

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных
и земельных отношений
Тверской области


_____ *В.Н. Сусковский*

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства образования
Тверской области

от « 14 » 04 2016 г. № 31-1с



УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа №3»

(новая редакция устава Государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы III-IV видов г. Твери, утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 27.12.2011г. №386-к)

Устав принят общим собранием коллектива
государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Тверской школы №3»
Протокол № 4 от 21.12.2015г.

Место нахождения: 170033, Тверская область
г. Тверь, ул. Александра Попова, д.34
Почтовый адрес: 170033, Тверская область
г. Тверь, ул. Александра Попова, д.34

г. Тверь, 2015год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав является новой редакцией Устава «Государственного бюджетного образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы III-IV видов г. Твери», утвержденного приказом Министерства образования Тверской области от 27.12.2011г. №386-к.

1.2. Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №3», (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 17.12.2015 № 641-рп «О создании государственного казенного общеобразовательного учреждения «Тверская школа № 3» путем изменения типа существующего государственного бюджетного образовательного учреждения».

1.3. Учредителем Учреждения является Тверская область. От имени Тверской области полномочия учредителя осуществляет Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленных полномочий.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Тверская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – Собственник имущества Учреждения) в рамках его компетенции.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №3».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКОУ «Тверская Школа №3».

1.6. Местонахождение Учреждения: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Александра Попова, д.34.

Почтовый адрес: 170033, Тверская область, г. Тверь, ул. Александра Попова, д.34.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Тип – государственная казенная общеобразовательная организация.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре учебные кабинеты, лаборатории и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств. У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается Учреждению соответствующим органом, на основании заключения экспертной комиссии, созданной данным органом. Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам, дает право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании. Государственная аккредитация Учреждения проводится соответствующим органом в установленном порядке и включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников Учреждения федеральным государственным образовательным стандартам, а также показателей деятельности Учреждения, которые необходимы для определения его вида.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на хранение в установленном порядке.

1.16. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Организация деятельности учреждения.

2.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- а) охрана и укрепление здоровья обучающихся, развитие их возможностей;
- б) создание благоприятных условий для обучения, воспитания и формирования личности ребенка, имеющего ограниченные возможности здоровья;
- в) коррекция отклонений в развитии обучающихся средствами образования и воспитания, а также их социально-психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество;
- г) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- д) воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам, обязанностям и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- е) формирование здорового образа жизни;
- ж) развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения, осуществление мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

2.3. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных федеральными законами в сфере образования и социальной защиты населения.

Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с нарушенным зрением и адаптированных образовательных программ для детей с нарушенным зрением, имеющих умственную отсталость.

Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- а) всестороннее формирование личности ребенка на основе усвоения обязательного минимума содержания адаптированных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей ребенка, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- б) создание необходимых условий для получения качественного образования обучающимися с нарушенным зрением для коррекции нарушений развития;
- в) оказание коррекционной помощи семье в воспитании и получении образования, обеспечение проведения мероприятий для всестороннего развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих методов и способов, способствующих получению качественного образования и социальной адаптации ребенка;
- г) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- д) развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы Учреждения.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- а) самостоятельная разработка адаптированных основных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся;
- б) разработка и утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий;
- в) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности

промежуточной аттестации обучающихся:

