

Управление образования города Кузнецка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 города Кузнецка (МБОУ СОШ №3 города Кузнецка)

ПРИНЯТО
На заседании
Педагогического Совета
протокол № 1 от 30.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 города Кузнецка

2018 год

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МБОУ СОШ №3 города Кузнецка (далее – школа) рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся школы, условия и порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

2. Организация питания.

2.1. Общий порядок.

2.1.1. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в общеобразовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедуры), имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее -предприятие общественного питания).

2.1.2. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в общеобразовательной организации услуги питания в полном объеме, на основе заключенного муниципального контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в школе не допускаются.

2.1.3. Питание, организованное в школе, предоставляется на платной основе, с частичной родительской платой и бесплатной основе.

2.1.4. Организация сбора денежных средств за питание возлагается на предприятие общественного питания.

2.1.5. В школе должно разрабатываться двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов) и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые, доготовочные) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с управлением Роспотребнадзора. Ежедневное меню рационов питания утверждается руководителем школы.

2.1.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса, а также

реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.1.7. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

2.1.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.1.9. В школе должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.1.10. В школе для всех обучающихся за наличный расчет должна быть организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

2.1.11. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.1.12. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией школы в установленном порядке.

2.1.13. Классные руководители или учителя школы сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

2.1.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник организации, заведующий производством, организатор школьного питания и повар. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.1.15. Администрация школы ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-14 дней) меню.

2.1.16. Школа обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

2.1.17. С целью упорядочения работы по организации питания администрация школы распределяет обязанности между участниками процесса

организации питания (организатор питания, администрация, классный руководитель) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.

2.1.18. В начале учебного года директор школы издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

2.1.19. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд)).

2.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

2.2.1. Основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением администрации города Кузнецка от 26.07.2017 № 1292 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций города Кузнецка в 2017- 2018 учебном году» являются:

- дети-инвалиды: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности (справка о группе инвалидности);

- обучающиеся, признанные в установленном порядке детьми с ограниченными возможностями здоровья, заявление родителей (законных представителей);

- обучающиеся из малообеспеченных семей: заявление родителей (законных представителей), сведения органов социальной защиты населения о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей». В случае непредставления заявителем по собственной инициативе сведений о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей» школа запрашивает данную информацию самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2.2. В случае отсутствия обучающегося в школе или отказа (в письменной форме) от горячего питания меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся не оказываются.

2.2.3. Решение о предоставлении меры социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.2.4. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.2.5. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из школы, окончания срока установления инвалидности обучающемуся, получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО «О пособиях семьям, имеющим детей».

2.2.6. Школа осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих

меру социальной поддержки, и предоставляет в МКУ УРЦО таблицу учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки, утвержденный Приложением №4 к настоящему приказу, ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

2.2.7. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (договорами), либо в образовательную организацию, если столовая находится на балансе организации.

3. Ответственность.

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

3.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания.

3.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного питания, а при его отсутствии – образовательная организация, самостоятельно организующая питание.

4. Права участников процесса.

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательной организации в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.

4.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.3. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

4.4. Руководитель школы имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

4.5 Родительским комитетам, опекунам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в образовательных организациях по согласованию с администрацией школы.

5. Документация.

5.1. Руководитель школы должен иметь следующую документацию:

5.1.1. нормативные правовые акты, регламентирующие организацию горячего питания в общеобразовательных организациях города Кузнецка;

5.1.2. Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного питания, поставщиком продуктов питания;

5.1.3. Приказ об организации питания (издается ежегодно);

5.1.4. Должностные инструкции участников процесса организации питания с отражением в них соответствующих функций;

5.1.5. План учебно-воспитательной работы с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания;

5.1.6. Справки, акты о проводимом контроле;

5.1.7. График дежурства по столовой.

Форма
 ежемесячного отчета по организации питания обучающихся образовательных
 организаций

1	Наименование организации	
2	Всего учащихся	
3	Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием	
4	% охвата	
5	1-4 классы, из них:	
6	Посещают ГПД	
7	Кол-во учащихся, охваченных горячим питанием	
8	Завтраки	
9	Обеды	
10	завтраки и обеды (двухразовое питание)	
11	буфет	
12	не питаются	
13	5-11 классы	
14	Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием:	
15	Завтраки	
16	Обеды	
17	завтраки и обеды (двухразовое питание)	
18	Буфет	
19	Не питаются	
20	Количество обучающихся, получающих меру социальной поддержки:	
	Из них:	
	- малообеспеченные	
	- дети-инвалиды	
21	Количество питающихся за счет средств родителей	
22	Количество питающихся в субботу	
23	Из них количество, охваченных двухразовым питанием	

Приложение №3.
Утвержден
приказом управления
образования города Кузнецка
от 08.08.2017 № 1137

Бланк заявления о предоставлении меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан

Руководителю образовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания

Гр. _____
 Адрес проживания (пребывания) _____
 Адрес фактического проживания _____

 _____ № тел. _____
 Наименование документа, удостоверяющего личность _____

Серия		Дата рождения	
Номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Прошу предоставить меру социальной поддержки моему ребенку(детям):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Дата рождения	Класс	Категория

Для предоставления меры социальной поддержки моему ребенку (детям) предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

1. Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации питания обучающихся. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.

2. Несу ответственность за предоставленные сведения.

Дата _____ Подпись _____
 (Ф.И.О.) приняты _____ (дата) и зарегистрированы

Заявление и документы гр. _____
 № _____
 (подпись специалиста, принявшего документы)

----- линия отреза ----- (ф.и.о.) приняты (дата) и

Заявление и документы гр. _____
 Зарегистрированы № _____

(подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение №4
 Утвержден
 приказом управления
 образования Кузнецка
 от 08.08.2017 №1137

Табель учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся
 мерами социальной поддержки

(наименование организации) _____

№ п/ п	Ф.И.О. ребенка	Категория (инвалиды, малообеспеч енные, в том числе из многодетных семей)	Даты												Количе ство дней
	ИТОГО (общее количес тво дней):														

Директор _____

Подпись

расшифровка подписи

Организатор питания _____

Подпись

расшифровка подписи