



**ПРОГРАММА**  
**производственного контроля**  
**за соблюдением требований санитарных правил и**  
**выполнением санитарно - противоэпидемических**  
**(профилактических) мероприятий**  
**в МОУ «Средняя школа № 20»**  
**2025 год**

**1. Общие сведения о юридическом лице**

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №20»  
Юридический адрес: 185002, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Олонецкая, д.75  
Фактический адрес: 185002, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Олонецкая, д.75  
Телефон: (88142)72-22-00

**2. Общие положения:**

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., редакция от 08.08.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.08.2024), новых санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 года (постановление Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32).

1. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

2. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

3. Общее руководство за осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.

4. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:  
Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.  
Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания

### **3. Порядок организации и проведения производственного контроля:**

1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).
2. Объектами производственного контроля являются:
  - помещения пищеблока
  - школьная столовая
  - инженерные сети и системы
  - рабочие места участников организации питания
  - технологическое оборудование
  - сырье, готовая продукция
  - отходы производства
3. Производственный контроль включает:

- Наличие официально-изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.
  - Организация медицинских осмотров, личная гигиена, прохождение гигиенической подготовки и аттестации, вакцинация сотрудниками школы.
  - Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество и безопасность, реализующейся продукции.
  - Ведение учета и отчетности, документации, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
  - Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
  - Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, дезинфицирующие мероприятия, генеральные уборки, текущая уборка на пищеблоке, школьной столовой, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
  - Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.
4. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
- изучение документации
  - обследование пищеблока
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школьной столовой
  - беседа с персоналом
  - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля
5. Контроль осуществляется в виде выполнения ежедневного контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, а также плановых или оперативных проверок.
6. Для осуществления контроля могут привлекаться родители учащихся.

#### **4. Состав программы производственного контроля**

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.
2. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.
3. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.
4. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями.
5. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.
6. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля.

#### **5. Функции ответственного за осуществление производственного контроля:**

1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
3. Иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню.
4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
7. Информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Петрозаводску о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.

8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

9. Контролировать выполнение предписаний Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Петрозаводску и своевременно отчитываться о их выполнении.

**6. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательном учреждении**

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1	Новые санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	постановление Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32
2	«Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»	СанПиН 2.3./2.4.3590-20
3	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
4	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
5	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
6	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
7	«Методические рекомендации к организации общественного питания населения» ( утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека 2.03.2021)	Методические рекомендации МР 2.3.6.0233- 21
8	Приказ Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров работников, предусмотренных ч.4 ст.213 Трудового кодекса РФ	ФЗ №29-Н от 28.01.2021
9	Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»	СанПиН 1.2.3685-21 Постановление от 28.01.2021 №2

**7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1	Директор	Кашеева Надежда Васильевна
2	Заведующая хозяйственной частью	Абрамова Ксения Валерьевна
3	Заместитель директора по безопасности	Самойленко Маргарита Сергеевна
4	Специалист по кадрам	Ухотская Елена Анатольевна
5	Социальный педагог, ответственная за питание	Коганова Надежда Анатольевна
6	Медицинский работник	

**8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания**

<b>Факторы производственной среды</b>	<b>Влияние на организм человека</b>	<b>Меры профилактики</b>
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.

**9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказу Министерства Здравоохранения РФ № 29-Н от 28.01.2021 и профессионально-гигиенической подготовке**

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Количество сотрудников</b>	<b>Характер производимых работ и вредный фактор</b>	<b>Кратность периодического медосмотра</b>	<b>Кратность профессионально-гигиенической подготовки</b>
1.	Директор, заместители директора по УВР, по безопасности	3	Работа в общеобразовательной организации	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Учителя – предметники, социальный педагог, педагог - психолог педагог-библиотекарь, педагог-организатор,	61	Работа в общеобразовательной организации	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Секретарь, заведующая хозяйственной частью, инженер	3	Работа в общеобразовательной организации	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	уборщик служебных помещений, сторож, рабочий по обслуживанию здания, вахтер, дворник	10	Работа в общеобразовательной организации	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	повар, кондитер, кухонные работники	9	Работа в общеобразовательной организации	1 раз в год	1 раз в год

10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой учебного процесса, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения

№	Возможные аварийные ситуации	Мероприятия	Порядок информирования
1	Отключение воды	Закрыть все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить образовательный процесс по согласованию с Управлением образования	Сообщить по телефону обслуживающей организации
2	Отключение электроэнергии (более 2-х часов)	Если отключение произошло в темное время суток, то следует прекратить образовательный процесс	Сообщить в МУ «ЦРСУ»
3	Нарушение работы системы канализации	Закрыть все краны, ограничить доступ в туалеты, прекратить образовательный процесс по согласованию с Управлением образования. Провести генеральную уборку с дезинфицирующими средствами	Сообщить в МУ «ЦРСУ»
4	Отключение тепла в холодный период года.	Контроль температуры	Сообщить в МУ «ЦРСУ»
5	Пожар	Контроль ситуации	Сообщить по телефонам 051, 112-1
6	Непредвиденные ЧС: обильные снегопады, наводнение,	Контроль ситуации	Сообщить по телефонам 051, 112-1
7	Выход из строя электротехнического и холодильного оборудования.	Сдача в ремонт	Сообщить по телефону обслуживающей организации

11. План мероприятий производственного контроля

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года постоянно	Директор
2	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приеме на работу	Директор медработник
3	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно	Заведующая хозяйством
4	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	ежедневно	Заведующая хозяйством
5	Контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов.	постоянно	Заведующая производством
6	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима обучающихся, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	ежедневно	Бракеражная комиссия
7.	Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствии с национальным календарем прививок.	постоянно	Директор, Медицинский работник

8	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно	Заместитель директора по безопасности, медицинский работник
9	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары: мебель, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	постоянно	Директор, Заведующая хозяйством медицинский работник
10	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения.	постоянно	Директор
11	Санитарно - просветительская работа	постоянно	Директор, Заведующая хозяйством медицинский работник
12	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно	Директор, Заведующая хозяйством заместитель директора по безопасности
13	Своевременная уборка мусора	постоянно	Заведующая хозяйством
14	Организация дежурства по школе (коридоры, столовая, вход в школу - термометрия, проход в школу)	постоянно	Администрация школы, медицинский работник,

12. **Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объём, кратность:**

Наименование мероприятия	Периодичность	Форма учёта	Должность ответственных исполнителей
Размещение обучающихся в учебных кабинетах	Ежедневно при изменении расписания занятий	Акты разрешения и ведомости замены	Зам. директора по УВР
Контроль за состоянием системы освещения	Ежедневно	Журнал заявок по электрике	Заведующая хозяйством
Контроль за состоянием электроснабжения	Постоянно	Акты замеров сопротивления	Заведующая хозяйством
Контроль за состоянием системы отопления	Осенне-зимний период – постоянно	Акты приёмки	Заведующая хозяйством
Контроль за системой водоснабжения	Ежедневно	Журнал заявок по сантехнике	Заведующая хозяйством
Контроль за состоянием канализации	Ежедневно	Журнал заявок по сантехнике	Заведующая хозяйством
Контроль за своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов и мусора	По графику	Договор	Заведующая хозяйством
Контроль за состоянием санитарно-технического оборудования	Ежедневно	Договор	Заведующая хозяйством

Контроль за состоянием воздушно-теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания	Постоянно, каждую перемену	Акт проверки к концу месяца	Заведующая хозяйством
Контроль за качеством уборки школьных помещений	Ежедневно	Журнал санитарного состояния помещений	Заведующая хозяйством
Контроль за состоянием территории школы	Ежедневно	Акт проверки	Директор
Контроль за состоянием учебной мебели	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц	Акт проверки	Заведующая хозяйством
Контроль за маркировкой учебной мебели (по ростовым группам в каждом учебном помещении)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц	Акт проверки	Заведующая хозяйством
Контроль за организацией питьевого режима	Ежедневно	Договор, сертификат	Ответственный за питание
Контроль за соблюдением ежедневного меню и размещением на сайте школы	Ежедневно		Ответственный за питание
Контроль за гигиеной приёма пищи учащимися	Ежедневно	График работы столовой	Заведующая производством
Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ	Раз в месяц	Договор	Директор
Контроль за прохождением медицинского осмотра	Ежегодно При приеме на работу	График медосмотров	Директор
Контроль за прохождением профессиональной гигиенической подготовки.	1 раз в 2 года	График медосмотров	Директор
Контроль за состоянием технологического оборудования	Ежедневно	Договор	Заведующая производством
Контроль за очисткой системы вентиляции	2 раза в год	Договор	Заведующая производством
Контроль за дежурством АУП по школе	постоянно	Графики дежурства	Зам. директора по безопасности