- д) оказание первичной медицинской помощи обучающимся;
- е) осуществление обучения, воспитания, медицинского обслуживания обучающихся в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее социальной адаптации и интеграции в общество, а также возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- ж) использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с введением дистанционных образовательных технологий;
- з) предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- и) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- к) разработка индивидуальных программ обучения с учетом форм и методов психолого-педагогической коррекции и реабилитации в соответствии с возможностями каждого ребенка;
- л) организация коррекционной помощи (индивидуальные и групповые занятия по коррекции нарушенных функций учителями-дефектологами, учителями-тифлопедагогами, учителями-логопедами, педагогами-психологами, инструкторами лечебной физкультуры и т.д.);
- м) проведение психолого-медико-педагогической диагностики, тестирования, консультаций;
- н) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в коррекционных общеобразовательных организациях;
- о) выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых индивидуальных адаптированных образовательных программ;
- п) выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- р) организация медицинского и лечебно-профилактического обслуживания, создание для детей необходимых условий для их обучения и отдыха;
- с) реализация лечебно-оздоровительных, реабилитационных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий, направленных на оздоровление детей;
- т) организация учебно-производственной деятельности, содействие трудоустройству выпускников;
- у) организация работы по повышению квалификации сотрудников Учреждения;
- ф) организация межведомственного взаимодействия с целью социальной адаптации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с нарушением зрения);
- х) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- ц) проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- а) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- б) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
- в) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- г) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- д) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- е) апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия.

2.6. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: торговля изделиями, изготовленными обучающимися.

2.9. Учреждение имеет право:

- а) устанавливать прямые связи с учебными заведениями, предприятиями и организациями России и зарубежных стран;
- б) осуществлять различные формы сотрудничества;
- в) самостоятельно с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, (далее ФГОС для детей с ОВЗ) разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы;
- г) приобретать и использовать авторские программы, методики, учебники (в том числе с учетом ФГОС для детей с ОВЗ);
- д) разрабатывать учебные планы, годовой график и расписание занятий учебного процесса;
- е) выбирать формы, средства, методы и технологии обучения и воспитания в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»;
- ж) выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- з) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3. Образовательный процесс и комплектование.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ОВЗ, индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий в

соответствии с действующими СанПиН.

3.3. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом пребывания обучающихся в Учреждении. Продолжительность учебного часа составляет 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, продолжительность большой перемены (после четвертого урока) – 60 минут.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями адаптированных общеобразовательных программ:

- 1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4-6 лет)
- 2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-7 лет)
- 3 уровень – среднее общее образование (3-5 лет)

Для детей, не получивших полной дошкольной подготовки, организуется подготовительный класс.

Учреждение осуществляет обучение по следующим адаптированным основным общеобразовательным программам:

- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования для слепых обучающихся;
- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования для слабовидящих обучающихся;
- по адаптированной основной общеобразовательной программе начального и основного общего образования для детей интеллектуальными нарушениями.

3.5. Результаты освоения основных образовательных программ при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников оцениваются следующими отметками:

1-2 классы – безотметочная система;

3-12 классы – пятибалльная система.

3.6. Контроль за качеством оказания образовательных услуг осуществляется:

- а) Учредителем;
- б) методическими объединениями Учреждения;
- в) педагогическим Советом Учреждения.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года первой, второй ступенях коррекционного образования не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.8. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и врачебно-консультационной комиссии (ВКК), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся может быть предложено индивидуальное обучение, обучение на дому или сочетание этих форм обучения (комбинированное обучение).

3.9. Прием детей в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК). По окончании начальной школы (4 класс) все учащиеся проходят повторное обследование в ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

В школу принимаются:

- а) Незрячие дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте;
- б) Слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения), форма и течение патологического процесса;
- в) Дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии;
- г) Дети с косоглазием и амблиопией, имеющие более высокую остроту зрения (выше 0,4), при продолжении лечения зрения, находящиеся под наблюдением окулиста;
- д) Дети с ослабленным здоровьем и генетической предрасположенностью к слепоте;
- е) Инвалиды I-III групп по зрению;
- ж) Инвалиды по общему заболеванию с дефектами зрения;
- з) Дети с диагнозом F70 с тяжелой зрительной патологией.

Прием осуществляется с 7 лет в 1 класс, с 6 лет в подготовительный класс для детей с тотальной слепотой.

Для зачисления ребенка в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- в) копия свидетельства о рождении ребенка;
- г) медицинские документы о состоянии здоровья и развитии ребенка установленной формы;
- д) медицинский страховой полис;
- е) паспорт одного из родителей (законных представителей).

