категорий работников автономного учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

К компетенции Совета автономного учреждения входит:

- определение основных направлений деятельности автономного учреждения;
- заслушивание отчетов директора о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация автономного учреждения деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет правомочен, принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Совета. Совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Совет проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым директором автономного учреждения. Срок полномочий Совета - три года.

6.40. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утвержденным приказом директора автономного учреждения.

Основными задачами Педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива на обеспечение высокого качества подготовки квалифицированных специалистов, постоянное совершенствование качества подготовки обучающихся с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

В состав Педагогического совета входят: директор автономного учреждения, заместители директора, все педагогические работники автономного учреждения. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор автономного учреждения. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на заседании не менее 2/3 состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета

являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся автономного учреждения. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки выносятся на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- а) вопросы анализа, оценки и планирования:
 - объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и практического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - инспектирования и внутритехникумовского контроля образовательного процесса;
 - содержание и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.
- б) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, учебной и производственной практики обучающихся.

Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации автономного учреждения в установленном порядке.

6.41. Студенческий совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления, который создается и формируется по инициативе обучающихся автономного учреждения с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления автономным учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в автономном учреждении.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с Положением о Студенческом совете, утверждаемом директором автономного учреждения. Студенческий совет формируется из числа студентов очной формы обучения и утверждается на заседании Студенческого совета. Целями деятельности Студенческого совета являются формирование гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

В состав Студенческого совета входят:

- председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя Студенческого совета;
- руководитель пресс-центра;
- руководитель сектора по науке и образованию;
- руководитель сектора по труду и порядку;
- руководитель сектора досуга;
- руководитель сектора полезных и значимых дел;
- секретарь Студенческого совета.

Срок работы члена Студенческого совета истекает по окончании обучения в автономном учреждении. Возглавляет Студенческий совет – Председатель Студенческого совета, который избирается сроком на 2 года всеобщим голосованием. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов. В компетенцию Студенческого совета входит рассмотрение локальных актов автономного учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся.

6.42. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в автономном учреждении действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета избираются на общем родительском собрании не позднее 20 октября текущего учебного года. Совет формируется в количестве 7 человек открытым голосованием большинством голосов. Из своего состава члены Совета избирают председателя и секретаря. Все члены Совета работают на общественных началах и избираются сроком на один год. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов.

К компетенциям Совета родителей относятся:

- взаимодействие с другими органами управления образовательной организацией по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- оказание содействия в проведении мероприятий автономного учреждения.
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

6.43. В автономном учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются Уставом.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

и иными федеральными законами.

7.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Недвижимое имущество автономного учреждения Оренбургской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Движимое имущество автономного учреждения Оренбургской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Локальные нормативные акты автономного учреждения утверждаются директором автономного учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников автономного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников автономного учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. Предоставление информации автономным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Автономное учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Автономное учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и

осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.