

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом школы
От 31.08. 2017 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

МОУ «Средняя школа № 20»

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
1	Общие положения	3
2	Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя	3
3	Цели и задачи деятельности классного руководителя	4
4	Функциональные обязанности классного руководителя	4
5	Права классного руководителя	5
6	Формы и содержание работы классного руководителя	6
7	Критерии оценки деятельности классного руководителя	7
8	Индикаторы оценки деятельности классного руководителя	7
9	Ответственность классного руководителя	8

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Распоряжением Правительства РФ № 996 «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года», Уставом МОУ «Средняя школа №20» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность школы.

Настоящее Положение определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Карелия МОУ «Средняя школа №20» (далее по тексту школа).

Функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе могут возлагаться на педагогического работника только с его согласия приказом по учреждению.

2. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

- 2.1. Классный руководитель назначается и освобождается от должности с согласия педагогического работника приказом директора школы.
- 2.2. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления к стажу педагогической работы.
- 2.3. Классный руководитель подчиняется непосредственно директору ОУ, его работу курирует заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется: Конституцией и законами РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, решениями Министерства образования РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, трудовым договором, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора учреждения, а также Уставом, локальными актами учреждения и настоящим положением.
- 2.5. Классный руководитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Конвенцией «О правах ребенка».
- 2.6. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:
 - знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
 - знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и т. п.);
 - знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
 - владение эффективными методами изучения отдельной личности и группы;
 - знание основ физиологии, школьной гигиены;
 - знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
 - знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической *практики*;
 - способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, коррекции, самоконтролю;
 - наличие организаторских умений и навыков;
 - наличие коммуникативных способностей;
 - высокий уровень духовно-нравственной культуры.

3. Цели и задачи деятельности классного руководителя

Цель: создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи:

- формирование и развитие классного коллектива;
- создание ситуации защищенности, благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, психического здоровья учащихся;
- организация системы отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива;
- создание условий для самопознания, саморазвития, самоутверждения, для развития личности учащихся, свободного и полного раскрытия их способностей, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, формирование здорового образа жизни;
- защита прав и интересов учащихся;
- организация системной работы с коллективом класса;
- гуманизация отношений между учащимися в коллективе, между учащимися и педагогами;
- содействие формированию у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности воспитанников через развитие ученического самоуправления;
- формирование системы ценностных ориентаций учащихся как основы их воспитанности;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- регулирование и коррекция личностного развития учащихся.

4. Функциональные обязанности классного руководителя

4.1. Организационно-координирующие:

- планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными нормативно-правовыми актами, администрацией общеобразовательного учреждения для классных руководителей;
- ведение документации (классный журнал, дневники, личные дела учащихся, план работы классного руководителя (план воспитательной работы на учебный год, Дневник классного руководителя), текущие сводные отчеты (по производственной необходимости), отчеты по итогам воспитательной работы за четверть, учебный год;
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития учащихся и коллектива класса;
- организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;
- соблюдение санитарного состояния прикрепленного кабинета;
- забота о внешнем виде воспитанников;
- систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с учащимися закрепленного класса;
- организация работы по профессиональной ориентации учащихся;
- формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;
- организация и определение форм взаимодействия учащихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами (не реже 1 раза в 2 недели) в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- проведение плановых и, в исключительных случаях, внеплановых родительских собраний;
- содействие работе родительского комитета класса;
- повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;

- учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым учащимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности;
- установление связи общеобразовательного учреждения и семьи;
- взаимодействие с учителями-предметниками и другими субъектами образовательного процесса, а также обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения.

4.2. Коммуникативные:

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик – ученик», «ученик – учитель», «ученик – родитель», «учитель – родитель».

4.3. Аналитические:

- изучение физического и психического здоровья воспитанников, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и психологической службами образовательного учреждения;
- систематический анализ динамики личностного развития учащихся;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ученика;
- изучение индивидуальных особенностей учащихся;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

4.4. Социальные:

- обеспечение индивидуального развития учащихся класса, создание условий для полного раскрытия их способностей;
- осуществление эффективной воспитательной работы при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей);
- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения;
- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий учащихся;
- систематическое наблюдение за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ВШК и ПДН.

4.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.