3.10. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися, его родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом, локальными актами, регулирующими учебно-воспитательный процесс Учреждения. С Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими учебно-воспитательный процесс Учреждения, родители (законные представители) детей, поступающих в Учреждение, должны быть ознакомлены непосредственно при приеме в Учреждение.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников в соответствии с Положением «Об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений», утвержденным Министерством образования Российской Федерации, приказами и рекомендациями местных органов образования и настоящим Уставом. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ). Для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования государственная итоговая аттестация может по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). Допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации. Выбранные выпускником формы государственной итоговой аттестации и предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

3.12. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат государственного образца о получении основного общего образования или среднего общего образования.

3.13. Обучение по адаптированным основным образовательным программам для детей с умственной отсталостью осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки обучения могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения адаптированных основных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами для детей с нарушением интеллекта.

3.14. Освоение адаптированных образовательных программ для обучающихся с нарушениями интеллекта завершается экзаменами по трудовому обучению. Выпускникам, сдавшим экзамен, выдается свидетельство об обучении.

3.15. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья:

- а) обеспечение надлежащими тифло-средствами воспроизведения информации;
- б) обеспечение получения информации с использованием системы точечного шрифта Брайля;
- в) порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом Постановлением Правительства Тверской области от 21.10.2014г № 534-пп.

3.16. Для разработки и планирования единой психолого-педагогической стратегии сопровождения обучающихся в Учреждении создается психолого-педагогический консилиум – совещание лиц, участвующих в учебно – воспитательной работе, для постановки педагогического заключения, выработке коллективного решения о наиболее соответствующем для данного ученика типе учебной программы и мерах педагогического воздействия на учащихся. Это систематически действующее внутришкольное подразделение с постоянным составом участников, наделённое правом рекомендовать и контролировать.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Воспитанники имеют право на:

- а) защиту своих прав и интересов;
- б) при получении среднего общего образования проведение государственной итоговой аттестации по отдельным учебным предметам по их желанию в форме единого государственного экзамена;
- в) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- г) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- д) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- е) создание специальных условий для обучения, воспитания, получение

квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся нарушений в развитии;

- ж) развитие своих творческих способностей и интересов;
- з) двухразовое бесплатное питание;
- и) пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

4.3 Обучающиеся обязаны:

- а) выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- б) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- в) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- г) добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения, соблюдать внутренний распорядок Учреждения;

д) поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения школы, иметь постоянно опрятный внешний вид.

4.4. Учащимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, ножи, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, насилия в любой форме;
- г) ругаться нецензурной бранью;
- д) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

е) производить фото и видео съёмку участников образовательного процесса без разрешения администрации Учреждения.

4.5. За не выполнение без уважительных причин обязанностей, а так же за неоднократное нарушение Устава к воспитанникам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: порицание, предупреждение, выговор. Взыскания накладываются директором Учреждения по представлению педагогического совета.

4.6. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Исключение из Учреждения проводится в соответствии с соответствующим действующим законодательством.

4.7. Обучающиеся привлекаются к самообслуживанию и другим видам общественно-полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей, норм и требований санитарных норм с согласия родителей.

4.8. Освобождение учащихся от уроков производится на основании заключения врача, психолога при извещении администрации школы.

4.9. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- а) защита законных прав и интересов обучающихся;
- б) знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;
- в) выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями,

имеющимися в Учреждении;

г) принятие участия в управлении Учреждением;

д) иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

а) выполнение Устава Учреждения;

б) воспитание обучающегося в семье, создание обучающемуся условий для успешного освоения образовательных программ;

в) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

4.11. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу обучающимися, родителями (законными представителями), с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

4.12. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав обучающихся и выпускников, их социальной адаптации.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должности педагогического персонала принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, (предметной) или психолого-педагогической квалификации. При замещении должностей педагогических работников, заключению трудового договора может предшествовать конкурсный отбор.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (в соответствии со ст. 351.1 Трудового кодекса РФ);

б) призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в настоящем пункте, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к педагогической деятельности.

