

**Общество с ограниченной ответственностью  
«ИНХОЛИСТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**



**Генеральным директором  
ООО «ИНХОЛИСТ»**

*мая* 2023 г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**г. Москва  
2023 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ИНХОЛИСТ» (далее - Общество), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Обществе, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы.

1.3. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.5. Общество не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **2. Организация информирования поступающих.**

2.1. Для ознакомления заказчиков Общество размещает на официальном сайте:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- сведения об образовательных программах по которым Общество объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг и форму договора на оказание платных образовательных услуг;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения о стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- сведения об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;
- порядок направления документов, необходимых для поступления на обучение.

2.2. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях слушателей при освоении образовательных программ использовать персональный компьютер/ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами.

2.3. Заказчики образовательных услуг самостоятельно ознакомляются и доводят до сведения поступающих, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Организация приема документов.

3.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке (устной\письменной) от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

3.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется при предъявлении поступающим:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документа об образовании (среднего профессионального образования или высшего образования);

- справки об обучении из учебного заведения среднего профессионального или высшего образования, заверенную печатью учебного заведения (для получающих образование);

- документ подтверждающий смену фамилии (имени, отчества) – при наличии указанного факта;

- сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства;

- сведения о СНИЛС (для граждан РФ);

- иные документы, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Порядок направления и приема документов, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, определяется Обществом и доводится до поступающих путем размещения информации на официальном сайте Общества.

3.4. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя организации с обязательным списком поступающих, направляемых на обучение, а также указанием желаемой программы обучения.

3.5. Поступающий считается принятым в Общество после предоставления необходимых документов, подписания договора на оказание платных образовательных услуг и издания приказа генерального директора о зачислении.

3.6. Факт согласия поступающего на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг или отдельным соглашением.

3.7. Прием документов проводится уполномоченными лицами Общества в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.7. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Зачисление на обучение**

4.1. Зачисление на обучение в Общество проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования, если это обусловлено спецификой образовательной программы, по заявленной образовательной программе, Общество обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора Общества, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Общество на обучение с даты, указанной в приказе.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Общества и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Общества и решаются руководством Общества индивидуально в каждом конкретном случае.