

201 мар 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
города Кузнецка
(МБОУ СОШ №3 города Кузнецка)

П Р И К А З

28.02.2023

№ 31-02

Об организации и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1282 от 23.12.2022 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в марте-мае 2023 года мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ №3 города Кузнецка 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов в форме ВПР в соответствии с графиком проведения, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №1282 от 23.12.2022 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».
2. Назначить школьным координатором ВПР на 2022-2023 учебный год Глухову Ю.В., заместителя директора по УВР.
3. Обеспечить 100% участие обучающихся:
 - 11 классов в процедурах ВПР-2023 по одному учебному предмету, а «потенциальных медалистов» по двум учебным предметам, представленным в графике (приложение 1), с целью обеспечения оценки качества образования на уровне среднего общего образования.
 - 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в процедурах ВПР-2023 по всем учебным дисциплинам, представленным в графике (приложение 1);
4. Результаты ВПР - 2023 в общеобразовательных организациях необходимо рассматривать как результаты входного мониторинга качества образования, которые должны способствовать выявлению имеющихся пробелов в знаниях у обучающихся для корректировки рабочих программ по учебным предметам в 2023-2024 учебном году.
5. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 5.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisko.obrnadzor.gov.ru/>), заполнение в личных кабинетах ФИС ОКО электронные формы: «Формирование заявки на участие в ВПР 2023, в том числе в компьютерной форме.

5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

5.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

5.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников, организовать выполнение участниками работы, выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО

5.8 Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Егорову Ю. А., учителя ИЗО, Тенишеву Э.А., библиотекаря школы.

5.9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение 3-х дней с момента проведения работы.

6. Учителям-предметникам ознакомить обучающихся с образцами ВПР, которые размещены на официальных сайтах сети «Интернет»:

https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023

7. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей информацию о том, что ВПР не создают дополнительной нагрузки для обучающихся, так как они заменяют традиционные итоговые контрольные работы по данным предметам, а результаты ВПР не учитываются при выставлении текущих и годовых отметок по предметам, при получении аттестата о среднем общем образовании.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

СЛЮЖЕБНЫЙ
ЛИСТОК

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9. Заместителю директора по УВР Глуховой Ю.В. провести организационные мероприятия и обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся при проведении ВПР по каждому предмету.

10. Заместителю директора по УВР Глуховой Ю.В. с целью объективности проведения и проверки ВПР по каждому предмету составить акт, который подписывается общественным наблюдателем (приложение 3).

11. Обеспечить хранение работ участников в течение 1 года с момента написания.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Глухову Ю.В.