4.15. Для всех работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения всех работников Учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом) условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Прием на работу и увольнение всех работников Учреждения осуществляется директором Учреждения.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- а) коллективным договором;
- б) Уставом Учреждения, локальными актами;
- в) правилами внутреннего трудового распорядка;
- г) должностными инструкциями;
- д) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- е) другими документами, характерными для Учреждения.

4.17. Педагогические и другие работники Учреждения имеют право:

а) в установленном порядке избирать и быть избранными в органы управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

б) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

в) пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных учебных и научных фондов, находящихся в распоряжении Учреждения;

г) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

д) на повышение квалификации;

е) на аттестацию на добровольной основе, на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

ж) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) на иные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим и иным работникам в соответствии с законодательством.

Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск), порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

В случае, если порядок и условия предоставления длительного отпуска Учредителем не определены, Учреждение при предоставлении такого отпуска руководствуется по аналогии порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам образовательных учреждений, учредителем которых является Министерство образования России или в отношении которых Министерство образования России осуществляет полномочия учредителя.

4.18. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны:

- а) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- б) проходить периодические медицинские обследования в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- в) обеспечивать высокую эффективность процессов обучения, воспитания и реабилитации обучающихся;
- г) бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Учреждения;
- д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- е) не применять какие-либо формы физического или психологического насилия;
- ж) проявлять заботу об охране жизни и здоровья обучающихся.

Педагогические работники кроме того обязаны:

- а) обеспечить освоение обучающимися учебных программ;
- б) воспитывать обучающихся в духе гуманизма, гражданственности, уважения к труду и закону;
- в) соблюдать педагогическую этику, уважать обучающихся, коллег, родителей обучающихся;
- г) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, повышать педагогическую квалификацию;
- д) проводить работу, направленную на подготовку обучающихся к самостоятельной жизни, на охрану остаточного зрения, и развитие зрительных функций, на коррекцию недостатков психического и физического развития;
- е) активно взаимодействовать с родителями (лицами, их замещающими) по вопросам обучения и воспитания детей;
- ж) соблюдать правила ведения школьной документации;
- з) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса;
- и) объективно оценивать знания обучающихся, своевременно выставлять оценки;
- к) нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий, внеклассных мероприятий;
- л) создавать атмосферу эмоционального комфорта на уроках (занятиях) и во внеклассной деятельности с целью сохранения физического, психического и нравственного здоровья детей;
- м) обеспечивать сохранность материального имущества и учебного оборудования Учреждения;
- н) соблюдать профессиональную этику, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы и другие личные сведения об обучающихся, коллегах, работниках школы

Конкретные права и обязанности каждого педагогического и иного работника определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Учреждением в установленном порядке.

4.19. Все работники Учреждения имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) моральное и материальное стимулирование труда;
- в) участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- г) пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- д) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;

е) разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-производственной работы;

ж) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

Конкретные права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми Учреждением в установленном порядке.

4.20 В Учреждении применяется отраслевая система оплаты труда, устанавливаемая правовыми актами Тверской области для государственных образовательных учреждений Тверской области. Порядок и условия оплаты и стимулирования труда в государственных образовательных учреждениях Тверской области, применяемые, в том числе и Учреждением, устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Тверской области.

4.21 Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп и учащихся. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.22 В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их прав и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

а) создаётся совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

б) создаются профессиональные союзы обучающихся и работников образовательной организации в соответствии с желаниями и предложениями учащихся и работников образовательной организации.