5. **Права классного руководителя**

Классный руководитель, как административное лицо имеет право:

- предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с учащимися;
- присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе;
- координировать работу учителей-предметников (а также психолога), оказывающих воспитательное влияние на учащихся через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм;
- выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета школы согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы — приглашать родителей (или лиц, их заменяющих) в школу, для решения вопросов связанных с обучением и воспитанием учащихся класса;

- организовать воспитательную работу с учениками класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- приглашать для беседы родителей (лиц, их заменяющих);
- по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию;
- получать помощь в организации своей деятельности от педагогического коллектива общеобразовательного учреждения;
- определять индивидуальный режим работы с учащимися, исходя из конкретной ситуации;
- вести опытно-экспериментальную работу по проблемам воспитания.

6. Формы и содержание работы классного руководителя

6.1. **Индивидуальная** (беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.).

6.2. **Групповая** (советы дел, творческие группы, органы самоуправления и др.).

6.3. **Коллективная** (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

6.4. Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия — уровнем развития личности учащегося, сформированностью классного коллектива.

При выборе форм работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим:

- учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы;
- определять содержание и основные виды деятельности на основе воспитательных задач;
- учитывать принципы организации воспитательного процесса, возможности, интересы и потребности детей, внешние условия, возможности педагогов и родителей;
- осуществлять поиск форм работы на основе коллективного целеполагания;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов воспитательной деятельности.

6.5. Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

6.6. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

6.7. В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей учащихся (законных представителей), вовлекает учащихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

6.8. Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность учащихся, процесс их адаптации в микросоциуме, координирует связь педагога-психолога с родителями (законными представителями), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

6.9. Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.

6.10. Классный руководитель взаимодействует с социальным педагогом, организует социально значимую деятельность учащихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

6.11. В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

6.12. Классный час проводится не реже 1 раза в неделю.

6.13. Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии образовательного учреждения и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав учащихся.

Классный руководитель проводит родительские собрания, организует работу органа родительского самоуправления (совета, комитета и др.). Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

7. Критерии оценки деятельности классного руководителя

Основными критериями оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся класса.

Воспитательный результат определяется по тому, в каком направлении идет развитие стержневых отношений личности:

- к себе (самовоспитание)
- к людям (человеку)
- обществу (Родине)
- труду (учебе)
- прекрасному (искусству)
- науке (знанию, книге)

Параллельно можно просматривать и развитие таких отношений, как отношение к школе, к родителям, старикам, малышам, к спорту, противоположному полу, к животным и т. д.

Периодическое фиксирование воспитательных результатов целесообразно проводить в 7, 9, 11 классах, отмечая соответствующие изменения.

Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют повышение уровня воспитанности к выпускному классу, в общий результат много выше показателей младших и подростковых классов.

Критерии оценки профессионального уровня классного руководителя:

- деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы обучающихся;
- совместная деятельность классного руководителя с учителями, работающими в классе;
- взаимодействие классного руководителя с родителями и общественностью по воспитанию обучающихся;
- взаимодействие классного коллектива с другими классами;
- уровень зрелости классного коллектива, активная позиция классного руководителя в жизни школы.

8. Индикаторы оценки деятельности классного руководителя

Основными индикаторами оценки деятельности классного руководителя являются:

- успеваемость обучающихся в учебе;
- количество обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины;
- состояние здоровья обучающихся, обучающихся, занимающихся физической культурой в основной группе, ЛФК и освобожденных, количество курящих;
- участие обучающихся в органах самоуправления класса, школы, карта распределения общественных поручений и обязанностей обучающихся по четвертям;

- участие обучающихся в общественных мероприятиях - количество участников по месяцам;
- занятость обучающихся в системе дополнительного образования (кружки, клубы, секции) - карта занятости по месяцам;
- количество обучающихся, состоящих на учете в ИНД, КДН, % принятия и снятия с учета, индивидуальная реабилитационная программа;
- привлечение общественности в проводимых мероприятиях класса, шефство, наставничество с детьми группы риска и социально неблагополучными семьями (поименный список, результативность);
- работа с родителями (участие родителей в организации и проведении классных мероприятий, соревнований, походов, посещение культурных мероприятий, лекций, классных часов, посещение родителей на дому, количество посещаемости родительских собраний).

9. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжений руководителя ОУ, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.