

**Общество с ограниченной ответственностью
«ИНХОЛИСТ»**

УТВЕРЖДЕНО

**Генеральным директором
ООО «ИНХОЛИСТ»**



18 мая 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ТЕКУЩЕГО И
ПРОМЕЖУТОЧНОГО
КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**г. Москва
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также Уставом Общества с ограниченной ответственностью «ИНХОЛИСТ» (далее - Общество), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Порядок предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ дополнительного профессионального образования заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.3. В Обществе устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.3.1. Текущая аттестация - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам дополнительного профессионального образования.

1.3.2. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела, курса, дисциплины, программы дополнительного профессионального образования.

1.3.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Для контроля знаний могут быть использованы технические средства, в частности, компьютерная техника и специальное программное обеспечение.

2. Условия и порядок проведения учебных занятий и текущего, контроля знаний с использованием ЭО, ДОТ

2.1. Организация образовательного процесса производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами Общества, учебными планами и календарными учебными графиками соответствующей образовательной программы.

2.2. Учебные занятия проводятся в назначенное расписанием время, в том числе посредством электронного обучения и/или с использованием дистанционных образовательных технологий (в режиме реального времени) с обменом учебной информации в форме лекции, практических занятий и иных видов занятий, предусмотренных учебным планом.

2.3. Общество доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Реализация образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости, проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой образовательной программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами Общества.

2.5. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Общества независимо от места нахождения обучающихся.

2.6. Обучение проводится в закрытой части сайта Общества (далее – страница курса), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных на основании приказа генерального директора Общества в учебную группу.

2.7. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходимо авторизоваться на сайте Общества, т.е. выполнить

«вход» под своим аккаунтом (логином и паролем) на обучающую страницу курса.

2.8. На странице курса обучающемуся после авторизации становятся доступны:

- расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий;
- методические материалы и рабочая тетрадь, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
- видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой.

2.9. Перед началом обучения обучающемуся рекомендуется скачать методические материалы и рабочую тетрадь. Распечатать их при необходимости.

2.10. При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ исключительно с применением ЭО и ДОТ полностью отсутствуют аудиторские занятия.

2.11. Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

- online, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- offline, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

2.11.1. Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью программы, техническими возможностями Общества и обучающихся.

2.12. Лекционные занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информации, когда все участники находятся одновременно на связи - online (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - offline (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их педагогу дополнительного образования и др.).

2.13. Консультации педагогических работников обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме offline и/или online (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

2.14. Обучение ведется на русском языке.

2.15. Текущий контроль освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, упражнений (заданий для самостоятельной подготовки).

2.15.1. Задания для самостоятельной подготовки содержатся в Рабочей тетради и могут включать:

- Контрольные вопросы;
- Задачи;
- Анализ практических ситуаций;
- Иные формы самостоятельной работы обучающихся с целью глубокого усвоения материалов курса.

2.15.2. Педагогический работник может выдать дополнительные задания (здать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

2.15.3. Обучающийся выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку педагогическому работнику в электронном виде (на почту педагога (по требованию/выборочно) или посредством СДО).

2.16. В зависимости от образовательной программы текущий контроль может, как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.17. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля определяется образовательной программой с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.18. При текущем контроле знаний используется система оценивания «сдано/не сдано».

2.19. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации (при наличии такой аттестации в учебном плане).

Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются автоматически в электронном журнале.

3. Условия и порядок организации промежуточной аттестации обучающихся с использованием ЭО, ДОТ.

3.1. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения обучающимися содержания раздела, курса, дисциплины, программы дополнительного профессионального образования.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме тестирования или онлайн собеседования, среди всех обучающихся определенного уровня по каждому разделу, и иных формах, педагогическим работником, который ведет учебные занятия в учебной группе.

3.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

3.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

3.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося при онлайн собеседовании входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.6. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося в форме оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет» в соответствии с учебным планом и спецификой курса.

3.7. Промежуточные онлайн тесты становятся доступными вместе с видеозаписью каждого прошедшего учебного занятия.

3.8. Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) обучающихся соответствующей программы.

3.9. Проверка выполняется автоматически.

3.10. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

3.11. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

3.12. Результаты теста «сдано/ не сдано» фиксируются автоматически в электронном журнале.

3.13. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого обучающегося.

4. Условия и порядок организации итоговой аттестации обучающихся с использованием ЭО, ДОТ.

4.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится в целях оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительных профессиональных программ, и служит для определения соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения, а именно:

– для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– для дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки – получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Форма итоговой аттестации определяется программой обучения.

4.3. В Обществе могут использоваться следующие формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита курсовой работы
- иные формы, установленные образовательной программой.

В итоговые испытания включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;

- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;

- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

4.4. Уровень профессиональной компетенции слушателей может отмечаться записями: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Для допуска к итоговому испытанию обучающийся должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия.

4.6. Итоговая аттестация проводится в режиме онлайн на странице курса в период с момента допуска обучающегося к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий.

4.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Общества и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются иными локальными нормативными актами Общества и решаются индивидуально в каждом конкретном случае.