5. Управление учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

а) организация финансирования Учреждения в пределах средств, выделенных из областного бюджета Тверской области;

б) осуществление контроля за целевым использованием Учреждением денежных средств;

в) осуществление контроля за исполнением и применением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации, Тверской области и настоящего Устава;

- г) участие в управлении деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- д) осуществление полномочий отраслевого органа исполнительной власти в случаях, предусмотренных действующим законодательством Тверской области;
- е) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- ж) контроль за использованием и сохранностью переданных Учреждению материальных ценностей;
- з) определение правил приема граждан в Учреждение в случаях, определенных действующим законодательством;
- и) заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- к) внесение в Учреждение предписаний об устранении допущенного Учреждением нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения, в случае выявления данного нарушения;
- л) направление в Учреждение обязательных для исполнения предписаний об устранении Учреждением несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и требованиям несоответствия реализуемых образовательных программ их уровню и направленности, выявленного в результате проведения проверки содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- м) издание приказов, инструкций, распоряжений, обязательных для исполнения Учреждением.

5.3. Формами самоуправления Учреждения могут являться: общее собрание и педагогический совет.

5.4. Общее собрание Учреждения включает всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- а) разработка изменений и дополнений к Уставу;
- б) принятие положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- в) принятие решения о заключении коллективного договора;
- г) утверждение коллективного договора;
- д) заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- е) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- ж) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. К компетенции педагогического совета относятся:

- а) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- б) утверждение годового плана работы Учреждения;
- в) разработка и утверждение образовательных программ;
- г) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- д) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- е) принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном его переводе в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- ж) принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему взыскания;
- з) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- и) разработка и принятие положения о методическом совете и методических объединениях, положения о школьной научно-практической конференции, утверждение планов работы методических объединений.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Назначение на должность и увольнение с должности директора осуществляется в порядке, установленном Правительством Тверской области. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- б) выдает доверенности;
- в) открывает в установленном порядке счета;
- г) в соответствии с законом о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- д) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- е) представляет интересы Учреждения во всех государственных и общественных учреждениях, предприятиях и организациях, суде, перед юридическими и физическими лицами и действует от имени учреждения без доверенности;
- ж) издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению участниками образовательного процесса;
- з) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделяемых средств и распределяет должностные инструкции и обязанности работников;
- и) утверждает графики работ и сетки занятий, правила внутреннего трудового распорядка;
- к) непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;
- л) создает условия для реализации адаптированных основных образовательных программ, принимает меры по материально-техническому обеспечению и оснащению

воспитательно-образовательного процесса, по оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями:

м) контролирует деятельность педагогов по выполнению Федерального государственного образовательного стандарта;

н) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;

о) формирует контингент обучающихся учреждения, осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

п) составляет и представляет на утверждение Учредителю ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных средств;

р) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством ;

с) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

т) обеспечивает необходимые условия для организации питания детей;

у) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;

ф) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

5.8. В период отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Тверской области.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.6. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

6.7. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

6.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестр государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

а) средств из областного бюджета Тверской области на основании бюджетной сметы;

б) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

в) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

г) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

д) средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

е) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Тверской области.

6.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7. Учет и отчетность учреждения.

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме и представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Учреждение представляет необходимую бухгалтерскую отчетность в налоговую инспекцию и другие контролирующие органы.

7.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения.

8.1. Устав и изменения к нему, принимаемые Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. Порядок реорганизации ликвидации учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области по предложению Учредителя. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых как правило по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов

имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Процедура ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.9. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых как правило по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

9.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

10. Международная деятельность учреждения.

10.1 Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

10.2. Учреждение может проводить международные конкурсы, конференции, слеты и организовывать международные лагеря.

10.3. Учреждение осуществляет взаимодействие с общественными организациями, занимающимися развитием международных и межнациональных связей.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

11.1. Виды локальных актов, принимаемых Учреждением для обеспечения своей деятельности:

- а) Положения;
- б) Правила;
- в) Инструкции;
- г) Приказы (распоряжения) Руководителя.



Сведчанне
аб адукацыйнай
або спецыяльнай
каваліфікацыі
19
10.06

18 студзеня
1076900599980
216695203980

12 ЯНВ 2016