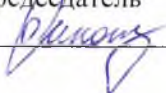




Одобрено
на заседании научно-методического
совета Центра «Олимпия»
Протокол от «20» марта 2023 г. № 3
Председатель
 О.Д.Одинокова

Утверждаю
Директор Центра «Олимпия»
«24» марта 2023 г.
 Г.В. Егорова
М.П.


ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ



Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	3
III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	4
IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	5



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический совет муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее НМС) создается в целях совершенствования образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, повышения уровня профессионального мастерства работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее Центр).

1.2. НМС является коллегиальным, координирующим и контролирующим экспертно – консультативным органом, имеющим право ставить и решать вопросы, направленные на научно-методическое обеспечение образовательного процесса Центра с целью, внедрения в практику педагогической работы современных образовательных технологий.

1.3. Научно-методический совет в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации», решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом Центра, настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель: определить стратегию образовательного процесса, перспективы его развития; способствовать росту профессионального мастерства педагогического коллектива и качества дополнительного образования.

Задачи:

2.1. Организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной, проектной, научно-методической деятельности педагогического персонала Центра, направленной на освоение новых образовательных технологий.

2.2. Организация консультирования педагогов Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.3. Профессиональное становление молодых педагогов.

2.4. Выявление, обобщение и внедрение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.5. Организация сетевого взаимодействия с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.6. Разработка и внедрение в учебный процесс авторских программ, современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения систем информационного обеспечения занятий.

2.7. Создание условия для развития творческого потенциала, инновационного мышления педагогов Центра.



III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Функции НМС определены целями и задачами научно-методической работы:

3.1. Определение качества содержания образовательных программ; методических материалов, пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ; материалов по обобщению передового педагогического опыта.

3.2. Совершенствование и развитие: системы повышения профессионального мастерства педагогических работников; работы Центра по участию в координации учебно-методической деятельности образовательного процесса учреждений системы дополнительного образования детей по профилю Центра.

3.3. Проведение внутренней экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих деятельность Центра, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Центра с результатами данной работы.

3.4. Организация разработки локальных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Центра.

3.5. Организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Центра.

3.6. Осуществление перспективного и оперативного управления исследовательской, экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива Центра по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Центре.

3.7. Разработка плана повышения квалификации педагогических работников Центра на год, осуществление контроля его выполнения.

3.8. Рассмотрение и осуществление экспертизы авторских образовательных программ, рабочих программ, календарно-тематического планирования, разработанных педагогическими работниками Центра и представление их на утверждение директору Центра.

3.9. Обсуждение и рекомендация педагогическим работникам Центра различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации.

3.10. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса Центра, дополнительных образовательных программ в Центре, их корректировка в соответствии с целями деятельности Центра, нормативными и локальными актами.

3.11. Заслушивание педагогических работников Центра по вопросам обобщения личного педагогического опыта, по итогам опытно-экспериментальной деятельности.

3.12. Поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Центра.

3.13. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Центра.

3.14. Обеспечение участия педагогов Центра в конкурсах профессионального мастерства.

3.15. Выявление, обобщение, представление и распространение положительного опыта деятельности педагогов Центра, деятельности Центра.

3.16. Определение направления взаимодействия Центра с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами повышения квалификации, другими государственными и общественными организациями.

3.17. Рекомендация педагогических работников на стажировку (в том числе за рубежом), в аспирантуру, на курсы повышения квалификации.

3.18. Руководство аттестацией педагогов Центра.

3.19. Организация и внедрение технологии «Портфолио».



3.20. Участие в обсуждении вопросов оснащения образовательного процесса, кабинетов.

IV. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Научно-методический совет формируется следующим образом:

а) 75 % от числа членов научно-методического совета включается в состав совета по должности. Среди них:

- директор Центра;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- ответственный секретарь совета;
- педагоги и методисты Центра.

б) 25% членов научно-методического совета могут приглашаться из сторонних организаций. Среди них ученые, методисты, опытные педагоги, специалисты сферы дополнительного образования, (в том числе консультирующие ответственных исполнителей по отдельным направлениям).

4.2. Количественный и персональный состав научно-методического совета утверждается приказом директора Центра.

4.3. Все члены научно-методического совета одновременно являются членами педагогического совета Центра.

4.4. В заседаниях научно-методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами научно-методического совета.

4.5. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Ответственный секретарь научно-методического совета избирается из числа членов научно-методического совета.

4.7. Решения НМС носят рекомендательный характер.

4.8. Пополнение научно-методического совета новыми членами проводится в начале учебного года в порядке, предусмотренном п.4.1.-4.2. настоящего Положения.

4.9. Порядок работы научно-методического совета:

- заседания научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- научно-методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствует более половины его состава;
- решения совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.

4.10. Заседания научно-методического совета протоколируются. В протоколе регистрируются решения совета и вырабатываемые документы. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем научно-методического совета.

4.11. НМС создается на один учебный год.

4.12. Председатель НМС организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Члены НМС имеют право:

5.1. Принимать участие в разработке:

- стратегии развития Центра, в создании соответствующих стратегических документов.



- управленческих решений, касающихся вопросов организации образовательного процесса.

5.2. Вносить предложения:

- по изменению, совершенствованию деятельности педагогического коллектива;
- о моральном и материальном поощрении преподавателей.

5.3. Ставить вопрос перед администрацией о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Центре.

5.4. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории.

5.5. Члены методического совета обязаны аккуратно посещать заседания методического совета, активно участвовать в его работе.

5.6. Члены методического совета несут ответственность за несвоевременное некачественное выполнение возложенных на него функции.